



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

РАЗДЕЛ 4

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес2018 г. в гр. Плевен, между:

ОБЩИНА ПЛЕВЕН, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, ЕИК 000413974, представлявана от Георг Спартански - кмет и Людмила Милинова - гл. счетоводител, наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

....., ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление, представляван/о/ от, наричан/о/ по-нататък в договора накратко **Изпълнител**, в съответствие с резултатите от проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с № в РОП: 00226-2018-..... и съгласно Решение № РД-10-..... от г. на Кмета на Община Плевен за определяне на изпълнител и на основание чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет: **Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилни жилищни сгради, одобрени по „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, позиция, съгласно Техническата спецификация обща част и в частност за конкретната обособена позиция /Приложение №1/, Техническото предложение /Приложение №2/, Ценовото предложение /Приложение №3/ и Методическите указания на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.**

Чл. 2 Предметът на договора обхваща:

1. изработване на работен проект в обхват и съдържание съгласно Техническата спецификация на Възложителя и изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

2. изпълнение на строителни и монтажни работи /СМР/ в съответствие с инвестиционния проект, издадените строителни книжа, условията на договора и неговите приложения, и съгласно ЗУТ и всички нормативни изисквания на действащото законодателство и

3. упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

II. ФИНАНСИРАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3 (1) Настоящият договор се сключва във връзка с Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18/02.02.2015 г.

(2) Финансирането на договора за посочената сграда се осигурява съгласно договора за целево финансиране, сключен между Възложителя, Българска банка за развитие и Областния управител.

(3) Настоящият договор е договор под условие, съобразно чл.114 от ЗОП.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4 (1) Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение в размер до лв. без ДДС /с думи...../ или лв. с ДДС /с думи...../, формирана като сбор от:

1. Цена за изработване на работния проект в размер на лв. без ДДС /с думи...../ или лв. с ДДС /с думи...../.

2. Цена за упражняване на авторски надзор в размер до лв. без ДДС /с думи...../ или лв. с ДДС /с думи...../.

3. Цена за изпълнение на строителни и монтажни работи в размер на лв. без ДДС /с думи...../ или лв. с ДДС /с думи...../.

4. Размер на непредвидените разходи до лв. без ДДС /с думи...../ или лв. с ДДС /с думи...../ - до 10% от цената за изпълнение на СМР т.3.

(2) Цената по чл.4, ал.1 е крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

(3) Договорените единични цени в лв. без ДДС на видовете работи са фиксирани и няма да бъдат променяни за целия период на действие на договора, освен в изрично предвидените случаи при условията и реда на чл. 116, ал.1 от ЗОП.

(4) Като непредвидени разходи ще бъдат признати само разходи за възлагането на допълнителни работи, в резултат от настъпването на непредвидени обстоятелства. Непредвидените разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по програмата. Непредвидените разходи се доказват със съответните документи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително и с подписване на Протокол за установяване на извършените СМР между Възложителя, Изпълнителя, извършващите строителен и авторски надзор, Областният



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

управител или упълномощено от него лице и представител на Сдружението на собствениците /СС/. При изпълнение на непредвидени строително-монтажни работи, за които няма единични цени в КСС, същите се остойностяват с анализни цени, съгласно ценообразуващи показатели от Ценовото предложение /Приложение №3/ и в съответствие с УСН/ТНС/СЕК.

Чл. 5 (1) Плащанията по договора ще се извършват по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка.

