

# КОНТРОЛЕН ЛИСТ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ЗА ПОЕМАНЕ НА ФИНАНСОВО ЗАДЪЛЖЕНИЕ 3 01355

Приложение към документ Договор с "Рутекс" ООД с предмет:  
"Оценка на съответствието на ИП, в т.ч. на част "Конструк-  
тивна", учредяване на СН, както и контролиране, отчитане  
и удостоверяване на вида, колич и стойността на СМР за  
обекти: "Изграждане на канализационна и съвместваща"

|                                                                                                                                                       |  |                     |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--------------------------------|
| При проверката на представените документи за поемане на финансово задължение бе установено: водоп. мрежа на с. Ясен (етап). Цена: 392100.21 лв. с ДДС |  |                     |                                |
| 1. Има ли предвидени финансови средства по бюджета на разпоредителя с бюджета или по бюджета на проекта                                               |  | да                  | не                             |
| 1.1. Средствата са предвидени в:                                                                                                                      |  | 385800.21 лв. с ДДС | КК и контрол                   |
| държавна дейност                                                                                                                                      |  |                     |                                |
| местна дейност                                                                                                                                        |  |                     |                                |
| функция                                                                                                                                               |  |                     |                                |
| дейност                                                                                                                                               |  |                     |                                |
| параграф                                                                                                                                              |  |                     |                                |
| Н-к отдел „Бюджет“                                                                                                                                    |  |                     |                                |
| /...../                                                                                                                                               |  | /подпис/            | /дата/                         |
| 1.2. Средствата са предвидени по бюджета на проекта "Изграждане на воден канал"                                                                       |  | да                  | не                             |
| Местен - Я. Митрополит                                                                                                                                |  |                     |                                |
| Ръководител проект:                                                                                                                                   |  |                     | 16.07.2018г.                   |
| /Янко... Янко.../                                                                                                                                     |  | /подпис/            | /дата/                         |
| 2. Съответства ли задължението на бюджетните параграфи и неговия характер и направление                                                               |  | да                  | не                             |
| 3. Компетентно ли е лицето, което поема задължението                                                                                                  |  | да                  | не                             |
| 4. Правилно ли са изчислени количеството и сумите                                                                                                     |  | да                  | не                             |
| 5. Проведени ли са следващите се процедури и нормативни изисквания, свързани с поемане на задължението                                                |  | да                  | РОП на РОО 00116 - 2018 - 0012 |
| В резултат на извършения предварителен контрол считам:                                                                                                |  |                     |                                |
| 1. Може да бъде поето задължението                                                                                                                    |  | да                  | не                             |
| 2. Необходимо е да се представят следните документи и от кого:                                                                                        |  |                     |                                |
| 3. Не може да бъде поето задължение поради следните причини:                                                                                          |  |                     |                                |
| Извършил проверката /финансов контролор/:                                                                                                             |  |                     |                                |
| Дата: 16.07.2018г.                                                                                                                                    |  | /Янкова/            |                                |

Забележка: .....

.....

.....

.....

.....

## ДОГОВОР

№ ОРО-2296 / 16.04 . 2018 г.

Днес, 16.04. 2018 г., в гр. Плевен,

**ОБЩИНА ПЛЕВЕН**, ЕИК 000413974, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, пл. Възраждане № 2, представлявана от **ГЕОРГ СПАРТАНСКИ** - Кмет и **ЛЮДМИЛА МИЛИНОВА** - Гл. счетоводител, от една страна наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„РУТЕКС“ ООД**, със седалище и адрес на управление: ГР. София, район Искър, ул. „Искърско шосе“ №12 с ЕИК 831204083, представлявано от **Тодор Петров Стефанов** - Прокурист, наричан по-долу за краткост **КОНСУЛТАНТ**<sup>1</sup>,

На основание чл. 112<sup>2</sup> от Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение на № РД-10-764 от 01.06.2018 г. на Кмета на Община Плевен за определяне на изпълнител, сключиха настоящия договор за следното:

### I. ЗАЯВЛЕНИЯ И ДЕКЛАРАЦИИ НА СТРАНИТЕ

**Чл.1.** С този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява и декларира, че:

1. всяко от изявленията, фактите и обстоятелствата, съдържащи се в договора е вярно, точно във всички отношения и не е подвеждащо;
2. ще уведоми незабавно **КОНСУЛТАНТА** в писмена форма, ако получи каквато и да е информация относно каквото и да е обстоятелство, имащо отношение към предмета на Договора, което засяга правата и задълженията на страните след подписването на Договора;
3. сключването на Договора не влиза в противоречие със Законовите разпоредби, действащи към датата на подписването му;
4. условията на Договора създават валидни и обвързващи задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.2.** С този Договор **КОНСУЛТАНТЪТ** заявява и декларира, че:

