



РАЗДЕЛ 3

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. ОБРАЗЕЦ № 1 - Опис на представените документи;
2. ОБРАЗЕЦ № 2 – ЕЕДОП
3. ОБРАЗЕЦ № 3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
4. ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
5. ОБРАЗЕЦ № 5 - Ценово предложение на участника
6. ОБРАЗЕЦ № 6 - Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП

II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ

1. В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл. 54 от ЗОП и предвидените по чл. 55 от ЗОП) и критериите за подбор. ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП подписан от лице което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.



Съдържанието на ЕЕДОП представлява формуляр, разделен на части и буквено номерирани раздели, които следва да съдържат следната информация:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя;

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка - попълва се от участника;

Част II: Информация за икономическия оператор

Раздел А: Информация за икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти - попълва се от участника, когато е приложимо

Раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва - попълва се от участника, когато е приложимо;

Част III: Основания за изключване

Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди - попълва се от участника;

Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски - попълва се от участника;

Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение - попълва се от участника;

Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка - попълва се от участника;

Част IV: Критерии за подбор

Раздел @: Общо указание за всички критерии за подбор - не се попълва от участника;

Раздел А: Годност – попълва се от участника;

Раздел Б: Икономическо и финансово състояние - попълва се от участника;

Раздел В: Технически и професионални способности - попълва се от участника;

Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление - попълва се от участника;

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати - не е приложимо;



Част VI: Заключителни положения - попълва се от участника;

2. **Папка № 1 „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ”** съдържа: Опис на представените документи - Образец №1, ЕЕДОП - Образец № 2, Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/, Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/, Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП - Образец № 6/ при необходимост/

3. **Папка № 2** съдържа: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител, Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3 в едно с приложенията, Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 4,

„Техническо предложение за изпълнение на поръчката” се изготвя, съгласно Образец № 3 и се представя на хартиен и електронен носител в Word формат, графична част (Брошури/Схеми/Инструкция за работа с оборудването, ако е приложимо и др. съпътстваща информация, свързана с монтаж и употреба/Спецификации/Каталози и/или други документи в pdf. или друг подходящ формат.

Техническото предложение трябва да е в съответствие с Техническата спецификация за съответната обособена позиция и съдържа минимум:

-  **Описание** на предлаганото обзавеждане/оборудване;
-  **Гаранционни срокове и гаранционно обслужване;**
-  **Срок за изпълнение на поръчката** в календарни дни;

Предложените срокове следва да бъдат в календарни дни и да са цяло число!

 **Срок за валидност на офертата:** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

 **съгласие** с клаузите на приложения проект на договор;

 **деклариране**, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Участник се отстранява от участие в процедурата, като съответно офертата му не подлежи на оценка, в случай, че в Техническата си оферта не е представил някои или всички от горепосочените компоненти или в тях се съдържа информация противоречаща на представената от възложителя Техническа спецификация и проектната документация.

В случай на непредставяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 5, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция за всяка от позициите се представят отделно окомплектовани документи от Папка № 2*

4. Непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържа „Ценово предложение на участника“ - изготвя се съгласно Образец № 6 и се представя на хартиен и електронен носител в Word, Excel формат.

Върху плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ задължително се посочва наименованието на участника

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложенията на участниците следва да не надвишават прогнозната стойност на обособената позиция в обществената поръчка. Участник, чиято Обща цена надхвърля прогнозната стойност на обособената позиция в настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри" с посочване на позицията за която се отнасят*

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.