(2) Възложителят чрез „Българска банка за развитие“ АД ще заплати цената по договора, както следва:

а) междинни плащания, платими в срок до 30 /тридесет/ календарни дни въз основа на оригинална данъчна фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя, издадена на името на Сдружението на собствениците на конкретната многофамилна жилищна сграда и документи, доказващи изпълнение на дейност по договора. Междинни плащания по този договор са:

аа) изплащане на пълния размер на Цената за изработване на работния проект /чл.4, ал.1, т.1 от договора/ на основание констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя, съставен след влизане в сила на Разрешението за строеж по смисъла на ЗУТ, издадено въз основа на изготвен, одобрен и съгласуван работен проект;

аб) плащания до 80% /осемдесет процента/ от Цената за изпълнение на строителни и монтажни работи /чл.4, ал.1, т.3 от договора/ на основание реално изпълнени СМР, установени със съответните документи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително и с Протокол за установяване на извършените СМР;

б) окончателни плащания са:

ба) изплащане на Цената за упражняване на авторски надзор в лв. с ДДС /чл.4, ал.1, т.2 от договора/, платима в срок до 30 /тридесет/ календарни дни въз основа на оригинална данъчна фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя, издадена на името на Сдружението на собствениците на конкретната многофамилна жилищна сграда и Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 без забележки /Акт 15/. Условие за извършване на този вид окончателно плащане е: констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя, съставен след подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 без забележки /Акт 15/ във връзка с изпълнените задължения по упражняване на авторския надзор по време на СМР и съгласно чл.176 от ЗУТ.

бб) изплащане на минимум 20% /двадесет процента/ от Цената за изпълнение на строителни и монтажни работи в лв. с ДДС /чл.4, ал.1, т.3 от договора/, платимо в срок до 30 /тридесет/ календарни дни въз основа на оригинална данъчна фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя, издадена на името на Сдружението на собствениците на конкретната многофамилна жилищна сграда и издадено разрешение за ползване. Условия за извършване на този вид окончателно плащане са: реално изпълнени СМР, установени със съответните документи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително и с Протокол за установяване на извършените СМР.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

бв) изплащане на доказаните непредвидени разходи /по чл.4, ал.1, т.4 от договора/, установени със съответните документи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително и с Протокол за установяване на извършените СМР, платимо в срок до 30 /тридесет/ календарни дни въз основа на оригинална данъчна фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя, издадена на името на Сдружението на собствениците на конкретната многофамилна жилищна и издадено разрешение за ползване.

(3) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(4) Забавянето на плащания от страна на Възложителя не е основание за спиране или забавяне на дейностите по договора от страна на Изпълнителя.

(5) Паричните вземания по настоящия договор за обществена поръчка и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

Чл. 6 (1) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC:

IBAN:

БАНКА:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) При преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на настоящия договор с правоприемник. Договорът за продължаване на договора на настоящата обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, с изключение на т.1 буква "е" и ал. 5 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за настоящата обществена поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния Изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител - правоприемник.

(4) При преобразуване на Изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на изречение второ от предходната алинея, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като Изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

(5) Изпълнителят на преобразуваното дружество /фирма/ представя доказателства във връзка с ал. 3 на чл. 5 от този раздел.

IV. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) Договорът влиза в сила от датата на получаване от страна на Изпълнителя на уведомително писмо, изпратено от Възложителя по факс или препоръчано с обратно разписка относно подписан тристранен анекс за съответната фаза, представляващ неразделна част от договора за Целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

(2) Срокът за изпълнение на договора е съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, а именно:

1. **Срок в календарни дни за работен проект** -/с думи...../ дни – започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от Възложителя и представяне на всички необходими документи за целите на проектирането и включва: изработване на работния проект, придружен с подробна количествена сметка, КСС и линеен график с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията; предаването му на Възложителя, удостоверено с приемо-предавателен протокол. При изпълнението на договора срокът не трябва да надвишава оферирания срок в Техническото предложение на Изпълнителя.

