

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I - Описание на обществената поръчка

1. Възложител
2. Предмет на обществената поръчка
3. Вид на обществената поръчка
4. Техническа спецификация
5. Срок на изпълнение
6. Прогнозна стойност, финансиране и плащане
7. Срок на валидност на офертите
8. Срок за получаване на офертите
9. Разяснения

Раздел II – Изисквания към участниците в процедурата

1. Общи изисквания на участниците
2. Лично състояние на участниците
3. Критерии за подбор
4. Използване капацитета на трети лица
5. Подизпълнители
6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
7. Допълнителни указания за подготовката на ЕЕДОП

Раздел III – Критерии за възлагане на поръчката

Раздел IV - Изисквания към документите за участие в процедурата

1. Общи изисквания
2. Документи за участие
3. Подаване на оферта на хартиен носител

Раздел V - Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. Отваряне на офертите
2. Действия на комисията при отваряне и разглеждане на офертите

Раздел VI - Гаранции. Договор за обществена поръчка

1. Гаранции
2. Сключване на договор

Раздел VII - Друга информация

Приложения:

- ЕЕДОП – Образец №1;
Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2.
Ценово предложение – Образец №3.
Техническа спецификация – Приложение №1
Критерии за възлагане и методика за оценка – Приложение №2
Проект на договор – Приложение №3;

РАЗДЕЛ I

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Закона за обществени поръчки е Община Плевен, с административен адрес: гр. Плевен 5800, пл. Възраждане №2, интернет адрес: [www.pleven.bg](http://eservices.pleven.bg/procurements.aspx?ProviderID=422ce1ea-7fa8-4708-9af4-be7f4d708f14), профил на купувача: <http://eservices.pleven.bg/procurements.aspx?ProviderID=422ce1ea-7fa8-4708-9af4-be7f4d708f14> и с партида в Регистъра на обществените поръчки: 00226.

2. Предмет на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка е с предмет: „Разработване и внедряване на софтуер на интегрирани решения за изграждане на система за видеонаблюдение - Плевен”.

3. Вид на обществената поръчка

Открита процедура на основание чл.73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп по документацията по настоящата процедура.

4. Техническа спецификация

Техническите спецификации са подробно описани в *Приложение №1* към настоящата документация.

След всеки посочен конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция участникът/изпълнителят **да чете думите "или еквивалент"**.

Навсякъде в обявлението, документацията, приложенията, договора, където е посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство **да се чете „или еквивалент”**.

5. Срок на изпълнение

5.1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 60 /шестдесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

5.2. Срокът за разработка и интегриране на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя в състояние годно за проверка на функционалността им и окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти в системите на Възложителя с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатирани недостатъци е до 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Договора.

6. Прогнозна стойност, финансиране и плащане

Поръчката се финансира от бюджета на Община Плевен.

Максималната прогнозна стойност на поръчката е в размер до **850 000 лв.** (осемстотин и петдесет хиляди лева) без включен ДДС, от които 200 000 лв. без ДДС са предвидени за „опция за допълнителни услуги”.

Забележка: Цената на еднократната такса за разработване и първоначално внедряване на интегрирани решения за наблюдение на възлови места на територията на град Плевен не може да надвишава 4 166 лв. без ДДС.

Опция:

Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни услуги”, в размер до 200 000 лв. без ДДС, от общата прогнозна стойност на поръчката, при възникване на необходимост от допълнителни адреси на точки за свързаност, извън Таблица №1 в Техническата спецификация, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка, при условията описани в проекта на договора.

Наличие и условия за упражняване на опцията:

Под „опция за допълнителни услуги” следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя (но не и задължение) да възложи допълнителни адреси на точки за свързаност, извън Таблица №1 в Техническата спецификация, в срока на действие на договора по настоящата обществена поръчка.

Предметът на сключения договор може бъде изменян от Възложителя при възникване на необходимост от включване на Обекти извън посочените в Техническата спецификация на Възложителя, чрез сключване на допълнително споразумение (анекс) между Изпълнителя и Възложителя при условията и реда предвидени в раздел III от проекта на договора - „Опция за допълнителни услуги“.