1. всяко от изявленията, фактите и обстоятелствата, съдържащи се в този договор е вярно, точно във всички отношения и не е подвеждащо;
2. е валидно и надлежно учредено и действащо юридическо лице според законодателството на Република България, което отговаря на изискванията на Закона за

<sup>1</sup> Когато участникът е обединение, текстът на т. 2 се допълва, като изрично се посочва че **КОНСУЛТАНТЪТ** е обединение и се изписват данните за всеки участник в него. Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който е създадено обединението, и с офертата, има представителна власт да подпише Договора.

<sup>2</sup> При сключване на договора се добавя приложимата алинея на чл. 112 от ЗОП.



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

ОРО-2296

обществените поръчки (ЗОП). За удостоверяване на същото, при подписване на Договора **КОНСУЛТАНТЪТ** е предоставил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, издадени от съответните компетентни органи, съгласно изискванията на ЗОП.

3. лицето, подписало този договор, има съответните законови правомощия да подпише Договора, което се удостоверява с Удостоверение № 2180604122645/ 04.06.2018;

4. сключването и изпълнението на Договора във всяко отношение не противоречи или не представлява неизпълнение или нарушение на някой друг договор, по който **КОНСУЛТАНТЪТ** е страна, или по който **КОНСУЛТАНТЪТ** или активите му са обвързани, което би засегнало изпълнението на задълженията му по Договора. Активите и персонала на **КОНСУЛТАНТА**, необходими за изпълнението на настоящия договор, съгласно офертата на **КОНСУЛТАНТА**, няма да бъдат ангажирани за изпълнение на друг договор без изричното, писмено, предварително съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. не са налице висящи съдебни дела, съдебни решения или актове на административни органи, претенции или разследвания срещу **КОНСУЛТАНТА** или не съществува опасност от такива срещу **КОНСУЛТАНТА**, които съществено биха засегнали изпълнението на задълженията му по Договора;

6. за подписването на този Договор от страна на **КОНСУЛТАНТА** се изисква да е вписан в Регистъра на консултантите към Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) и да притежава Удостоверение, което да му позволява извършване оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, коетосъщият е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към датата на подписването на Договора;

7. ще уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма, ако получи каквато и да е информация относно каквото и да е обстоятелство, имащо отношение към предмета на Договора, което засяга правата и задълженията на страните след сключване на Договора;

8. **КОНСУЛТАНТЪТ** не е предложил или предоставил, нито ще предложи или предостави пряка или непряка облага, произтичаща от възлагането и/или от изпълнението на Договора, на лица, заемащи ръководни длъжности или са служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 3.(1)** С настоящия Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **КОНСУЛТАНТЪТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с оценка на съответствието на инвестиционните проекти в т.ч. и на част «Конструктивна», упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, изготвянето на Технически паспорт на строежа съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г., както и контролиране, отчитане и удостоверяването вида, количествата и стойността на извършените СМР, наричани за краткост „Услугите“ за обекта по Обособена позиция № 1 на обществена поръчка с предмет: Избор на консултант за оценяване на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор на обекти включени в проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“: ОП № 1: Извършване на консултантски услуги по оценка на съответствието и упражняване на независим строителен надзор на обект: Изграждане на канализационна и съпътстваща водопроводна мрежа на с. Ясен, Община Плевен (Етап I); ОП № 2: Извършване на консултантски услуги по оценка на съответствието и упражняване на независим строителен надзор на обект: Изграждане на канализационна и съпътстваща водопроводна мрежа на с. Буковлък, Община Плевен (Етап I), открита с Решение № РД-10-162/ 06.02.2018 год. на Кмета на Община Плевен, с уникален номер в РОП на АОП 00226-2018-0012.

**(2) КОНСУЛТАНТЪТ** постоянно упражнява дейността предмет на договора на строежа по време на изпълнението на СМР и обезпечава присъствието на съответните квалифицирани



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

2  
2020-12-96

специалисти, регламентирани съгласно чл. 167, ал. 1, ал.2, ал.3 от ЗУТ, като поддържа дневник отразяващ ежедневно извършените дейности.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.4.(1)** Срокът на настоящия договор е до издаване на Разрешение за ползване на строежа/обекта, а отговорностите по договора са съгласно чл.168 ал.7 от ЗУТ до изтичане на срока за съобщаване на дефекти и на гаранционните срокове за съответните видове СМР, предложени от изпълнителя на СМР, но не по малко от определените в чл. 20 от Наредба 2 ДВ 72/15.08.03 и включва:

1. Срок за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: 15 (петнадесет) календарни дни от предоставянето им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с предавателно-приемателен протокол;

2. Срок за изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ: 15 (петнадесет) календарни дни след приключване на строително-монтажните работи;

3. Периода на упражняване на строителен надзор (СН) и контрол по изпълнените строително-монтажни работи е до получаване Разрешение за ползване.