2. **Срок в календарни дни за изпълнение на СМР за енергоефективни мерки и за упражняване на авторски надзор** - /с думи...../ дни – започва да тече от датата на протокола за откриване на строителната площадка и приключва с издаването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 без забележки /Акт 15/. При изпълнението на договора срокът не трябва да надвишава оферирания срок в Техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 8. Място на изпълнение на обществената поръчка по тази позиция – гр. Плевен, административен адрес на сградата – гр. Плевен

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 9. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер налв. /.....словом/, представляваща 5 % /пет процента/ от стойността на договора по тази позиция в лева без ДДС по чл.4, ал.1 /Обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС/ чрез: */ненужното се изтрива/*

Първи вариант¹

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума (депозит), преведена по бакова сметка на Възложителя:

¹ При подписване на договора в текста се оставя вариантът, избран от Изпълнителя и посочен в Техническата оферта



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

Банка: „БЪЛГАРО - АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА“ АД – офис Плевен

IBAN: BG45 BGUS 91603304113901

BIC: BGUSBGSF

(3) Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията както следва:

1. лв. представляваща 50% (петдесет на сто) от стойността на гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след датата на предаване на Строежа на Възложителя с Акт обр. 15.;

2. лв. представляваща 50% (петдесет на сто) от стойността на гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок по чл. 10, ал.1;

(3) Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде възстановена по сметка, посочена от Изпълнителя.

или

Втори и Трети вариант

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция *или* застраховка в оригинал, със срок на валидност - не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по чл. 7, ал. 2, т.2, издадена в полза на Сдружението на собствениците, представлявано от Община Плевен като Възложител. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(3) Възложителят освобождава и възстановява гаранцията за изпълнение, в срок до 30 (тридесет) дни от извършване на окончателното плащане, като задържа сума в размер на(.....) лв., представляваща 50% (петдесет на сто) от гаранцията за обезпечаване изпълнението на задълженията на Изпълнителя през гаранционния срок.

(4) При липса на възражения по изпълнението на задълженията през гаранционния срок, Възложителят освобождава задържаната част от гаранцията в срок до 15 (петнадесет) дни от изтичане на срока по чл. 10, ал.1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията по ал. 2/задържаната част от нея за целия срок на изпълнение на договора и за времето на гаранционния срок, като при необходимост представя документ за удължаването на срока ѝ веднага след издаването му, но не по-късно от 3 (три) работни дни преди изтичането на срока на гаранцията.

(6) Задържаната част от гаранцията се освобождава от Възложителя преди срока по ал. 3, в случай, че Изпълнителят представи застрахователна полица за сключена в полза на Възложителя застраховка за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, включително вредите, причинени на трети лица (в случай, че има такива), на стойност не по-малка от стойността на изпълнения обект и със срок на действие, покриващ целия гаранционен срок.

(7) Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията/задържаната част от нея, когато Изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора, изпълнението е забавено или некачествено, или не съответства на изискванията на Възложителя, или на нормативните разпоредби, както и в изрично посочените в договора случаи. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси реално изпълнение, неустойка и/или обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи.

(8) Гаранцията за изпълнение/задържаната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(9) В случай, че банката или застрахователя, издали Гаранцията за изпълнение на договора или застраховката, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова/застрахователна институция, съгласувана с Възложителя.

Чл. 10. (1) Във връзка с гаранционните отговорности по чл.20, ал.4 на Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка и в разумен срок скритите дефекти, появили се в гаранционните срокове, предложени от Изпълнителя, съгласно Техническото му предложение Приложение №2, които са:

а) Гаранционен срок за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - **5 /пет/ години;**

б) Гаранционен срок за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по чл.20, ал.4, т. 1, 2 и 3 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - **5 /пет/ години.**

(2) Всички дефекти, възникнали по време на гаранционните срокове, се установяват с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя, Изпълнителя, Строителния надзор и Сдружението на собствениците, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

(3) За появилите се в гаранционните срокове дефекти, Възложителят уведомява Изпълнителя, като му изпраща протокола по ал.2. В срок до 7(седем) работни дни след уведомяването, Изпълнителят, съгласувано с Възложителя, е длъжен да започне работа по отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(4) Ако Изпълнителят не започне работа по отстраняване на дефектите в срока по ал.3, Възложителят може да ги отстрани сам за сметка на Изпълнителя. В този случай Изпълнителят дължи освен разноските, направени от Възложителя и неустойка в размер на 5 % от стойността на некачествено изпълнените работи.