Заплащането на еднократната такса за разработване и първоначално внедряване на интегрирано/и решение/я за наблюдение на възлови места на територията на град Плевен, ще се извършва в 30-дневен срок след представена от изпълнителя данъчна фактура в оригинал и двустранно подписан от възложителя и изпълнителя протокол за извършените по т.5.2. дейности.

Заплащането на месечната такса, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва ежемесечно, по банков път, след приключване на отчетния период в срок до 30 (тридесет) дни от издаването на фактура за дължимата сума.

7. Срок на валидност на офертите

1. Офертите трябва да бъдат валидни 12 /дванадесет/ месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

8. Срок за получаване на оферти

Срокът за получаване на оферти се определя съобразно чл. 74, ал.1 от ЗОП.

9. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците

1.1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.4. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП)

и посочените в настоящата документация изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.5. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.6. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

2. Лично състояние на участниците

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1. и 2.2.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) *или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;*

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. “а”, и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. “г”, предложение първо и б. “д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.1.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” се попълва в ЕЕДОП както следва:

2.1.5.1. В **Част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Забележка: В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- Фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- Срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.1.5.2. В **Част III, Раздел В**, поле 1, информация относно липсата или наличието на престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът описва съответните мерки, като за доказването на които се прилагат документи.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.1.5.3. В **Част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: Когато участник отговаря с „Не” в поле 1 се цитира: „*Не съм осъждан /реабилитиран съм/ за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а-260*”

от НК". Когато отговорът е „Да” в поле 1 се цитира: „Имам присъда/и за престъпления по чл.194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а-260 от НК”.

В случаи, че има документи във връзка с декларираното обстоятелство и са достъпни по електронен път се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно подаване на документа.

В зависимост от отговора в поле 1 се попълва информацията в поле 2 относно предприети мерки за реабилитиране.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.1.6. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “б” се попълва в **Част III, Раздел Б** от ЕЕДОП.

Забележка: В случай, че участникът **няма** задължения отговорът следва да е „Да”. Само така ще съответства на поставения въпрос „*Икономическия оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?*”. Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния участник. В случай, че участникът **има** задължения трябва да отговори с „Не” и да попълни всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност, те се описват в б. „г”, а съответните доказателства за същите се прилагат към ЕЕДОП.

2.1.7. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “в” – “е” се попълва в **Част III, Раздел В** от ЕЕДОП, както следва:

- по т.2.1.1. б. „в” – участникът посочва информацията в поле 6;
- по т.2.1.1. б. „г” – участникът декларира информацията в поле 8;
- по т.2.1.1. б. „д” – участникът декларира информацията в поле 1;
- по т.2.1.1. б. „е” – участникът декларира наличието или липсата на конфликт на интереси в поле 5;

2.2. Други основания за отстраняване

Възложителят прилага други основания за изключване /**част III, раздел Г**/ относно:

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в)

лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Участникът декларира в **част III, раздел Г** в ЕЕДОП, липсата или наличието на свързаност на участника /икономическия оператор/ с друг участник /икономически оператор/ в настоящата обществената поръчка:

- когато се отговори с „Не” в поле 1 се цитира: „Не съм свързан с друг участник в настоящата обществена поръчка;

- когато се отговори с „Да” в поле 1 се цитира: „Свързан съм с друг участник /наименованието му/ в настоящата обществена поръчка”;

В случай, че има документи във връзка с декларираното обстоятелство и са достъпни по електронен път се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно подаване на документа.

В зависимост от отговора в поле 1 се попълва информацията в поле 2 относно предприети мерки за реабилитиране.

2.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Забележка: Участникът осъществява декларирането чрез попълване на **част III, раздел Г** в ЕЕДОП:

- когато се отговори с „Не” в поле 1 се цитира: „Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и не се контролира от дружество /лица/ с такава регистрация, поради което няма забрана за участие в обществени поръчки за дружеството и за контролираните от него лица на основание чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС”.

- когато се отговори с „Да” в поле 1 се цитира: „Представяваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим /контролира се от дружество /лица/, регистрирани с юрисдикция /и с преференциален режим/, но попада в изключението на чл.4, т. от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС”.

В случай, че има документи във връзка с декларираното обстоятелство и са достъпни по електронен път се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно подаване на документа.

В зависимост от отговора в поле 1 се попълва информацията в поле 2 относно предприети мерки за реабилитиране.