4. Срок за отговорностите по чл. 168 ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, в т.ч. и срока за съобщаване на дефекти.

**(2)** Срокът на Договора може да бъде удължаван само при наличието на изрично изброените в чл. 4а случаи, както и при наличие на непредвидени обстоятелства по смисъла на ЗОП и Правилника за прилагането му.

**Чл. 4а** На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП, предвижданите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изменения на договора, свързани с промяна на срока за изпълнение в резултат на изменения на договора за строителство е допустимо при настъпване на следните обстоятелства:

1. Разкриване на археологически обекти на обекта, предмет на поръчката. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода за проучване на археологическия обект и освобождаване на трасето за строителство с получен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол по чл. 158а, ал. 6 от Закона за културното наследство от компетентния орган, одобрен със Заповед от министъра на културата или от оправомощен от него заместник министър.

2. Възникнала необходимост от допълване на издаденото Разрешение за строеж по смисъла на чл. 154 от ЗУТ. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода до издаване на Заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж.

4. При изпълнение на строителството се установят геоложки условия, които ще доведат до забавяне на изпълнението на договора и/или до основание за прилагане и изпълнение на ново проектно решение, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода, необходим за изпълнението на възникналите нови видове работи и/или новото проектно решение.

4. Разкриване на нови подземни и надземни мрежи на техническата инфраструктура в резултат на неточни и/или непълни данни, получени от експлоатационните дружества и институции, и/или необозначени в съответните специализирани карти и регистри. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на допълнителните работи, които следва да бъдат извършени от съответното експлоатационно дружество и/или изпълнителя на поръчката.



5. Изменения в срока на договора са допустими и в изрично предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### IV. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 5. (1)** Цената за изпълнение на Договора е в размер на 327 000,00 (триста двадесет и седем хиляди) лева без ДДС или в размер на 392 400,00 (триста деветдесет и две хиляди и четиристотин) лева с ДДС, в това число:

1. Цена за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: 5500,00 (пет хиляди и петстотин) лева без ДДС и

2. Цена за осъществяване на строителен надзор и контрол по изпълнените строително-монтажни работи на обекта: 321 500,00 (триста двадесет и една хиляди и петстотин) лева без ДДС.

(2) Цената за изпълнение на Договора представлява цялостното и окончателно възнаграждение на **КОНСУЛТАНТА** за услугите по този Договор. То включва цената на финансовия риск, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа на **КОНСУЛТАНТА**, за поддръжка на застраховката на професионалната отговорност на **КОНСУЛТАНТА**, съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ за дейността му на консултант за упражняване на строителен надзор, възможни разходи за отговорността по смисъла на чл. 168, ал.7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове, включително всички други присъщи разходи, извършвани от **КОНСУЛТАНТА** при изпълнение на услугите по този Договор.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

(4) **КОНСУЛТАНТЪТ** потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по Договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **КОНСУЛТАНТА** каквито и да било други суми.

(5) Преведените средства от Община Плевен, но неусвоени от **КОНСУЛТАНТА**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване на следната сметка:

Банка: „БЪЛГАРО–АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА” АД - Офис Плевен  
IBAN:BG28BGUS91603204113900  
BIC: BGUSBGSF

#### IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** Цената за изпълнение на договора се изплаща на части от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **КОНСУЛТАНТА**, както следва:

1. Първо междинно плащане: заплаща се цената за изготвяне на Комплексния доклад за оценка на съответствието по чл.5, ал.1, т.1 от договора, след издаване на Разрешение за строеж и в 30-дневен срок от представяне на данъчна фактура, от **КОНСУЛТАНТА**, подписана от упълномощено длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща следния текст: Разходът е по проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.;



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

2017-1296

2. Второ междинно плащане: **96 450,00 (деветдесет и шест хиляди четиристотин и петдесет) лв. без ДДС**, представляващо 30% (тридесет на сто) от цената по чл.5, ал.1, т.2 от договора, платима след достигане на минимум 35 % от стойността на строителните работи и в 30-дневен срок от представяне на данъчна фактура от **КОНСУЛТАНТА**, подписана от упълномощено длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща следния текст: Разходът е по проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.;