(5) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

Чл.11 (1) Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя работния проект за съответната сграда в пълнота, съгласно Техническата спецификация, придружен с подробна количествена сметка, КСС и линеен график с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията. Работният проект следва да се представи в пълнота в четири екземпляра на хартиен и електронен носител AutoCad /версия максимум 2007/ или еквивалентно/и във формат dwg или dxf, а КСС и подробна количествена сметка във формат Ексел или еквивалентно/и. Предаването на работния проект от страна на Изпълнителя следва да е в срока по чл.7, ал.2, т.1 и се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя и в присъствието на подизпълнителя/ите, в случай, че има такъв/ива. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от Подизпълнителя.²

(2) Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки на работния проект, ако такива се налагат и са констатирани с протокол на Възложителя, за своя сметка в срок до 10 (десет) дни след писмено уведомление от Възложителя. Указанията за промяна се изпращат от Възложителя до Изпълнителя в писмена форма, заедно със срока, в който трябва да бъде извършена промяната.

(3) В срок от 7 (седем) работни дни след получаване на оценката за съответствие по реда на чл.142 от ЗУТ и одобрение от Главния архитект на Община Плевен на работния проект, Възложителят е длъжен да го одобри и да издаде Разрешение за строеж.

(4) В случай, че Възложителят одобри и приеме изготвения от Изпълнителя работен проект за изпълнение на СМР, след влизане в сила на Разрешението за строеж по смисъла на ЗУТ, се съставя констативен протокол за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора, както и от представител на СС. Констативният протокол е основание за пристъпване към изпълнението на дейността по чл. 1, т. 2 от настоящия договор, наред с условията по ЗУТ и подзаконовата уредба в областта на строителството.

Чл.12 (1) Възложителят приема реално изпълнените и допустими по програмата СМР от Изпълнителя, установени със съответните документи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително и с Протокол за установяване на извършените СМР. Всички актове и протоколи по време на строителството, както и ексекутивната документация и другите строителни книжа се изготвят в 4 броя в оригинал /на хартиен и електронен носител/. Сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали, се одобряват с протокол от строителния надзор, авторския надзор и Възложителя. Сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали, които не са в оригинал, се заверяват с „Вярно с оригинала“ от Изпълнителя и се подписват и подпечатват от строителния надзор. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя и в присъствието на

² Само ако има подизпълнител



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел. поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

подизпълнителя/ите, в случай, че има такъв/ива. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от Подизпълнителя.

(2) Възложителят може да откаже да приеме отделни СМР, ако открие съществени недостатъци.

(3) Некачествено извършените работи, извън установените нормативи, не се заплащат от Възложителя, поправят се за сметка на Изпълнителя или се разрушават за негова сметка след съставяне на протокол за некачествено извършени работи.

Чл.13. Възложителят приема работата на Изпълнителя по упражняване на авторския надзор по време на СМР с подписване на констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя, съставен след подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 без забележки /Акт 15/.

ВИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) Възложителят има право:

1. да изисква от Изпълнителя да изпълнява всяка от дейностите по договора в срок и без отклонения, съгласно предложения срок, Техническата спецификация и работния проект.

2. да упражнява контрол по изпълнението на този договор чрез упълномощени от него лица, като извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество и количества, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

3. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с Техническата спецификация, с Техническото предложение на Изпълнителя и с работния проект, както и да не извършва плащане за вложен материал или свършена работа, в случай, че е некачествена и не отговаря на изискванията на Възложителя.

4. да задържи и/или усвои гаранцията за изпълнение или съответна част от нея при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и/или да получи неустойка в размер, определен в раздел Неустойки от настоящия договор.

5. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

6. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(2) Възложителят се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора, съгласно условията в договора

2. да уведоми за лицата, които ще осъществяват контрол по договора, както и всяка необходима информация и документи преди започване на изпълнението на СМР.