2.2.3. Участник за когото са налице присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: Когато участник отговаря с „Не” в поле 1 се цитира: „Не съм осъждан /реабилитиран съм/ за престъпления по чл.194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а-260 от НК”. Когато отговорът е „Да” в поле 1 се цитира: „Имам присъда/и за престъпления по чл.194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а-260 от НК”.

В случай, че има документи във връзка с декларираното обстоятелство и са достъпни по електронен път се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно подаване на документа.

В зависимост от отговора в поле 1 се попълва информацията в поле 2 относно предприети мерки за реабилитиране.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

В случай, че за участника не са налице другите основания за изключване от цитираните по т.2.2.1., т.2.2.2. и т.2.2.3, в ЕЕДОП в част III, раздел Г, поле 1 се отговаря с „Не”.

В случай, че за участника е налице едно или повече основания за изключване от цитираните по т.2.2.1., т.2.2.2. и т.2.2.3, в ЕЕДОП в част III, раздел Г, поле 1 се отговаря с „Да” и се вписва наличното основание за изключване.

2.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.2.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.2.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.2.8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие максимална прогнозна стойност на поръчката, както и по-висока цена на еднократната такса за разработване и първоначално внедряване на интегрирани решения за наблюдение на възлови места на територията на град Плевен, определена от Възложителя.

2.2.9. Участник, който е представил в офертата си прозрачен плик „Предлагани ценови параметри”, съдържащ ценовото предложение, във връзка с чл.47, ал.3 и чл.54, ал.3 от ППЗОП.

2.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. “б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. “а” и “б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. “в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.3.1. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.3.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.3.1.(чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. Критерии за подбор на участниците

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл.60 от ЗОП

3.1.1. Възложителят не поставя изисквания за годност на участниците.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности

3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, услуги, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка.

Под услуги „идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка” следва да се разбира: Разработване и внедряване на софтуер и/или разработване и внедряване на интегрирани решения и/или разработване и внедряване на системи за видеонаблюдение.

Обемът не е от значение.

Забележка: За доказване съответствието си с поставения критерий за подбор по т. 3.3.1. от Раздел II от документацията, участникът декларира в ЕЕДОП информация за обстоятелството – в раздел В „Технически и професионални способности” т.1б) от Част IV: Критерии за подбор.

Документът, чрез който се доказва информацията посочена в ЕЕДОП - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели, заедно с доказателство за извършената услуга, може да бъде изискан допълнително при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

3.3.2. Всеки участник трябва да прилага система за управление на качеството **EN ISO 9001:20xx** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на

качеството, с обхват разработване и внедряване на софтуер и/или разработване и внедряване на интегрирани решения и/или разработване и внедряване на системи за видеонаблюдение.

Минимално изискване: Участникът следва да предостави информация в Част IV, раздел Г от ЕЕДОП за валиден сертификат за управление на качеството **EN ISO 9001:20xx** или еквивалентно или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват разработване и внедряване на софтуер и/или разработване и внедряване на интегрирани решения и/или разработване и внедряване на системи за видеонаблюдение.

. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат се посочва: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа /№, дата на издаване, код за проверка в уеб страницата/.

Документът – заверено копие на сертификат **EN ISO 9001:20xx** или еквивалент, удостоверяващ съответствието на участника със стандарти системи за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват разработване и внедряване на софтуер и/или разработване и внедряване на интегрирани решения и/или разработване и внедряване на системи за видеонаблюдение, се представя на Възложителя само в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата по чл.59, ал.6 от ЗОП съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединение.

Изискването се отнася и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който ще им бъде възложен.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от национален орган по акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителя приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.3.3. Всеки участник трябва да прилага система за управление на сигурността на информацията **EN ISO 27001:20xx** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление сигурността на информацията, с обхват разработване и внедряване на софтуер и/или разработване и внедряване на интегрирани решения и/или разработване и внедряване на системи за видеонаблюдение.

Минимално изискване: Участникът следва да предостави информация в Част IV, раздел Г от ЕЕДОП за валиден сертификат за управление на сигурността на информацията **EN ISO 27001:20xx** или еквивалентно или други доказателства за еквивалентни мерки за управление сигурността на информацията, с обхват разработване и внедряване на софтуер и/или разработване и внедряване на интегрирани решения и/или разработване и внедряване на системи за видеонаблюдение.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат се посочва: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа /№, дата на издаване, код за проверка в уеб страницата/.

