



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ :

АРХ НЕВЯНА ИВАНЧЕВА

ЗАМЕСТНИК КМЕТ ПО

ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ /РИП за ИНТЕРИОР И ОБЗАВЕЖДАНЕ/

ОБЕКТ: ПРОЕКТИРАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОТ – ИНТЕРИОР И ОБЗАВЕЖДАНЕ, НА ЗАСЕДАТЕЛНА ЗАЛА НА III ЕТАЖ В АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 56722.659.863.1

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЗОП „ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР ВЪВ ВРЪЗКА С РЕМОТ НА ЗАСЕДАТЕЛНА ЗАЛА”

РАЗПОЛОЖЕН В: УПИ XVI-5041, КВ.383 ПО ПЛАНА НА ГР. ПЛЕВЕН

ФАЗА: РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА ИНТЕРИОР И ОБЗАВЕЖДАНЕ

Поземлен имот с идентификатор 56722.659.863 - УПИХVI-5041, кв. 383 по плана на гр. Плевен, е урбанизирана територия с начин на трайно ползване за административна сграда, комплекс. Имотът е собственост на Община Плевен – Акт за публична общинска собственост №37562, вх. рег.№9656/19.06.2012, акт№29, том 24, дело 4913/12 на Служба по вписванията-гр. Плевен. В имота е разположена четириетажна сграда с идентификатор 56722.659.863.1, построена през 1928г. Предмет на настоящия инвестиционен проект е заседателната зала, разположена на III етаж и обслужващите помещения към нея – коридор и помощно помещение.

Сградата на Община Плевен е архитектурно-строителна недвижима културна ценност (НКЦ) с предварителна категория „национално значение” и с №69*72 съгласно Данните от Националния регистър на недвижимите културни ценности, предоставени с писмо № 0800-965(3)/11.01.2016г от НИНKH-София. За обекта е издадена виза за проектиране на основание чл. 151, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗУТ във вр. с чл.83, ал.1, т.1, буква „а” от ЗКН.

Целта на проекта е опазване на културното наследство на гр. Плевен и създаване на добри условия за работа в административни помещения на Община Плевен.

Проучване и документиране:

Сградата е построена през 1928-1929г по проект на арх. Коста Николов. Това е първата административна сграда в Плевен, изградена с големи амбиции на местното ръководство на Сметната палата.

От представителната стълба и преддверие се влиза в голям издължен салон, в дясната страна на който е разположена три-раменна стълба с тежък масивен парапет от тъмносив гранит. Настилката е от орнаментирани, релефни, осмоъгълни, керамични плочки в топъл жълт цвят и квадратни кафяви, свързващи рисунъка. Полетата са окантени с бордюрни плочи. От северната страна на вестибюла е разположена Актвата зала, с височина през два етажа. Главното стълбище е развито до трети етаж, където над голямата зала е разположена заседателната зала, която е предмет на този проект. Заседателната зала е по-плътка от актовата, при което във фойето на III-ти етаж остават свободно стоящи сдвоени колони, между които и стената на залата са разположени места за изчакване, обзаведени с мека мебел.

Интериорът на сградата е представителен. Както таваните на коридори и фойета на I-ви и II-ри етажи, така и таваните на стълбищните рамена са изпълнени с изящни балдахинови сводове, арките между които стъпват на орнаментирани конзоли. Таваните на фойе и стълбище на III-ти етаж са касетираны. Вратите на помещенията са дървени, таблени, а тези отделящи фойета от коридори са дървени с остъклени касети. Колоните пред стълбището са облицовани с червен мрамор. На III-ти и IV-ти етажи е запазена холкерна керамика за връзка между под и цокъл. Цялостното изпълнение на вътрешното пространство е на високо ниво.

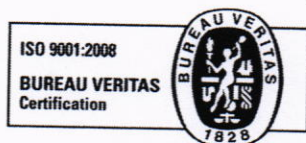
Двете зали са с естествено осветление, от север и тяхната функционална връзка е подчертана с фасадното решение. Северната фасада е членена от полуколони, минаващи през трите етажа. Оформянето ѝ е пластично и заангажиращо. Авторът е имал предвид, че тя ще бъде възприемана, като градоустройствен естетически акцент на една от градските оси, запазена до днес като улица „Димитър Константинов“. В този смисъл промяна в остъклената част /прозорци-витрини/ на заседателната зала е недопустима.