3. Трето междинно плащане: **96 450,00 (деветдесет и шест хиляди четиристотин и петдесет) лв. без ДДС**, представляващо 30% (тридесет на сто) от цената по чл.5, ал.1, т.2 от договора, платима след достигане на минимум 70 % от стойността на строителните работи и в 30-дневен срок от представяне на данъчна фактура от **КОНСУЛТАНТА**, подписана от упълномощено длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща следния текст: Разходът е по проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.;

4. Четвърто междинно плащане: **64 300,00 (шестдесет и четири хиляди и триста) лв. без ДДС**, представляващо 20% (двадесет на сто) от цената по чл.5, ал.1, т.2 от договора, платима след издаването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, Приложение 15 към чл.7, ал.3 от НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството и в 30-дневен срок от представяне на данъчна фактура от **КОНСУЛТАНТА**, подписана от упълномощено длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща следния текст: Разходът е по проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.;

5. Окончателно плащане за оставащата сума от общата предложена цена по чл.5, ал.1 от договора в лева без ДДС, платимо в срок до 30 /тридесет/ календарни дни въз основа на:

а) представяне от страна на **КОНСУЛТАНТА** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа (ако е приложимо);

б) подписан Протокол за установяване годността за ползване на строежа Приложение № 16 към чл.7, ал.3 от НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадено Разрешение за ползване на обекта и

в) оригинална данъчна фактура от **КОНСУЛТАНТА 1**, съдържаща следния текст: **Разходът е по проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., подписана от упълномощено длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с отразени санкции и неустойки (ако има такива).**

(2) Плащанията по договора се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **КОНСУЛТАНТА**:

Банка: Кредитна Българска АД  
IBAN: BG12BPBT79401036963501  
BIC: BPBTBG65

(3) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, **КОНСУЛТАНТЪТ** е длъжен писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че срокът за уведомяване не е спазен, плащането се счита за валидно направено и в съответствие с договорните разпоредби.

(4) При прекратяване на действието на Договора не по вина на **КОНСУЛТАНТА**, същият има право да получи частта от Цената за изпълнение на Договора, съответстваща на извършените консултантски услуги до момента на прекратяване.

## В. ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ И ЕКИП НА КОНСУЛТАНТА

Чл. 7. (1) За изпълнение на дейностите по Договора и докато е в сила този Договор, **КОНСУЛТАНТЪТ** е длъжен да разполага с екип от служители/експерти, с необходимото



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

УРД-2296

образование, квалификация и опит, в съответствие с офертата, приложена към настоящия Договор.

(2) Замяна на служители/експерти от екипа е допустима след предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само ако образованието, квалификацията и опита на новите служители/експерти отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за участие.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **КОНСУЛТАНТА** да отстрани от изпълнение на дейности по Договора служител/експерт, който се държи неприемливо, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнението на задълженията си. Отстраненото лице трябва да напусне строителната площадка в 3-дневен срок от получаване на искането от **КОНСУЛТАНТА**. След отстраняването, на това лице не може да бъде възлагано извършването на каквато и да е дейност по Договора.

(4) Всички разходи, възникнали поради напускане, оттегляне или замяна на служител/експерт от екипа на **КОНСУЛТАНТА**, се поемат от **КОНСУЛТАНТА**.

(5) При неизпълнение, на което и да е от задълженията си по този член, **КОНСУЛТАНТА** следва да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойката, уговорена в Договора.

**Чл. 8.(1)** Определеният от **КОНСУЛТАНТА** Ръководител на екипа организира извършването на работите и услугите във връзка със строежа от страна на **КОНСУЛТАНТА** и ще бъде в пряка връзка с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всички въпроси, касаещи задълженията и отговорностите на **КОНСУЛТАНТА** по този Договор.

(2) Ръководителят на екипа и останалите членове от екипа са длъжни да извършват дейностите по Договора и да бъдат на строежа, съгласно График за присъствието на служителите/експертите от екипа, изготвен от **КОНСУЛТАНТА** и прилаган към докладите по този Договор.

## VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ<sup>3</sup> - НЕПРИЛОЖИМО

**Чл. 9. (1)** **КОНСУЛТАНТЪТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/те, посочени в Офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **КОНСУЛТАНТЪТ** от отговорността му за изпълнение на Договора.

(2) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект (изпълнена услуга) на **КОНСУЛТАНТА** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи, разплащането става по реда предвиден в настоящия договор за **КОНСУЛТАНТА**.

(3) Разплащанията по ал. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **КОНСУЛТАНТА**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **КОНСУЛТАНТЪТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **КОНСУЛТАНТЪТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **КОНСУЛТАНТЪТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

<sup>3</sup> Този раздел е приложим само ако участникът е декларирал участието на подизпълнител в офертата си.