3. да съдейства за своевременно съставяне на документите, необходими за извършване на плащане за завършените и качествено изпълнени дейности, подписани от представител на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

Възложителя и Изпълнителя и в присъствието на Подизпълнителя/ите */в случай, че има такъв/и/*. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от Подизпълнителя.

4. след подписване на констативен акт и предоставяне на всички необходими документи от Изпълнителя, да предприеме действия по приемането и въвеждането на обекта в експлоатация, съгласно действащата нормативна уредба в строителството;

5. да осигури свободен достъп на Изпълнителя до обекта, както и да създаде на Изпълнителя необходимите условия за изпълнение на строителството, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

6. да изплаща уговорените възнаграждения в срок, съгласно условията в договора.

7. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 15. (1) Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора, съгласно условията в договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора;

2. да получи съответното възнаграждение за всички качествено изпълнени дейности по договора, доказано по реда на Глава VI от този договор.

(2) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни качествено и в срок възложените му работи по договора, както го изисква настоящия договор, като се грижи за обекта с грижата на добър стопанин;

2. вложените материали и изделия при изпълнение на СМР да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, да са в съответствие с Техническата спецификация, работния проект и с Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда на същата наредба. Същите се одобряват и приемат с протокол от лицето, осъществяващо строителния надзор, Възложителя, авторския надзор и инвеститорския контрол;

3. в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /обн. ДВ, бр.17/02.03.2004г./ и Закона за Камарата на строителите да поддържа валидна застраховка професионална отговорност за целия срок на строителството, покриваща минималния праг на категорията строеж на обекта и да представи копия при поискване на Възложителя в 7-дневен срок, или други документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност в строителството, както и копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за групата и категория строежи, предмет на настоящия договор. Същият носи пълна отговорност и за евентуални трудови злоупотреби на Обекта, за своите служители, работници,



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

подизпълнители и трети лица, посещаващи обекта. В случай на подновена застраховка, в срок до 5 /пет/ дни, се представя копие от подновената застраховка на Възложителя.

4. При изпълнението на настоящия договор Изпълнителят (*ненужното се изтрива*) няма да ползва *или* ще ползва следните подизпълнител/и, посочени в офертата му: като представи на Възложителя подписан/и оригинален/и екземпляр/и от договор/и за подизпълнение в три дневен срок от сключването му/им, в съответствие с изискванията на чл.45а и 45б от ЗОП.

4.1. В случай, че Изпълнителят сключи допълнително споразумение към договора за подизпълнение с посочения подизпълнител/и или замени подизпълнител/и при условията на чл.45а, ал.2, т.3 от ЗОП, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП в срок до 3 (три) дни от сключването му/им.

4.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Единствено Изпълнителят е отговорен пред Възложителя за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители.

4.3. да предоставя на Възложителя информация за всяко извършено плащане към подизпълнителя/ите по договора/ите за подизпълнение в срок от 7 /седем/ календарни дни след извършеното плащане.

5. единствено Изпълнителят е отговорен пред Възложителя за качествено изпълнение на предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители;

6. да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си, да спазва всички технически нормативни документи, както и правилата по техническа безопасност, хигиена на труда, противопожарна безопасност, за опазване на околната среда и безопасност на движение;

7. да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на дейностите по този договор;

8. да започне работа по отстраняване в срок от 7 (седем) работни дни след получена писмена покана от Възложителя на всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР за своя сметка. В случай, че горният срок е кратък, страните се договарят писмено за удължен разумен срок. При неотстраняване от Изпълнителя на дефектите и скритите недостатъци, Възложителят ги отстранява за сметка на Изпълнителя;

9. да актуализира при необходимост Работната си програма, като уведомява Възложителя и лицето, осъществяващо строителен надзор за реда на изпълняваните отделни видове работи, като предоставя възможност за контролирането им по всяко време;

10. да предаде на Възложителя с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за издаване на разрешение за ползване, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и заверената ексекутивната документация, когато такава следва да се съставя;

11. да обезопаси строителната площадка и вътрешността на обекта.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

12. да осигурява материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора.

13. разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, да са за негова сметка;

14. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, извън посочените в офертата му;

15. да изпълни в указаните срокове всички препоръки, направени от страна на Възложителя, строителния или авторския или инвеститорския надзор в резултат на направена документална проверка или проверка на място;

16. Изпълнителят по време на изпълнението на СМР не трябва да допуска повреди или разрушения на инженерната и друга инфраструктура вътре и извън границите на обекта.

17. по време на изпълнението на СМР по настоящия договор Изпълнителят е длъжен да осигури съдействие за своевременното съставяне на необходимите актове и протоколи, съобразно изискванията на Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

18. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

19. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

20. да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1, с изключение на т.1 буква "е" или ал.5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл.45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45а, ал. 1 – 5 от ЗОП³.

21. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности

22. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

23. При изпълнението на договора изпълнителят и подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

24. изпълнението на този договор забранява всякакво извършване на недопустими дейности по Програмата. За всички извършени и актувани строително-монтажни работи, които са недопустими като дейност, Изпълнителят ще понесе санкция.

IX. НЕУСТОЙКИ

³ При използване на подизпълнител



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

Чл. 16. (1) Ако Изпълнителят не изпълни възложените дейности по договора или част от тях, или изискванията за тяхното извършване, в установения по договора срок, същият дължи на Възложителя:

1. неустойка в размер 5% /пет процента/ от стойността на забавената дейност по договора – при забава от 1 до 10 дни включително.

2. неустойка в размер на 15 % /петнадесет процента/ от стойността на забавената дейност по договора – при забава от 10 до 20 дни включително.

3. неустойка в размер на 25 % /двадесет и пет процента/ от стойността на забавената дейност по договора – при забава от 20 до 25 дни включително.

4. неустойка в размер на 35 % /тридесет и пет процента/ от стойността на забавената дейност по договора – при забава от 25 до 30 дни включително.

5. неустойка в размер на 50 % /петдесет процента/ от стойността на забавената дейност по договора – при забава над 30 дни.

(2) При отказ от страна на Изпълнителя да извърши дейност по договора, възложена му от Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50 % /петдесет процента/ от стойността на тази дейност.

Чл. 17. При установяване на некачествено изпълнени СМР, влагане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. Изпълнителят възстановява за своя сметка некачествено изпълнените СМР.

Чл. 18. Във всеки един от случаите от този Раздел, Възложителят има право да извърши прихващане за вземанията си към Изпълнителя с дължимото към него възнаграждение за извършена дейност по договора или да пристъпи към реализация на правата си по предоставената от изпълнителя гаранция за изпълнение на договора. Възложителят реализира едно от посочените си права по свой избор.

Чл. 19. При неизпълнение на договорените условия изправната страна може едностранно да прекрати изпълнението на настоящия договор, като по реда установен със ЗЗД и ГПК поиска от неизправната страна обезщетение за нанесени щети.

Чл. 20. При забавяне плащанията от страна на Възложителя, същия дължи на Изпълнителя 0,01 % от стойността на забавените суми за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавените суми.

Чл. 21. При претърпени от Възложителя вреди в по-голям размер от уговорените неустойки, Възложителят има право да търси обезщетение за вреди по общия исков ред.

Чл. 22. При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя, той дължи неустойка в размер на 50 % /петдесет процента/ от общата стойност на договора по чл.4, ал.1.

Чл. 23. При прекратяване на договора по вина на Възложителя, последният дължи на Изпълнителя заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

Чл. 24. Възложителят не дължи на Изпълнителя неустойка и/или обезщетение за вреди, ако до изтичане на крайния срок за изпълнение на Договора настъпи промяна във финансирането по проекта.

