



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

ПРОТОКОЛ №1

от дейността на Комисия, назначена със Заповед №РД-10-376/20.03.2018 г. на Кмета на Община Плевен за отваряне и разглеждане на получени оферти за участие в обществена поръчка с предмет: **„Разработване и внедряване на софтуер на интегрирани решения за изграждане на система за видеонаблюдение - Плевен“**

На 20.03.2018 г. Комисия в състав:

Председател: 1. Стефан Милев – *Заместник – кмет „ПХД“*

Членове: 2. Златна Златева – *гл.юрисконсулт ПНО*

3. Силвия Арсова – Петкова - *гл.експерт отдел ОП*

4. инж. Георги Георгиев – *началник отдел ОРС*

5. Силвия Трифонова – *гл.експерт отдел ФК*

6. Диян Станков – *началник сектор Информационни технологии*

7. Емил Петров – *външен експерт, рег. в списъка на АОП, на външни експерти по чл.229, ал.1, т.17 от ЗОП, уникален №ВЕ-364*

се събра на открито заседание за отваряне и разглеждане на получените оферти.

В определения срок за подаване на оферти са постъпили 3 /три/ броя оферти в Центъра за административно обслужване на граждани при Община Плевен от:

1. **„Балистик сел“ ЕООД** – подадена оферта с вх. № ДИР-230/19.03.2018 г., 11:48 часа;

2. **„Мобилтел“ ЕАД** – подадена оферта с вх. № ДИР-235/19.03.2018 г., 16:22 часа;

3. **„Българска телекомуникационна компания“ ЕАД** – подадена оферта с вх. № ДИР-236/19.03.2018 г., 16:50 часа;

На определената дата, съгласно Заповед №РД-10-376/20.03.2018 г. на Кмета на Община Плевен, от 14:00 часа в Актовата зала на I етаж в сградата на Община Плевен, пл. Възраждане №2, се събра комисията за отваряне и разглеждане на подадените оферти. Председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП и за спазване изискванията на чл.51, ал. 9 и 13 и чл.52 от ППЗОП. В залата присъстваха: Васил Лалов – упълномощен представител на „Мобилтел“ ЕАД, Радостин Чанев – упълномощен представител на „Мобилтел“ ЕАД и Стела Христонева – упълномощен представител на „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД. Председателят на комисията отвори офертите по реда на тяхното постъпване и оповести тяхното съдържание:

1. Участникът **„Балистик сел“ ЕООД** е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Всички членове на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Присъстващите представители подписаха само плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. Участникът **„Мобилтел“ ЕАД** е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща опис на представените документи и документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Всички членове на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Присъстващ представител подписа само плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. Участникът „Българска телекомуникационна компания” ЕАД е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Всички членове на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Присъстващите представители подписаха само плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

След извършването на тези действия председателят на комисията закри заседанието.

Комисията продължи работата си в закрито заседание, като разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и констатира следното:

1. Участникът „Балистик сел” ЕООД:

1.1. В представения ЕЕДОП в част IV, раздел В „Технически и професионални способности”, 1б) – участникът е декларирал изпълнението на услуги, идентични/сходни с предмета на поръчката по изпълнението на 2 броя обекти. По първия обект „Проект BG161PO001-1.5.03-0002 „Интегриран градски транспорт на Варна“ комисията извърши проверка на заявените от участника данни в РОП на АОП и констатира, че изпълнител на посочения обект е ДЗЗД Обединение Модерен Транспорт. „Балистик сел” ЕООД е бил съдружник в ДЗЗД-то изпълнител, но от обществено достъпната информация, както и от представената от участника информация, комисията не може да направи извод каква част от поръчката е изпълнило дружеството. На втория деклариран обект получателят на услугата е частно юридическо лице и комисията не може да извърши проверка на заявените данни в РОП на АОП.

Във връзка с горното и на основание чл.67, ал.5 от ЗОП, с цел законосъобразното провеждане на процедурата, комисията изисква от „Балистик сел” ЕООД да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, по отношение на декларираните обекти.

1.2. В част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”, участникът е декларирал, че притежава сертификат по стандарт ISO 27001:2013 с обхват: Предоставяне на услуги за консултиране, проектиране, разработване, обучение и поддържане на информационни и комуникационни системи. От така посочения обхват не става ясно дали същия отговаря на минималното изискване на възложителя. Съгласно предварително обявените в документацията и в обявлението условия, участника следва да прилага система за управление на сигурността на информацията *EN ISO 27001:20xx* или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление сигурността на информацията, с обхват разработване и внедряване на софтуер и/или разработване и внедряване на интегрирани решения и/или разработване и внедряване на системи за видеонаблюдение.

