



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

О Б Щ И Н А П Л Е В Е Н

РАЗДЕЛ 3

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. ОБРАЗЕЦ № 1 - Опис на представените документи;
2. ОБРАЗЕЦ № 2 – ЕЕДОП
3. ОБРАЗЕЦ № 3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
4. ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
5. ОБРАЗЕЦ № 5 - Ценово предложение на участника
6. ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП

II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ

1. В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл. 54 от ЗОП и предвидените по чл. 55 от ЗОП) и критериите за подбор. ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП подписан от лице което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.

Съдържанието на ЕЕДОП представлява формуляр, разделен на части и буквено номерирани раздели, които следва да съдържат следната информация:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

О Б Щ И Н А П Л Е В Е Н

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя;

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка - попълва се от участника;

Част II: Информация за икономическия оператор

Раздел А: Информация за икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти - попълва се от участника, когато е приложимо

Раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва - попълва се от участника, когато е приложимо;

Част III: Основания за изключване

Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди - попълва се от участника;

Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски - попълва се от участника;

Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение - попълва се от участника;

Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка - попълва се от участника;

Част IV: Критерии за подбор

Раздел @: Общо указание за всички критерии за подбор - не се попълва от участника;

Раздел А: Годност – попълва се от участника;

Раздел Б: Икономическо и финансово състояние - попълва се от участника;

Раздел В: Технически и професионални способности - попълва се от участника;

Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление - попълва се от участника;

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати - не е приложимо;

Част VI: Заключителни положения - попълва се от участника;

2. Папка № 1 „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ” съдържа: Опис на представените документи - Образец №1, ЕЕДОП - Образец № 2, Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/, Договор за обединение /в случай, че



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

О Б Щ И Н А П Л Е В Е Н

участникът е обединение/, Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП - Образец № 6/ при необходимост/

*** Участниците представят отделни Папки № 1 „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ” за всяка обособена позиция за която участват.**

3. **Папка № 2** съдържа: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител, Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3, Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 4,

„Техническо предложение за изпълнение на поръчката” се изготвя, съгласно Образец № 3 и се представя на хартиен и електронен носител: текстова част в Word формат, графична част в pdf. формат. Предложението трябва да е в съответствие със Заданието за проектиране на възложителя и да обхваща минимум:

Работна програма: в тази част от офертата всеки Участник следва да опише подробно последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите/проектантите във връзка с изпълнение на дейностите по договора – Следва да се представи Списък на екипа за изпълнение с посочване на име и фамилия, образование, общ и професионален опит, наличие на допълнителни квалификации на всеки от проектантите, както и да се приложат доказателства за декларираните обстоятелства. Предложения от участника екип за проектиране трябва да е съобразен със Заданието за проектиране за съответната обособена позиция. Всеки участник трябва да обясни по какъв начин ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между проектантите, така че успешно да изпълни предмета на поръчката. Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип, Методи за осъществяване на комуникация с Възложителя, Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и Възложителя.

Програма за управление на риска по отношение на идентифицираните от Възложителя рискове във връзка с изпълнението на поръчката, а именно:

1. Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта,
2. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на поръчката;
3. Промени в законодателството на България; промени в изискванията във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

О Б Щ И Н А П Л Е В Е Н

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя

5. Времеви рискове:

- закъснение началото на започване на работите;
- изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта.

Програмата за управление на риска трябва да обхваща:

1 – Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя;

2 – Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор;

3 – Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно $\text{Стойност на риска} = \text{Вероятност} \times \text{Въздействие}$;

4 – Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор;

5 - Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска.

Участниците могат да идентифицират и допълнителни рискове.

** Участниците представят отделни Папки № 2 „Техническо предложение” за всяка обособена позиция за която участват.*

Участник се отстранява от участие в процедурата, като съответно офертата му не подлежи на оценка, в случай, че в Техническата си оферта не е представил някои или всички от горепосочените компоненти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

В случай на непредставяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 4, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

4. Непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържа „Ценово предложение на участника” - изготвя се съгласно Образец № 5 и се представя на хартиен и електронен носител в Word формат.

** Участниците представят отделни непрозрачни запечатани плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция за която участват.*

** Върху плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ задължително се посочва наименованието на участника и обособената позиция от поръчката*



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

О Б Щ И Н А П Л Е В Е Н

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложенията на участниците следва да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка по съответната обособена позиция, както и по-отделните дейности. Участник, чиято Обща цена или тази по отделните дейности, надхвърля прогнозната стойност на съответната обособена позиция или на съответната дейност в настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.