Носещата конструкция на сградата е стоманобетонна. Зидовете са с дебелина от 42см до метър. Покривната конструкция е дървена.

Последният сериозен ремонт на сградата е правен през 1984г, когато тя е ползвана от Окръжен народен съвет. В техническия архив на община Плевен се съхраняват проекти, свързани с ремонтни дейности по фасадни стени и монтаж на художествено осветление от периода 2003-2004г.

Настоящо състояние:

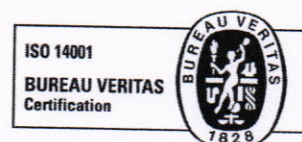
Заседателната зала на Община Плевен е многофункционална, с плосък под и естествено осветление. Тя е интензивно ползвано помещение, където се провеждат работни срещи на Кмета на Община Плевен, посрещат се делегации, в т. ч. и чуждестранни, провеждат се заседания на комисиони към



5800 Плевен, пл. "Възраждане" 2,
тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30

e-mail: mayor@pleven.bg

web: www.pleven.bg



Общински съвет – Плевен, заседания на комисии по провеждане на обществени поръчки, както и срещи с обществени и неформални граждански организации.

Помещенията са със светли площи: заседателна зала – 85.80м.кв., коридор - 5.39м.кв. и помощно помещение-11.86м.кв. Те са със силно амортизирани материали по под, стени, таван, както и с амортизирано обзавеждане и оборудване. Независимо от проблема, свързан с необходимостта от осъществяване на текущ ремонт, налични са и редица проблеми произтичащи от това, че залата не е инсталационно осигурена с възможността за осъществяване на мултимедийни презентации и др.

Подът на залата е покрит с текстилно покритие – тип „Велтър“ върху амортизирана и на места пропаднала дъсчена настилка.

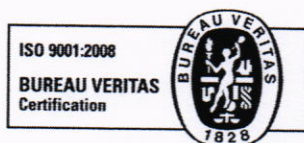
Стените на залата са с облицовка от шпервани плочи, монтирани на хоризонтална фуга. Към момента, на тях са окачени аплици. На южната стена са подредени портрети на кметовете на Община Плевен. На западната стена е окачен екран за презентации. На северната стена са витрините, с дограма, която е изпълнена по проект за внедряване на мерки за енергийна ефективност. Между витрините са монтирани чугунени радиатори – амортизирани и частично ръждясали. Пред радиаторите са монтирани декоративни дървени решетки. Пред решетките са поставени климатизатори - подов монтаж, сплит система за охлаждане на въздуха. Отопление за залата през преходните периоди, не е проектирано и изпълнявано. На източната стена на залата е поставен държавният герб, който предстои да се смени с герба на община Плевен, в съответствие с нормативни изисквания. До герба е разположена стойка с три знамена – на Европейски съюз, на Република България и на Община Плевен.

По периферията на тавана на залата е монтирана тежко напластена конструкция, изпълнена от ламинирано ПДЧ. В гънките ѝ са вградени луминисцентни осветителни тела с амортизирана бленда от матиран плексиглас. Плочите от дървесни частици, са започнали да дефектират и да се отварят фуги. В централната част на тавана е монтиран кристален полилей, с бордюро от гипсов профил, който е в добро състояние.

Подовите на коридор и помощно помещение са покрити с балатум върху амортизирана дъсчена настилка. Стените са облицовани с ламперия. В помощното помещение са изпълнени шкафове, в които се съхраняват материали свързани с празнични поводи – знамена, гирлянди и др. Част от шкафове са с дефектирани врати. Монтирана е мивка и кафе-машина. В коридора не е осигурена топла вода за мивката.

Обхват на инвестиционния проект:

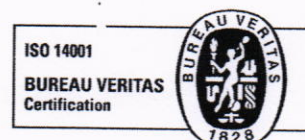
Настоящият проект следва да отчете съществуващото състояние на обекта и неговата среда като предложи проектни решения за интериор, обзавеждане и оборудване на заседателна зала, коридор и помощно помещение, разположени на III етаж срещу главно стълбище на административна сграда с идентификатор 56722.659.863.1.



