



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

РАЗДЕЛ 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обект: Избор на Консултант за извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по време на изграждане, основен ремонт и/или реконструкция уличната мрежа на територията на град Плевен и кметствата без самостоятелен бюджет по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: В гр. Плевен:

- ж.к. "Сторгозия", включваща улиците в квартала с граници на района ул. "Българска авиация", ул. "Иван Миндиликов", ул. "Г.М.Димитров", включително ул. "Сторгозия" до строителната граница на гр.Плевен;

- ж.к. "Дружба", ж.к. "Кайлъка, ж.к. "Мара Денчева", включваща улиците в жилищните квартали с граници на района бул. "Христо Ботев", ул. "Пробуда", ул. "Стоян Михайловски", ул. "Климент Охридски", бул. "Европа", бул. "Русе" до строителната граница на гр.Плевен;

- улиците в "9-ти квартал" с граници на района ул. "Ал.Стамболийски", ул. "Дойран", ул. "Ген.лейт. Атанас Стефанов". В Община Плевен: с.Къртожабене, С.Тученица, с.Радишево

Обособена позиция № 2: В гр.Плевен:

Централна градска част с граници на района и включително улиците: ул. "Българска авиация" до строителната граница на гр.Плевен, ул. "Иван Миндиликов", ул. "Г.М.Димитров" до строителната граница на гр.Плевен, ул. "Ал.Стамболийски", ул. "Дойран", ул. "Ген.лейт. Атанас Стефанов", бул. "Христо Ботев", ул. "Пробуда", ул. "Стоян Михайловски", ул. "Климент Охридски", бул. "Европа" и бул. "Русе" до строителната граница на гр.Плевен. В Община Плевен: с.Ласкар, с.Ралево, с.Тодорово, с.Горталово.

Целта на възлаганата обществената поръчка е да се гарантира законосъобразно изпълнение на СМР и въвеждането на обекта в експлоатация.

Място на изпълнението на обществената поръчка: райони на гр. Плевен и територията на с.Къртожабене, С.Тученица, с.Радишево, с.Ласкар, с.Ралево, с.Тодорово и с.Горталово.

Финансирането ще бъде осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на Община Плевен за съответната календарна година.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

Прогнозна стойност на поръчката е до 60 000,00 (шестдесет хиляди) лв. без ДДС, както следва:

Обособена позиция № 1: до 26 000,00 (двадесет и шест хиляди) лв. без ДДС или 31 200,00 (тридесет и една хиляди и двеста) лв. с ДДС

Обособена позиция № 2: до 34 000,00 (тридесет и четири хиляди) лв. без ДДС или 40 800,00 (четиридесет хиляди и осемстотин) лв. с ДДС

1. Предмет на обществената поръчка

Предмета на настоящата поръчка е избор на Консултант за извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект, с комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5, от ЗУТ и упражняване на строителен надзор по време на изграждане, основен ремонт и/или реконструкция уличната мрежа на територията на град Плевен и кметствата без самостоятелен бюджет по две обособени позиции

2. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са следните:

- ✓ Изготвени комплексни доклади за съществените изисквания по чл.169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5, от ЗУТ за изготвените инвестиционни проекти.
- ✓ Изпълнени всички действия, касаещи строителния надзор, регламентирани в действащото законодателство – ЗУТ и подзаконовите актове към него, отнасящи се до строителния процес.
- ✓ Управление и координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на ЗУТ по време на строителните работи, така че да се гарантира изпълнението им в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, изискванията на българското законодателство и Възложителя.
- ✓ Издаване на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на строителството и въвеждането в експлоатация.
- ✓ Оформена и съгласувана техническа документация, вкл. издадени актове, сертификати за извършени работи, други свързани със строителния процес документи.
- ✓ Издадено разрешение за ползване на обекта.

3. Обхват на дейността

С изпълнението на поръчката, се цели да се обезпечи законосъобразното изпълнение на строителството, чрез оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при реализацията им.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

Изпълнителят на поръчката ще има ангажименти, произтичащи от ЗУТ и в съответствие с всички други нормативни актове, регламентиращи особеностите и задълженията в дейността му с оглед спецификата на строителството при реализацията на проекта.

На избрания изпълнител Възложителят ще предостави Удостоверение за изпълнени задължения по чл. 54а, ал. 2 на ЗКИР.

Оценка за съответствие на инвестиционните проекти

Оценката обхваща проверка за съответствие с:

- ✓ правилата и нормативите за устройство на територията;
- ✓ изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- ✓ взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- ✓ пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- ✓ изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- ✓ специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.
- ✓ изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на техническия проект със съществените изисквания към строежите – на фаза технически проект.

Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обектите:

Изисква се Изпълнителят да предостави услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство:

- ✓ Законосъобразно започване на строежа.
- ✓ Упражняване на постоянен строителен надзор върху изпълнението на строителните и монтажни работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България.
- ✓ Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта.
- ✓ Опазване на околната среда по време на изпълнението на строителни и монтажни работи по обекта.
- ✓ Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- ✓ Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрените инвестиционни проекти, а само ги доуточняват и допълват.
- ✓ Обсъждане с изпълнителите на строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след нарушението.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

- ✓ Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта.
- ✓ Изготвяне и издаване на технически паспорт на обекта, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- ✓ Изпълнителят следва да спазва реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях, дадени в Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- ✓ Поддържане на срок за обявяване на дефекти и постигане на нормативни и проектни показатели.
- ✓ Подготовка на документация за окончателно приключване на проекта.
- ✓ Координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектанти, изпълнители, представители на местната администрация, представители на държавните контролни органи.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА КОНСУЛТАНТА

Консултантът следва да организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администриране на строителните работи.

По време на този период услугите на Консултанта ще включват следните задължения, без да са ограничени до:

- ✓ Съгласуване на работната програма на Строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия.
- ✓ Проверка и одобрение на плана за безопасност на Строителя, както и на ефективното му прилагане на обекта.
- ✓ Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.
- ✓ Мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да уведомява Възложителя.
- ✓ Дава становище на Възложителя, относно одобрените работните планове на Строителя, включващи възможни промени.
- ✓ Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

- ✓ При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да уведомява Възложителя.
- ✓ Провежда постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики.
- ✓ Да извърши необходимите дейности – технически контрол върху качеството и количествена оценка на изпълненото.
- ✓ Контролира процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем екзекутивна документация за обекта.
- ✓ Подготвя цялостния комплект от строителни книжа, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.
- ✓ Контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обекта, проверява съответствието и подписва количествено-стойностните сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и подробните количествени сметки и осигурява предаването им на Възложителя
- ✓ Съветва Възложителя за възможни фактори, които да доведат до забавяне на работите и отлагане на датата на завършване и предлага мерки за тяхното отстраняване.
- ✓ Следи за изпълнението на изискванията в проекта за опазване на околната среда от страна на Изпълнителя.
- ✓ Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по ал. 5.
- ✓ Отговаря за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта издава писмени инструкции.
- ✓ Подготвя и организира за подписване Констативния акт за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за Приемателна комисия за обекта.
- ✓ Съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.
- ✓ Подготвя Окончателен доклад при завършване изпълнението на договорените работи по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за представяне на Възложителя и съдействие при организиране на Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на конкретния обект.
- ✓ Съставя Технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г).
- ✓ Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.
- ✓ Строителният надзор следи за процедурите и действията на участниците по време на периода за обявяване на дефектите.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

***Забележка:** Изброяването на консултантските услуги е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, предвидени в закона, технологичните правила и нормативи или необходимите такива за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.*

5. ДОКЛАДВАНЕ

Отчитането на работата на Изпълнителя – консултант ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на обекта, Изпълнителят следва да изготви и внесе в следния брой екземпляри:

- в четири екземпляра – три на хартиен носител и един на магнитен/ електронен носител - комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания за строежите и окончателен доклад след завършване на строителните работи (по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ);

- в един на хартиен и един на магнитен/ електронен носител - ежемесечни доклади.

6. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ДОГОВОРА:

6.1. Приемането на изготвения доклад за оценка за съответствието на конкретния инвестиционен проект с основните изисквания към строежите и оценка за съответствие по 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ се удостоверява с подписването на протокол.

6.2. Приемането на окончателния доклад и техническия паспорт за конкретен обект се удостоверява с подписването на протокол.

6.3. Възложителят може да откаже да приеме съответен резултат от изпълнение, след неговото разглеждане, когато е налице пълно неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения от страна на Изпълнителя, както и да откаже заплащането на съответното дължимо възнаграждение, докато Изпълнителят не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

6.4. Времето от предаването на съответен резултат от изпълнението на договора, през което Възложителят организира приемането му, до съставянето и подписването на съответните протоколи, които го удостоверяват, не може да се счита за забава от страна на Изпълнителя.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Общият срок на договора е **48 /четиридесет и осем/ месеца**, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата обща стойност на обособената поръчка, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Сроковете за изпълнение на дейностите по поръчката са, както следва:

7.1. Срок за извършване на оценка за съответствието на предоставения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, изготвяне на комплексен доклад за съответствие на инвестиционния проект – до 14 (четиринадесет) календарни дни от предаване на инвестиционния проект с прямо - предавателен протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

7.2. Срок за изпълнение на строителен надзор и упражняване на технически, количествен и стойностен контрол по изпълнените строително-монтажни работи – до получаване Разрешение за ползване.

7.3. Срок за изготвяне и предаване на Възложителя на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите – до 14 (четиринадесет) календарни дни от съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ;

7.4. Срок за отговорностите по чл. 168, ал. 7 от ЗУТ - до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове строително - монтажни работи (СМР), определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.