



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ДИР-1066/20.12.2017г.]

ОП-79-2017

Възложител: [Община Плевен]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00226]

Адрес: [гр. Плевен, пл. „Възраждане“ №2]

Лице за контакт (Людмил Грънчаров – Гл. експерт в отдел ОП)

Телефон: [064/881-327]

E-mail: [ir@pleven.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да [X] Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

[X] Услуги

Предмет на поръчката: [„Доставка, инсталиране (внедряване/интегриране) и гаранционна поддръжка на софтуерни лицензи за антивирусна защита на работни станции, преносими компютри и сървъри за нуждите на Община Плевен ”]

Кратко описание: [Изпълнителя следва да достави и инсталира софтуерни лицензи за антивирусна защита на работни станции, преносими компютри и сървъри за нуждите на Община Плевен, за период от три години. Антивирусната защита следва да обхваща 300 компютърни конфигурации. Всички технически изисквания са подробно описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 към документацията]

Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до 10 000 лв. (десет хиляди лева) без ДДС.

Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 3 години от сключване на договора.

Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Плевен

Финансиране и плащане

Източникът на финансиране е бюджета на Община Плевен

Плащането на цената се извършва, в срок от 30 (тридесет) дни след – доставка, инсталиране (внедряване / интегриране) на „продукта“ осъществена проверка на функционалността му без забележки, констатирано с подписването на Приемателно - предавателния протокол, обучение на персонала на Възложителя за работа с „продукта“, констатирано с протокол и представяне на данъчна фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

Място на извършване: [На територията на Община Плевен]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [10 000]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: []

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки, Правилник за прилагане на ЗОП и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата. Участниците следва да отговарят на чл. 54, ал. 1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП и чл. 54, ал. 1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП, за което подават към офертата си декларации – образец № 2 и №3, съгласно чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

Възложителят отстранява от участие участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по т. 1, т. 2 и т. 7 с декларация по образец на Възложителя. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1, т. 2 и т. 7 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП

Възложителят отстранява от участие участник, който:

1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;
2. е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;
3. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията.
4. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
5. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).
6. е предложил по-висока цена от максимално заложената от Възложителя

Не могат да участват в процедура участници:

- а) при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
- в) които нямат право да участват в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТЛДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Забележка: Изискванията за личното състояние се отнасят и за подизпълнителите.

Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

При подаване на офертата всеки участник, предприел мерки за доказване на надеждност по конкретна точка по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, следва да опише същите в съответната

декларация.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП; чл. 101, ал. 11 от ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, а когато документите по чл. 97, ал.4 от ППЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията протокола с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията или в съобщението прекратяване на обществената поръчка, в зависимост от вида и етапа, на който се намира.

Забележка: Информацията по тази точка се отнася и за подизпълнителите.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [НЕ]

Икономическо и финансово състояние: [НЕ]

Технически и професионални способности: [ДА]

1. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката - Образец № 6.

Минимални изисквания: Участникът да притежава технически екип, от минимум 2 специалисти с минимум три години стаж в областта на ИТ сектора.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „Най-ниска цена”. На първо място ще бъде класирана офертата с най-ниска предложена цена.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [09.01.2018г.]

Час: (чч:мм) [17:00ч.]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [09.03.2018г.]

Час: (чч:мм) [17:00ч.]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.01.2018 г., 14:00 ч.]

Място на отваряне на офертите: [Община Плевен, пл. „Възраждане” № 2, ет.3, Заседателна зала. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участници или техни упълномощени представители]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Друга информация (когато е приложимо):

1. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.
 2. Не се допуска представянето на варианти.
 3. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.
 4. Документ за учредяване на обединението (заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.
 5. Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
 6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
 7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща поръчка.
 9. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.
 10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се попълва на български език, на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните книжа:

1. Опис на представените документи, подписан от участника.
2. Представяне на участника по Образец № 1, което включва:
 - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и /или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - координати за връзка: адрес, E-mail, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка;
 - деклариране ползването на подизпълнител/и, дял и вид на дейностите, които ще изпълняват;

Забележка: Ако участникът е обединение, всеки член на обединението представя Образец №1а - Представяне.