Документът – заверено копие на сертификат **EN ISO 27001:20xx** или еквивалент, удостоверяващ съответствието на участника със стандарти системи за управление на сигурността на информацията или други доказателства за еквивалентни мерки за управление сигурността на информацията, с обхват разработване и внедряване на софтуер и/или разработване и внедряване на интегрирани решения и/или разработване и внедряване на системи за видеонаблюдение, се представя на Възложителя само в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата по чл.59, ал.6 от ЗОП съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединение.

Изискването се отнася и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който ще им бъде възложен.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от национален орган по акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителя приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1.Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2.По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5.Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., с изключение на случаите, при които трето лице е включено в екипа, подлежащ на оценка.

4.6.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7.Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 11 от ЗОП.

6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (вж т. 2.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6.6. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7. Допълнителни указания за подготовката на ЕЕДОП

Всеки икономически оператор е длъжен да спазва указанията на ЕЕДОП относно попълването му.

Съответствие на някои от основно използваните в ЕЕДОП понятия с тези на ЗОП е както следва:

№	Директиви	ЗОП
1	Икономически оператор	Стопански субект /ФЛ или ЮЛ/, може да бъде: участник, член на обединение, подизпълнител, трето лице;
2	Възлагащ орган	Публичен възложител
3	Покана за участие в състезателна процедура	Обявление, което се оповестява откриването на процедура за възлагане на обществена поръчка /обявление за поръчка/
	* за възлагащите органи – обявление за поръчка	* за публичните възложители – обявление за поръчка

4	Основания за изключване	Основания за отстраняване
5	Мерки за реабилитиране	Мерки за доказване на надеждност

- **Част I** от ЕЕДОП – посочва се номерът на обявлението в официален вестник на ЕС, с което е обявена поръчката, вкл. № и дата на изданието, както и страницата, на която е публикацията. Допълнителна информация може да бъде получена от Възложителя.

Начинът на попълване на Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка е указан в ЕЕДОП.

- **Част II раздел А** от ЕЕДОП – Участникът посочва пълното си наименование съгласно неговата регистрация в държавата на установяване и данни за ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър и БУЛСТАТ. Чуждестранните лица от своя страна следва да посочат съответната идентифицирана информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. След това се посочват комуникационните данни – телефон, адрес за кореспонденция, вкл. адрес на електронна поща, а когато участникът има сайт, се обозначава и неговия адрес, както и лицето/ата за контакт.

Информацията в част II, раздел А от ЕЕДОП относно това дали икономическия оператор е микро-, малко или средно предприятие се попълва само за статистически цели – при отговор „Да”, се посочва към кой вид предприятие е участникът.

Информацията в част II, раздел А от ЕЕДОП относно „запазена поръчка” – настоящата обществена поръчка не е запазена, поради което тази информация не се попълва.

В ред *Форма на участие* – попълва се от всеки икономически оператор. Информацията се изисква относно това дали икономическия оператор участва самостоятелно или е обединил ресурси и усилия с други стопански субекти за участие в настоящата обществената поръчка.

Когато икономическия оператор е отговорил с „Да” и е част от неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, в буквите „а”, „б” и „в” се посочва информацията относно:

- в буква „а” – икономическия оператор представлява ли обединението; дейностите, които ще изпълнява икономическия оператор като член на обединението;
- в буква „б” – посочват се наименованията на останалите икономически оператори, които са членове на обединението;
- в буква „в” – наименование на обединението.

ЕЕДОП се представя от обединението участник и отделно от всеки член в обединението.

И последно от раздела относно „обособени позиции” – неприложимо.

