

Община Плевен
гр. Плевен
пл. "Възраждане" № 4

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

Наименование на участника: АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД
ЕИК: 130026450

ДДС номер 3220075019 от 26.11.2003 г.

Наименование на поръчката:	„Осигуряване на самолетни билети във връзка със задгранични служебни командировки на представители на Община Плевен“
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и изисквания и ги приемаме без възражения.

При изпълнението на поръчката няма да ползваме/не ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител (бройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове дейности, които ще изпълнява	% от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител)

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на договора използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в предходната точка, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в срокове, както следва:

[Handwritten signatures]

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата, като заявяваме, че ги приемаме.

2. Декларираме, че като участник в обществената поръчка представяме само една оферта.

3. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

3.1. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

5. Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта ще бъде 12 месеца, считано от датата на получаване на офертата.

6. Ще спазваме всички изисквания, посочени в Техническата спецификация.

7. Прилагаме документ за упълномощаване /когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника/.

8. При заявка на резервация на самолетни билети ще предоставя отговор в **срок до 20 (двадесет минути)** но не повече от 30 минути/, след получено потвърждение „ОК“ от резервационната система.

Отговорът трябва да съдържа всички възможни директни превозвачи за реализирането на пътуването, а при невъзможност за такива – всички маршрути с подходящи връзки, като се представят най-малко два варианта (маршрути и превозвачи) с посочените цени на самолетните билети и срока на тяхната валидност.

9. Заявяваме, че ще изпълним всяка заявка, в срок от **60 (шестдесет) минути** (не повече от 120 минути), считано от потвърждаването ѝ.

Заявявам, че при непредвидени обстоятелства ще изпълня всяка заявка, включително доставката на самолетния (електронен) билет в **срок от 30 (тридесет) минути** (не повече от 60 минути), считано от потвърждаване на заявката.

10. Заявяваме, че ще доставим самолетния (електронен) билет в **срок от 60 (шестдесет) минути** (не повече от 480 минути)

**Забележка: Предложените срокове по т. 8 и т. 9 следва да са в цели числа.*

Декларираме, че ще осигурим възможност за приемане на заявки за самолетни билети и медицински застраховки по всяко време на денонощието и изпълнение (включително и при извънредни обстоятелства) в извънработно време, както и почивни и празнични дни.

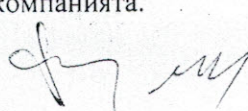
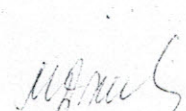
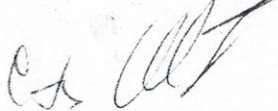
Декларираме, че работното ни време за приемане на заявки ще бъде съобразено с работното време на Община Плевен и е такова, че дава възможност за съобразяване с нуждите на Общината при извънредни обстоятелства и спешни случаи, включително през почивни и празнични дни.

Декларираме, че при необходимост и заявка ще осигурим хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните суми, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и ще окаже съдействие при организиране на чартърни полети, медицински застраховки, автобусен транспорт, ж.п. транспорт, ферибот, коли под наем и др.

Декларираме, че след потвърждаване на предложението нямаме право, в посочения срок на валидност да предложим по-висока цена от посочената в офертата на конкретния полет. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант (маршрут и превозвач), като потвърди заявката или откаже възлагането на заявката, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

Декларираме, че ще предоставяме навременна и актуална информация и ще осигуряваме билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки от авиокомпанията (при седмичен престой, уикенд правило или други позиции), при наличието на свободни места.

Декларираме, че в резервацията при конкретна заявка ще се отбелязва предпочитаното от възложителя място, както и че ще бъде направено всичко възможно за получаване на съответното потвърждаване за това от авиокомпанията.

6   

Декларираме, че ще предоставим и оферти от нискобюджетни авиокомпани по искане на възложителя или в случай, че директен полет не е наличен.

Декларираме, че имаме готовност за приемане на върнати от Възложителя, преди датата на полета, самолетни билети, замяна на самолетни билети с оглед промяна на дестинацията, името на пътника и др., без да начисляваме неустойки или други допълнителни такси за тези действия.

Декларираме, че при подадена от възложителя заявка сме задължени винаги да предлагаме най-ниската цена за пътуването, като тази цена може да бъде проверявана от външен експерт, чрез извършване на периодична насрещна проверка на минимум 3 авиокомпани по минимум 3 броя произволно събрани издадени самолетни билети за пътуванията на служителите на Община Плевен.

Декларираме, че разполагаме с възможност и готовност за покриване на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят.

Декларираме, че едновременно с осигуряване на самолетни билети ще се предоставят и съответните медицински застраховки с покритие на основни рискове на стойност 10 000 евро асистънс.

Декларираме, че към момента на подаване на офертата за участие не са настъпили промени в статуса на акредитирания ни агент.

Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническите спецификации – Приложение № 2.

Запознати сме с проекта на договор и приемаме условията му. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще сключим договор по приложения в документите образец и в законоустановения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

08/02/2018

Евгения Манолова

Управител

Атлас Травелс ЕООД

