

УТВЪРЖДАВАМ,

ГЕОРГ СПАРТАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН



ПРОТОКОЛ
по чл.97, ал.4 ППЗОП

На 21.02.2018 г. в 14:30 часа, в Заседателната зала на трети етаж в сградата на Община Плевен, комисия за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети във връзка със задгранични служебни командировки на представители на Община Плевен“**, назначена със Заповед № РД-10-245/21.02.2018г. на Кмета на Община Плевен, в състав:

Председател: Милен Яков – Заместник-кмет на Община Плевен,
Направление „Финанси и икономика”

Членове: Милен Методиев – Юрисконсулт отдел ПНО
Ивайло Младенов – Главен юрисконсулт отдел ОП
Стоянка Вашкова – гл.експерт отдел „Връзки с обществеността и протокол”
Малина Донова – гл.експерт отдел „Финансов контрол”

и в отсъствието на представители на участниците проведе публично заседание на основание чл.97, ал.4 ППЗОП за отваряне на получените оферти.

Председателят на комисията обяви заповедта за назначаване на комисията и протокола по чл.48, ал.6 ППЗОП.

В срок е постъпила една оферта на:

Фирма „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД, с ЕИК 130026450, със седалище и адрес на управление: област София (столица), община Столична, гр. София, код 1434, район р-н Витоша, бул. „Симеоновско шосе”, № 276, с адрес за кореспонденция: гр. София, код 1000, ул. Сердика, № 22, представлявано от Евгения Манолова Манолова, в качеството си на управител, тел. 02/9819993, факс 02/9801816, email: admin@atlas-travels.net, с Вх.№ ДИР-154 от 15.02.2018 г. подадена в 11:12 часа;

След обявяване на протокола председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл.103, ал.2 ЗОП.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание както следва:

I.Участникът „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 ППЗОП, опис на представените документи, както и ценово предложение.

Комисията оповести /обяви/ направените от участника предложения по техническите показатели и ценовото предложение.

Предложения по техническите показатели:

-При заявка на резервация на самолетни билети ще предоставя отговор в срок до 20 минути но не повече от 30 минути/, след получено потвърждение „ОК” от резервационната система.

-Заявяваме, че ще изпълним всяка заявка, в срок от 60 минути минути (не повече от 120 минути), считано от потвърждаването ѝ.

-Заявявам, че при непредвидени обстоятелства ще изпълня всяка заявка, включително доставката на самолетния (електронен) билет в срок от 30 минути минути (не повече от 60 минути), считано от потвърждаване на заявката.

-Заявяваме, че ще доставим самолетния (електронен) билет в срок от 60 минути минути (не повече от 480 минути)

Предложения по ценови показатели:

1. Процент отстъпка от таксата за обслужване за самолетни резервации - 96% .
2. Освобождаване изцяло/частично в %, от дължащите по тарифни условия глоби при смяна на датите на пътуването - 100% .
3. Процент отстъпка от цената при kansелиране (анулация) на вече издаден самолетен билет 100% .
4. Процент отстъпка за групово пътуване /участника предлага не по-малко от 3% отстъпка(намаление)/ - 46% .

Забележка: За групово пътуване ще се счита минимум 5 /net/ броя пътници.

**Забележка: Предложените параметри по т. 1 до т. 4 следва да са в цели числа.*

5. Преференции и облекчени условия, както следва:

- Безплатна резервация на хотел и безплатно анулиране на резервацията: ☒ -Да ☐ -Не
- Безплатен трансфер летище-хотел-летище: ☒ -Да ☐ -Не
- Осигуряване на качване на пътник в последния момент: ☒ -Да ☐ -Не

Участникът е заявил, че:

1. При необходимост ще осигури цени за хотелски настанявания, които не надвишават предвидените стойности съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

2. Ще оказва съдействие за осигуряването на безплатни билети от отделните авиопревозвачи или друг вид услуги.

3. Доставката на самолетните билети до Община Плевен ще бъде за негова сметка.

4. Предлаганите цени ще се формират на база най-ниските специални цени и отстъпки на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването.

5. Цените на билетите ще включват и дължимите летищни такси, такси за сигурност и такса обслужване, които се заплащат от възложителя.

Всички членове на комисията подписаха ценовото предложение.

След извършването на тези действия председателят на комисията закри заседанието.

Комисията продължи работата си в закрито заседание, като разгледа документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и констатира следното:

1. Участникът „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД е представил документите по чл.39, ал.3, т.1 ППЗОП и съгласно публикуваната в профила на купувача на интернет страницата на Община Плевен Обява ДИР-68/31.01.2018г. за събиране на оферти.

След разглеждането им комисията установи, че са представени всички необходими документи и участникът отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

Въз основа на проверката за съответствието на участника с критериите за подбор, комисията реши да разгледа техническото предложение на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД.

Комисията продължи работата си в закрито заседание, разгледа представената оферта на допуснатия участник и оцени съгласно избрания критерий за възлагане.

При разглеждането и оценката на техническите предложения се получиха следните резултати:

1. „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД (участник) с оферта, вх. № ДИР-154 от 15.02.2018 г., е направил своите предложения в техническата и ценовата оферта посочени по-горе.

Офертата е оценена както следва:

1. Показател: Процент отстъпка от таксата за обслужване за самолетни резервации - 96% . Оценка – 10 точки.

2. Показател: Освобождаване изцяло/частично в %, от дължащите по тарифни условия глоби при смяна на датите на пътуването - 100% . Оценка – 20 точки.

3. Показател: Процент отстъпка от цената при канселиране (анулация) на вече издаден самолетен билет 100% . Оценка – 30 точки.

4. Показател: Процент отстъпка за групово пътуване /участника предлага не по-малко от 3% отстъпка(намаление)/ - 46% . Оценка – 20 точки.

Забележка: За групово пътуване ще се счита минимум 5 /пет/ броя пътници.

**Забележка: Предложените параметри по т. 1 до т. 4 следва да са в цели числа.*

5. Показател: Преференции и облекчени условия, както следва:

-Безплатна резервация на хотел и безплатно анулиране на резервацията: ☒ -Да ☐ -Не

-Безплатен трансфер летище-хотел-летище: ☒ -Да ☐ -Не

-Осигуряване на качване на пътник в последния момент: ☒ -Да ☐ -Не

Оценка – 20 точки.

Комплексната оценка съгласно показателите за оценка на офертата е следната:

$$K_{\text{компл.}} = 10 + 20 + 30 + 20 + 20 = 100\text{т.}$$

На основание резултатите от оценяването на техническите и ценовите предложения и съответствието с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията извърши следното класиране:

първо място участник „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД с комплексна оценка **100т.**

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор за обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети във връзка със задгранични служебни командировки на представители на Община Плевен“**, с класирания на първо място участник **„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД**, с ЕИК 130026450, със седалище и адрес на управление: област София (столица), община

Столична, гр. София, код 1434, район р-н Витоша , бул. „Симеоновско шосе”, № 276 ,с адрес за кореспонденция: гр. София, код 1000, ул. Сердика, № 22, представлявано от Евгения Манолова Манолова, в качеството си на управител, тел. 02/9819993, факс 02/9801816, email: admin@atlas-travels.net

Настоящият протокол се предава на Възложителя за утвърждаване, съгласно чл.97, ал.4 от ППЗОП.

Настоящия протокол е съставен в един оригинален екземпляр на 23.02.2018г. (дата).

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател: 1.Милен Яков /...../

Членове: 2.Милен Методиев /...../

3.Ивайло Младенов /...../

4.Стойнка Вашкова /...../

5.Малина Донова /...../