5800 Плевен, пл. "Възраждане" 2,
тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30

e-mail: mayor@pleven.bg

web: www.pleven.bg



Да се дадат решения за:

1. основната функция на отделните помещения и пространства и връзките между тях с оглед задоволяване на композиционните, технологичните, физиологичните, ергономичните, акустичните, охранителните и други изисквания;
2. оформянето на пода, стените и тавана на помещенията;
3. разположението на подвижните и неподвижни елементи на обзавеждането;
4. разположението на осветителните тела на изкуственото осветление във връзка с общото пространствено оформление;
5. включването в интериора на герба на Община Плевен, местоположението на стойка с три знамена – на Европейски съюз, на Република България и на Община Плевен;
6. включването в интериора на произведения на изобразителните и/или приложните изкуства по преценка на проектанта, с визуализация на предложението;
7. включване в интериора на екран и техника за мултимедийна презентация, нейното захранване и осигуряване с интернет връзка.
8. оразмеряване и местоположение на портретите на кметовете на Община Плевен от Освобождението на града до днес, като се предвиди локално осветление към портретите, с опция – ползване на стените на залата;
9. ново недвижно обзавеждане на част от помощното помещение и ремонтни дейности по частта от съществуващото недвижно обзавеждане, което ще се запази.

В обхвата на проекта се включват **всички инсталационни работи**, които следва да осигурят оптималното функциониране на групата помещения за период не по-кратък от 10 години.

Да се предвидят климатизатори – сплит система за охлаждане и отопление. Видът на вътрешното тяло /таванен, стенен, подов монтаж/ да се определи съвместно с проектанта на интериора по архитектурната част. Помещенията са с естествена вентилация. Изпълнение на общо-обменна вентилация в рамките на текущия ремонт не се предвижда.

Осветителните тела следва да се подменят с нови LED осветители. Разположението им да се определи съвместно с проектанта по част архитектура. Ако проектантите преценят, че е необходимо да се запази централния кристален полилей, следва осветителните тела в него да се подменят с LED.

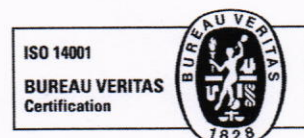
Изпълнената силова инсталация затруднява ползването на залата при презентации. Да се увеличи броят на контактите, за обща употреба и се подменят захранващите кабели от съществуващото табло. Да се монтират подови контакти в зоната на заседателната маса с IP44. Слаботоквата инсталация да се подмени с нова и се предвиди излаз в подовите кутии. На тавана да се предвиди мултимедия на



5800 Плевен, пл. "Възраждане" 2,
тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30

e-mail: mayor@pleven.bg

web: www.pleven.bg



минимум 3 м от стена - екран. Да се предвиди захранване за бъдещата климатизация, без висящи открити кабели и тръбни връзки с външните тела.

Да се предвиди озвучителна инсталация и евакуационно осветление.

Да се подмени водопроводната инсталация в помощно помещение и коридор.

Да се проучи възможността за отвеждане на конденз от външни тела на климатизатори под настилната на залата към помощното помещение и включване в съществуващ вертикален клон на канализацията.

Изисквания:

Проектът за „Интерииор и обзавеждане на заседателна зала на III-ти етаж, коридор и помощно помещение” в сграда с идентификатор 56722.659.863.1 следва да се изработи във фаза: Работен инвестиционен проект в съответствие с изискванията определени в Раздел IV, от глава VIII на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за част от сграда - недвижимата културна ценност, който проект подлежи на съгласуване с Министерство на културата по реда на чл.151, ал.2 от ЗУТ и е основание за възлагане и изпълнение на строителството.

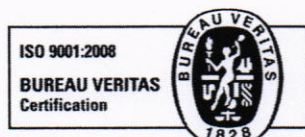
Интерииорът следва да се изгради в духа на осъвременената класика, с ползване ефекта на съдържания детайл, но с подчертано високо-технологични решения. Имитативният подход, с ползване на бутафорни декорации се явява неприемлив за възложителя.