Забележка: Ако участникът ще използва подизпълнители, всеки подизпълнител представя: Образец №1б – Представяне, в което декларира съгласие за участие като подизпълнител.

3. При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2 за участник.

Към декларацията се представят документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /само в приложимите случаи/.

Забележка: При участник – обединение, което не е юридическо лице – декларацията се представя от всички представляващи всеки член на обединението – по Образец №2 за участник.

Забележка: Ако участникът използва подизпълнители – декларацията се представя и от всички представляващи всеки подизпълнител – по Образец №2а за подизпълнител.

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП - Образец № 3.

Към декларацията се представят документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (само в приложимите случаи).

Забележка: При участник – обединение, което не е юридическо лице – декларацията се представя от всеки член на обединението – по Образец №3 за участник.

Забележка: Ако участникът ще използва подизпълнители – декларацията се представя и от всеки подизпълнител – по Образец №3а за подизпълнител.

6. Декларация за липса на свързаност - Образец № 4.

7. Декларация по чл.3, т.8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР - Образец № 5.

8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката - Образец № 6.

Минимални изисквания: Участникът да притежава технически екип, от минимум 2 специалисти с минимум три години стаж в областта на ИТ сектора.

9. Техническо предложение – Образец №8, съдържащо:

9.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, което включва:

9.1.1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

9.1.2. Декларация за срока на валидност на офертата;

9.1.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

- При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания в Техническата спецификация.

- При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги и строителство.

9.1.4. Към Техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

10. Ценово предложение – Образец № 9 (Предложената цена не може да надвишава 10 000 лева без ДДС).

НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Оферти за участие в обществената поръчка се подават до 17:00 ч. до датата, посочена в Информацията по Приложение № 20 към чл.187, ал.1 от ЗОП в Център за административно обслужване на граждани към Община Плевен, пл. Възраждане № 4, гр. Плевен, ПК 5800. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименование на участника, наименование на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на този срок, Възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.

3. Срокът на валидност на офертите е 60 дни, считано от датата на получаване на офертата.

ГАРАНЦИИ:

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договор, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на Възложителя.

Банка: „БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА” АД, ОФИС - ПЛЕВЕН

Банков код (BIC): BGUSBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG45 BGUS 9160 3304 11 3901

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – за срока на изпълнение на договора, удължен с 30 календарни дни след изтичане крайния срок на договора. Същият срок се прилага и когато изпълнителят избере гаранция под формата на застраховка.

При представяне на гаранция под формата на платежното нареждане или банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Към настоящата обява се прилагат:

1. Указания за участие

2. Технически спецификации – Приложение № 1.

Образци на документи:

1. Образец № 1 – Представяне на участник
2. Образец № 1а – Представяне на член на обединение
3. Образец № 1б – Представяне на подизпълнител
4. Образец № 2 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2 и 7 от ЗОП
5. Образец № 2а – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2 и 7 от ЗОП (само за подизпълнител)
6. Образец № 3 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т.4 и т.5 от ЗОП
7. Образец № 3а – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т.4 и т.5 от ЗОП (само за подизпълнител)
8. Образец № 4 – Декларация за липса на свързаност
9. Образец № 5 – Декларация по чл.3, т.8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР
10. Образец № 6 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката
11. Образец № 7 – Техническо предложение
12. Образец № 8 – Ценово предложение
13. Образец № 9 – Проект на договор

Всички документи за подготовка на офертата са налични на интернет страницата на Възложителя - Профила на купувача с адрес: <http://eservices.pleven.bg/procurement.aspx?ProviderID=422ce1ea-7fa8-4708-9af4-be7f4d708f14&Guid=93ab9ed2-4bb7-41f5-b989-08b28948aa8d>

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [20.12.2017г.]

Възложител

Трите имена: [Георг Леонидов Спартански]

Длъжност: [Кмет на Община Плевен]