2. Участникът „Мобилтел” ЕАД:

2.1. В представения ЕЕДОП в част IV, раздел В „Технически и професионални способности”, 1б) – участникът е декларирал изпълнението на услуги, идентични/сходни с предмета на поръчката по изпълнението на 1 брой обект. По отношение на тези услуги комисията не може да извърши проверка на заявените данни в РОП на АОП, тъй като липсва информация от получателят на услугата.

Във връзка с горното и на основание чл.67, ал.5 от ЗОП, трябва да се представят всички или част от документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, т.к. това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2. В част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”, участникът е декларирал, че притежава:

- сертификат по стандарт ISO 9001:2015 с обхват: Проучване, проектиране, продажба, внедряване, поддръжка, наблюдение и анализ на интегрирани електронни



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел. поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

далекосъобщителни услуги и решения, включително колокация и център за данни; Доставка, инсталиране, конфигуриране и поддръжка на сървъри, централи, мрежово оборудване, сторижди и лицензии. От така посочения обхват не става ясно дали същия отговаря на минималното изискване на възложителя. Съгласно предварително обявените в документацията и в обявлението условия, участника следва да прилага *система за управление на качеството EN ISO 9001:20xx или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват разработване и внедряване на софтуер и/или разработване и внедряване на интегрирани решения и/или разработване и внедряване на системи за видеонаблюдение.*

- сертификат по стандарт ISO 27001:2013 с обхват: Система за управление на телекомуникационните услуги, предоставяни на бизнес клиенти, описани в каталога на услугите, а именно: Business voice; Machine to machine; Data VPN; Internet; Colocation, Data Centre; Доставка, инсталиране, конфигуриране и поддръжка на сървъри, централи, мрежово оборудване, сторижди и лицензии. От така посочения обхват не става ясно дали същия отговаря на минималното изискване на възложителя. Съгласно предварително обявените в документацията и в обявлението условия, участника следва да прилага *система за управление на сигурността на информацията EN ISO 27001:20xx или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление сигурността на информацията, с обхват разработване и внедряване на софтуер и/или разработване и внедряване на интегрирани решения и/или разработване и внедряване на системи за видеонаблюдение.*

3. Участникът „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД :

3.1. В представения ЕЕДОП в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“, 1б) – участникът е декларирал изпълнението на услуги, идентични/сходни с предмета на поръчката по изпълнението на 4 броя обекти, чийто получатели са частни юридически лица. По отношение на тези услуги комисията не може да извърши проверка на заявените данни в РОП на АОП, тъй като получателите на услугите са частни юридически лица.

Във връзка с горното и на основание чл.67, ал.5 от ЗОП, трябва да се представят всички или част от документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, т.к. това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Настоящия протокол е съставен на 03.04.2018 г.

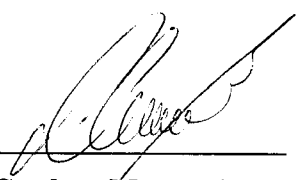
Комисията обръща внимание на участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, че съгласно разпоредбите на чл.54, ал.9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Документите се представят в запечатан плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до 17.00 ч. на съответния ден в „Център за административно обслужване на граждани“ при Община Плевен,

пл. Възраждане № 4, гр. Плевен. Лице за контакт: Людмила Иванова, тел. 064 822414. Върху
плика се посочва: участник, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и
електронен адрес, наименование на процедурата.

На основание чл.54, ал.8 от ППЗОП, настоящия протокол ще бъде изпратен до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача на Община Плевен.

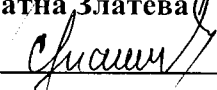
Комисия:

1. 

/ Стефан Милев /

2. 

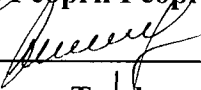
/ Златна Златева /

3. 

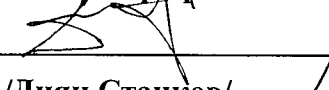
/Силвия Арсова-Петкова/

4. 

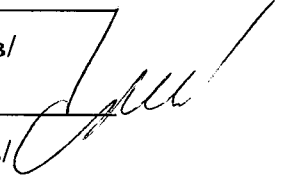
/ инж. Георги Георгиев /

5. 

/ Силвия Трифонова /

6. 

/Диян Станков/

7. 

/ Емил Петров /