В срок, не по-кратък от две седмици преди предаването на проектната документация да се представят на възложителя разгъвки, под и софит, за съгласуване в оперативен порядък.

Всички проектни части да съдържат спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти /технически спецификации/;

Техническа документация по част архитектура:

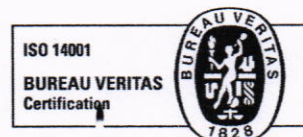
1. чертежи заснемане на съществуващото положение;
2. чертеж на основното функционално и композиционно решение с разположението на елементите на интерииора;
3. чертеж на решението на тавана с показани основните и допълнителните обработки, осветлението и др.;
4. разгъвки на стените с показани основните и допълнителни обработки и оформянето на елементите на инсталационните системи;
5. чертежи (табла) с представяне на цветовото решение и материалите;



5800 Плевен, пл. "Възраждане" 2,
тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30

e-mail: mayor@pleven.bg

web: www.pleven.bg



6. подова настилка с връзка стена-под и други характерни детайли на интериора в подходящ мащаб.

7. 3d визуализация.

Ако след премахване на окачени тавани и облицовки се разкрият елементи от оригиналната декорация на залата, ще се пристъпи към възлагане на изменение на одобрения проект, което ще бъде предмет на отделно задание и договор.

РИП да се разработи по проектни части:

Архитектура - интериор и обзавеждане;

Конструкции – конструктивно становище;

Електро;

ОВК;

ВиК;

Количествена сметка - в електронен вариант на Програма Buildingmanager, включваща:

- подробни количествени сметки за материалите и изделията по видове СМР в т.ч. демонтажни и ремонтни работи;

- спецификации на изделията и материалите, включени в оформянето на интериора и обзавеждането.

Стойностна сметка;

ПБЗ;

Пожарна безопасност.

Срок за изпълнение:

РИП се предава на възложителя съгласно сключен договор след процедура по ЗОП с Община Плевен. Всички забележки към проектната документация, направени от контролни и съгласувателни органи по ЗУТ и ЗКН, се отстраняват за сметка на проектанта. Преработената проектна документация се предава на възложителя в 7 дневен срок след уведомяването на проектанта за изискването.

Специфични изисквания:

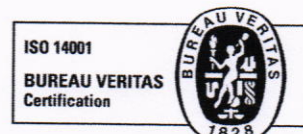
Проектната документация да се изготви от лица отговарящи на изискванията на чл.164, ал.1 от Закона за културното наследство или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165, ал.1 от Закона за културното наследство.



5800 Плевен, пл. "Възраждане" 2,
тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30

e-mail: mayor@pleven.bg

web: www.pleven.bg



Проектантите по отделните проектни части да изпълняват задълженията си по авторски надзор самостоятелно, ако са лица вписани в регистъра по чл. 165, ал.1 от ЗКН или в присъствието на ръководил, който е лице вписано в регистъра по чл. 165, ал.1 от ЗКН.

Всички проектанти следва да са придобили пълна проектантска правоспособност (ППП), която да поддържат, видно от регистрите на КАБ и КИИП, за срока на offerиране, проектиране (изпълнение на обществената поръчка по ЗОП) и изпълнение на съгласувания проект.

Документацията да се предаде в четири копия на хартиен носител и едно копие на електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционния проект и на документите и данните към тях се определят с наредбата по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ;

При изготвяне на документацията да се ползва лицензиран софтуер.

Приложение:

Скица с виза за проектиране №15-- 2017г на СГКК – гр. Плевен

Акт №37562 за публична общинска собственост от 15.06.2012г.

Фото-документално заснемане и скица-заснемане – 3стр. – 6 характерни фотоса.

ДИР. ДИРЕКЦИЯ „УТ“:

/АРХ. М. ИСУСОВА/

СЪГЛАСУВАЛИ:

инж. Хр. Христова

Гл. Експерт „Техническа инфраструктура“

инж. А. Маринишева

Гл. Експерт „Техническа инфраструктура“

инж. Е. Дренчева

Гл. Експерт „Техническа инфраструктура“

17.05.2017г



5800 Плевен, пл. „Възраждане“ 2,
тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30

e-mail: mayor@pleven.bg

web: www.pleven.bg