Х. НЕПРЕДВИДЕНИ И ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 25. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява последица от появата на непредвидени и изключителни обстоятелства по смисъла на Закона за обществените поръчки, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

Чл. 26 (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради изключителни обстоятелства, е длъжна незабавно:

а) да уведоми писмено другата страна в срок от 3 /три/ дни за: настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ, степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна, причините за събитието и неговото предполагаемо времетраене;

б) да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(2) Докато трае изключителното обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

(3) Не може да се позовава на изключителни или непредвидени обстоятелства тази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява "непредвидено обстоятелство".

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като "непредвидено обстоятелство", ако:

а) ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако която и да е от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

б) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява при наличие на някои от следните случаи:

(1) С окончателното /навременно, точно и цяло/ изпълнение на всички задължения на страните по договора.

(2) По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма. В този случай никоя от страните не дължи на другата обезщетение.

(3) Когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

(4) При прекратяване или преобразуване на юридическото лице на Изпълнителя, освен при съгласие на Възложителя за продължаване на договорните правоотношения с правопреемника.

(5) При възникване на непредвидени и изключителни обстоятелства за изпълнение на договора, страните могат предсрочно да прекратят договора, без да си дължат взаимни обезщетения за прекратяването.

(6) С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при виновно неизпълнение на задълженията по договора от другата страна – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(7) С 10-дневно писмено предизвестие от Възложителя при установени по надлежния ред от държавен контролен орган груби нарушения на нормативната уредба от Изпълнителя.

(8) Възложителят не дължи на Изпълнителя неустойка и/или обезщетение за вреди, ако до изтичане на крайния срок за изпълнение на Договора настъпи промяна във финансирането на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.;

Чл. 28. Възложителят е длъжен да прекрати договора за обществена поръчка в следните случаи по чл.118, ал.1 от ЗОП:

(1) когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП. В този случай прекратяването се извършва с 10-дневно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя.

(2) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата. Прекратяването договора за обществена поръчка от страна на Възложителя се извършва без предизвестие и без да дължи обезщетение за претърпени вреди на Изпълнителя.

(3) поръчката не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС. Прекратяването договора за обществена поръчка от страна на Възложителя се извършва без предизвестие и без да дължи обезщетение за претърпени вреди на Изпълнителя.

Чл. 29. Възложителят може да прекрати договора едностранно, без писмено предизвестие, когато Изпълнителят:

(1) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 (тридесет) дни.

(2) не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от Възложителя срок;

(3) изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;

(4) при системно неизпълнение на задълженията по настоящия договор по вина на Изпълнителя.

Чл. 30. Възложителят може да прекрати договора при настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на настоящия договор, извън



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати. В този случай, Възложителят незабавно уведомява писмено Изпълнителя.

ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Изпълнителят и Възложителят приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на Изпълнителя се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

Чл. 32. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата /с обратна разписка/, по факс, по електронна поща, предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна или предадени от представител на изпращащата страна и приети срещу подпис от представител на приемащата страна.

Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между Възложителя и Изпълнителя трябва да посочва заглавието на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:, тел.:; факс:;
Лице за контакт:; e-mail:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Адрес: тел.: ,
факс:; Лице за контакт:; e-mail:

Чл. 33 (1) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 34. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 35. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, тел.: +359 64 800 700, факс: +359 64 84 42 30
ел.поща: mayor@pleven.bg; интернет страница: www.pleven.bg

такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 36. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 37. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в предвидените от ЗОП случаи.

Чл. 38. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение №1 – Техническата спецификация обща част и в частност за конкретната обособена позиция, включително и на електронен носител
2. Приложение №2 – Техническо предложение
3. Приложение №3 - Ценовото предложение
4. Приложение №4 – документи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП

Настоящият договор се подписа в 4 еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

ИЗПЪЛНИТЕЛ,

ГЕОРГ СПАРТАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН

ЛЮДМИЛА МИЛИНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