- **Част II раздел Б** от ЕЕДОП – посочва се информация по чл.40, ал.1 от ППЗОП относно: лицата, които представляват икономическия оператор; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на икономическия оператор; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Възложителят изисква предоставяне на информация по чл.44, ал.1 от ППЗОП относно правно-организационната форма, под която икономическия оператор осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, като същата се вписва в последното поле на част II, раздел Б от ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

- **Част II раздел В** от ЕЕДОП – Тук участниците предоставят информацията относно използването на капацитета на други субекти. Това са други лица, които могат да бъдат привлечени като подизпълнители или само да предоставят на участника собствени ресурси за изпълнение на поръчката /трети лица/. Когато в полето за отговор е

отбелязано „Да”, се представя отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

- **Част II раздел Г** от ЕЕДОП – неприложим.
- **Част III раздели А, Б, В, Г** от ЕЕДОП – подробни указания са посочени в **раздел II „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА”, т.2.1.5, т.2.1.6, т.2.1.7. и т.2.2** от документацията.

Полета 2, 3, 4 и 7 в раздел В на част III от ЕЕДОП не се попълват, тъй като за тях няма поставени изисквания от Възложителя.

В случаите по чл.41, ал. 1 от ППЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- **Част IV раздел а** от ЕЕДОП – не се попълва.
- **Част IV раздел А** от ЕЕДОП – неприложим.
- **Част IV раздел Б** от ЕЕДОП – неприложим.
- **Част IV раздел В** от ЕЕДОП – участникът посочва информацията по т.3.3.1. от раздел II, от документацията. Точка 10 от раздела се попълва когато ще се ползват подизпълнители.
- **Част IV раздел Г** – участникът посочва информацията по т.3.3.2. и т.3.3.3 от раздел II, от документацията.
- **Част V** от ЕЕДОП – неприложим.
- **Част VI** от ЕЕДОП – задължително се вписват дата и място. Документът се подписва от лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП, вписани в Част II, раздел Б: информация за представителите на икономическия оператор като под всеки подпис се посочва и име и фамилия на декларатора.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Критерий за възлагане е оптимално съотношение **качество / цена**, което се оценява въз основа на цената, както и на показател, включващ качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Методиката за комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател са подробно описани в **Приложение №2** към настоящата документация.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2. Офертите се изготвят на български език.

1.3. Представените от участника към офертата му документи, които не са в оригинал, се заверяват на всяка страница „Вярно с оригинала” и подпис и печат на участника.

1.4. Всеки участник в настоящата процедура може да подава само една оферта.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта. Разходите за подготовка на офертите за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за

разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.7. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.11. Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата.

1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. Документи за участие

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Съдържанието на опаковката се подава на български език, на хартиен носител. В нея участниците трябва да представят следните документи:

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника – *представя се в опаковката*;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец № 1**, подписан/и от представляващия/ите участника/ите по закон.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;

2.4. При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

2.5. Офертата включва:

2.5.1. техническо предложение – Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката, следва да бъде изготвено съгласно **Образец №2**, което включва:

2.5.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.5.1.2. деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

2.5.1.3. деклариране срока на валидност на офертата;

2.5.1.4. деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

2.5.1.5. Информация за начина, по който участникът възнамерява да осигури предлаганата надеждност, включително марка, модел и технически спецификации от производителя на предвиденото за ползване оборудване, предвидени за изпълнение дейности и поддейности.

2.5.1.6. Предложение на параметри за поддръжка:

- Работно време (време за работа на услугите): в часове на ден и за цяла година;
- Време за отстраняване на проблем: в часове;
- Време за реакция: в часове след получена заявка за проблем;
- Наличност на услугите: изразено в проценти средно месечно;
- Участникът да осигури добавяне на нови точки, без това да дава отражение на непрекъснатата работоспособност на услугите;

Участника трябва да предостави описание за начина, по-който предвижда да изпълни предложените от него гарантирани параметри на обслужване, включваща предвидените за изпълнение дейности и поддейности.

Забележка: Техническо предложение за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съобразно образеца при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

2.5.2. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване наименованието на участника, който съдържа: **Ценово предложение - по Образец №3.**

Ценовото предложение на участниците трябва да включва:

Обща цена за извършване на услугата в лв. без ДДС, разпределена както следва:

- Цена на еднократна такса за разработване и първоначално внедряване на интегрирано/и решение/я за наблюдение на възлови места на територията на град Плевен;
- Месечната абонаментна такса за поддържане на разработеното и внедрявано на интегрирано/и решение/я за наблюдение на възлови места на територията на град Плевен за периода на сключения договор (60 месеца).

