

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

За

„Осигуряване на самолетни билети във връзка със задгранични служебни командировки на представители на Община Плевен“

Обект на обществена поръчка: **„Осигуряване на самолетни билети във връзка със задгранични служебни командировки на представители на Община Плевен“**

1. Срок на изпълнение 2 (две) години от датата на сключване на договора, или до изчерпване на финансовия лимит по договора до 70 000,00 лв., което обстоятелство настъпи първо.
2. Място на изпълнение на поръчката (доставката) на самолетни билети: сградата на Община Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, отдел „Протокол и връзки с обществеността“ или на друго посочено от Възложителя място на територията на гр. Плевен, за сметка на Изпълнителя.
3. Изпълнителят осигурява възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни, и др.) и задължително декларира, че може да изпълни заявката при възникването на извънредни обстоятелства (извънработно време, почивни и празнични дни, и др.).
4. При заявка на резервации на самолетни билети, Изпълнителят трябва да предоставя отговор на Възложителя в срок до половин час, след получено потвърждение „ОК“ от резервационната система.
5. Отговорът на Изпълнителя трябва да съдържа всички възможни директни превозвачи за реализирането на пътуването, а при невъзможност за такива – всички маршрути с подходящи връзки, като се представят най-малко два варианта (маршрути и превозвачи) с посочените цени на самолетните билети и срока на тяхната валидност. След потвърждаване на предложението от Възложителя, Изпълнителят няма право, в посочения срок на валидност, да предлага по-висока цена от посочената в офертата на конкретния полет. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант (маршрут и превозвач), като потвърди заявката или откаже възлагането на заявката, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.
6. Срок за изпълнение на заявката – до 2 часа от потвърждаването на заявката, с възможност за изпълнение в по-кратки срокове при извънредни обстоятелства. Изпълнението на заявката при извънредни обстоятелства, извънработно време, почивни и празнични дни, включително доставката на самолетните (електронни) билети ще става в срок предложен от избрания изпълнител, който срок не може да бъде по-дълъг от 1 час от потвърждаване на заявката.
7. Участникът трябва при необходимост и заявка да може да осигури хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните суми, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и да оказва съдействие или да организира чартърни полети, медицински застраховки, автобусен транспорт, ж.п. транспорт, ферибот, коли под наем и др.
8. Участникът трябва да отбележи в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаването на съответното потвърждение за това от авиокомпанията, ако съществува такава опция.
9. Участникът е длъжен да предостави на Възложителя навременна и актуална информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки от авиокомпанията (при седмичен престой, уикенд правило или други позиции), при наличието на свободни места.
10. Не са обект на настоящия договор доставката на самолетни билети от нискобюджетните авиокомпани (лоу-кост).



УР0-2258

11. Участникът следва да представи техническо предложение за изпълнение на поръчката, в което подробно да опише предпочитания и облекчени условия, както и на начина, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение на договора.
12. Участникът следва да заяви готовност за приемане на върнати от Възложителя, преди датата на полета, самолетни билети, замяна на самолетни билети с оглед промяна на дестинацията, името на пътника, и др., без да начислява неустойки или други допълнителни такси за тези действия. Изисква се към документацията да има писмено съгласие от съответната авиокомпания.
13. При подадена от Възложителя заявка, участникът, определен за Изпълнител е задължен винаги да предлага най-ниската цена за пътуването, като тази цена може да бъде проверявана от външен експерт, чрез извършване на периодична насрещна проверка на минимум 3 авиокомпании по минимум 3 броя произволно събрани издадени самолетни билети за пътуванията на служителите на Община Плевен.
14. Цената на издадените самолетни билети се определя в евро и лева на база избраната от Възложителя цена, предложена от авиокомпаниите, осъществяващи съответния полет, за всяко конкретно пътуване и прилагане на ценовото предложение. Крайните цени на билетите включват и дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.
15. Заплащането на закупените самолетни билети и медицинските застраховки се извършва по банков път.
16. Стойността на самолетните билети се заплаща в срок до 30 календарни дни след представянето на оригинална фактура и/или протокол за самолетните билети. В протокола за самолетните билети изрично се посочва начинът на формиране на цените на самолетните билети. В случаите, когато цената се определя в евро, стойността на самолетните билети ще се заплаща в лева по централния курс на БНБ за деня на издаване на фактурата и/или протокола.
17. Когато е необходимо издаването на Фактура (Invoice) на английски език за целите на възстановяване на стойността на самолетните билети от институции на ЕС или международни организации, стойността на самолетните билети се преизчислява в евро по курса на БНБ за деня на издаване на Фактурата (Invoice), като цената на самолетните билети се посочва в евро.
18. Прогнозни (директни) дестинации към обекта на поръчката за 2018 г.

№	ДЕСТИНАЦИЯ
1.	СОФИЯ – МОСКВА – РОСТОВ НА ДОН - СОФИЯ
2.	СОФИЯ – ВАРШАВА - СОФИЯ
3.	СОФИЯ – КОПЕНХАГЕН - СОФИЯ
4.	СОФИЯ – КИЕВ - СОФИЯ
5.	СОФИЯ – ВАЛЕНСИЯ - СОФИЯ
6.	СОФИЯ – МОСКВА - СОФИЯ
7.	СОФИЯ – ФРАНКФУРТ - СОФИЯ
8.	СОФИЯ – ИСТАНБУЛ - СОФИЯ
9.	СОФИЯ – ХАНОЙ - СОФИЯ



Този списък не е изчерпателен и Възложителят не се ангажира със закупуването на билети по всички от изброените дестинации, нито се ограничава да закупува билети само в рамките на изброените дестинации.

19. Изпълнителят декларира възможност и готовност за покриване на всички заявявани от Възложителя дестинации на територията на целия свят.
20. Едновременно с осигуряване на самолетни билети Изпълнителят се ангажира да предоставя и съответните медицински застраховки, с покритие на основни рискове на стойност 10 000 евро асистънс.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
КМЕТ:
/Георг Спартански/



Гл. счетоводител:

/Людмила Милинова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ,
„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД
/Евгения Манолова Манолова-Управител /