Забележка: Цената на еднократната такса за разработване и първоначално внедряване на интегрирано/и решение/я за наблюдение на възлови места на територията на град Плевен не може да надвишава 4 166 лв. без ДДС.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Всички цени следва да бъдат закръглени до втори знак след десетичната запетая, като не могат да бъдат по-ниски от 0,01 лв. без ДДС.

Предложените от участника цени без ДДС не могат да надвишават максималните прогнозни стойности.

При допусната грешка в калкулирането на общата предлагана цена, при наличието на всяка аритметична или техническа грешка или при непосочена цена или при предложена цена по-ниска от 0,01 лв. без ДДС, участника се отстранява от участие в поръчката.

Всяка предложена цена в лв. без ДДС се закръглява с точност до втори знак след десетичната запетая.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

*** Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. Не се допуска разминаване между цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри.**

3. Подаване на оферта на хартиен носител

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: гр. Плевен 5800, пл. “Възраждане” № 4 – Център за административно обслужване на граждани.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване (отбелязват се върху опаковката), за което на приносителя се издава документ; причини за връщане на офертата (когато е приложимо).

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Срокът за получаване на офертите е посочен в обявлението.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните на участниците по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ V

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1.Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Плевен. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

1.5. След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят определя нечетен брой лица със Заповед, които да разгледат и оценят получените оферти, съгласно чл.103 от ЗОП и чл.51, ал.1 от ППЗОП.

2. Действия на комисията при отваряне и разглеждане на офертите

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП, Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което приключва публичната част от заседанието на комисията.

При провеждане на процедурите за обществени поръчки първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл.72, ал.5 от ЗОП.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горното или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация и всички протоколи от работата на комисията. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI

ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранции

Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора в лв. без ДДС.

Представя се под една от следните форми:

А) парична сума

Гаранцията под форма на парична сума се внася по следната банкова сметка на Община Плевен: Банка: „БЪЛГАРО - АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА” АД – офис Плевен
IBAN: BG45 BGUS 91603304113901

BIC: BGUSBGSF

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Б) банкова гаранция

Банковата гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя следва да е безусловна, неотменима и със срок на валидност по- дълъг с 30 /тридесет/ дни от срока за изпълнение на договора.

Забележка: Банковата гаранция трябва да съдържа минимум следната информация:

- наименование на банката
- наименование на изпълнителя
- предмет на поръчката
- размер на гаранцията в лева
- краен срок на валидност на гаранцията, съгласно условията на възложителя

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

Гаранцията по т. В) се представя в оригинал и следва да:

- обезпечава изпълнението на настоящата обществена поръчка чрез покритие на отговорността на изпълнителя от застрахователя;
- застрахователната сума следва да е с размер, равен на 5 % от стойността на договора в лв. без ДДС;
- е в полза на Възложителя
- да е изплатена еднократно от изпълнителя, т.е. не се допуска разсрочено плащане на премията по тази застраховка
- краен срок на застраховката: 30 /тридесет/ дни след крайния срок за изпълнение на договора.

Участникът, избран за изпълнител, сам определя формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

2. Сключване на договор

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „а“ от раздел II) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „б“ от раздел II) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „д“ от раздел II) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

г) Заверено копие на сертификат **EN ISO 9001:20xx** или еквивалентно, удостоверяващо съответствието на участника със стандарти системи за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват разработване и внедряване на софтуер и/или разработване и внедряване на интегрирани решения и/или разработване и внедряване на системи за видеонаблюдение;

д) Заверено копие на сертификат **EN ISO 27001:20xx** или еквивалентно, удостоверяващо съответствието на участника със стандарти системи за управление сигурността на информацията или други доказателства за еквивалентни мерки, с обхват разработване и внедряване на софтуер и/или разработване и внедряване на интегрирани решения и/или разработване и внедряване на системи за видеонаблюдение;

е) списък на услугите, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочени стойности, дати и получатели, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. “а” – “г”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.6. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

2.7. При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

2.8. Изменение на договора е допустимо само в приложимите случаи по чл. 116 от ЗОП.

2.9. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или в споразумението случаи или когато:

а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

б) се установи, че по време на провеждане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен;

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

В случаите по б. б и в възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ VII ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

За всички неуредените въпроси в документацията по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон:02/811944