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

УРБ-2296

(6) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(7) При замяна или включване на подизпълнител **КОНСУЛТАНТЪТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

**Чл. 10. (1)** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **КОНСУЛТАНТЪТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение на забраната по ал. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да осигури достъп на **КОНСУЛТАНТА** и персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до Строежа, както и до оперативната информация за извършване на СМР;

2. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи, включително и да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;

3. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Строежа в експлоатация, след преглед, одобрение и предоставянето им от страна на **КОНСУЛТАНТА**;

4. в срок от 5 (пет) работни дни е длъжен да реагира писмено на поставени въпроси, искани документи, срещи и други от **КОНСУЛТАНТА**.

5. да заплати извършените услуги по реда и условията, посочени в Договора и приложенията към него.

6. да осигури условия за работа на **КОНСУЛТАНТА** на строежа.

7. да осигури при необходимост присъствието на проектант на строежа за осъществяване на авторски надзор.

8. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

УПО-2296

1. да извършва по всяко време проверки на **КОНСУЛТАНТА** по изпълнение на този Договор, както и да иска от **КОНСУЛТАНТА** информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;

2. при необходимост да изисква от **КОНСУЛТАНТА** допълнителна писмена информация за извършените/извършването на строителните работи на обекта;

3. да изисква подмяна на специалисти от екипа на **КОНСУЛТАНТА**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

#### **Чл.12. (1) КОНСУЛТАНТЪТ** се задължава:

1. да извърши оценка на съответствието на инвестиционния проект с обхват съгласно чл. 142, ал.5 от ЗУТ и да упражнява непрекъснат строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Строежа в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Строежа в експлоатация, чрез достатъчен брой квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните части;

2. да извърши в договорения срок услугите предмет на Договора, посочени в чл. 3, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, условията на този Договор и при спазване на Законовите разпоредби;

3. в изпълнение на задълженията си по т. 1 **КОНСУЛТАНТЪТ** контролира и носи отговорност за:

3.1. законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

3.2. извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (*изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.*);

3.3. изпълнява необходимите действия на местообекта (трасиране на обекта по координати от съществуващ репер, определяне на коти на обекта от съществуващи нивелачни репери и пр.) за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;

3.4. преди да разреши изпълнението на строителните работи, извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрения проект, Разрешението за строеж и Протокола за определяне на строителна линия и ниво;

3.5. качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти (технически спецификации, работни проекти и др.), съгласно изискванията на всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разрешена по съответния ред;

3.6. качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционния проект изисквания. В изпълнение на това задължение **КОНСУЛТАНТЪТ** изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3.7. осъществява контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72/2003) и ги подписва;

3.8. контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обектите, проверява съответствието и подписва количествените сметки



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

УРО-1296

представени от Изпълнителя за извършените СМР и подробните количествени сметки и осигурява предаването им на Възложителя;

3.9. спиране на строежа, когато се установи, че строителните дейности се изпълняват в нарушение на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);

3.10.осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;

3.11.осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

3.12.осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

3.13. правилното водене на Заповедната книга на строежа: да вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на Строежа от изпълнителя по Договора за строителство. Предписанията, респ. Заповедите, задължително се подписват и датират;

4. в допълнение на задълженията по т. 3 **КОНСУЛТАНТЪТ** се задължава да:

4.1. действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;

4.2. поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност, съгласно изискването на чл. 171, ал. 1 от Закона за устройството на територията и с параметри не по-малки от определените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./за времетраенето на Договора;

4.3. съставя и организира подаването от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

4.4. представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи за обекта, съдържащ минимум: списък на основните дейности (видовеработи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

4.5. информира незабавно в писмен вид **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна съгласно настоящия Договор, Договора с изпълнителя на СМР или Законите разпоредби, включително при получаване на информация или искане от изпълнителя на СМР или при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР и възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

4.6. дава Инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;

4.7. обсъжда с изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

УРО-2296

4.8. Изгради качествена система за контрол и на тази база прави преоценка на Плана на строителите за осигуряване на качество и на Работната им програма;

4.9. Съгласува Работната програма на строителите и методите за изпълнение на работите;

4.10. проверява и одобрява Плана за безопасност и здраве на строителите;

4.11. осъществява мониторинг на прогреса на работите чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, изисква от строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес;

4.12. провежда регулярни срещи за напредъка на работите, включително и финансовия, води протоколи на обсъжданията и изготвя месечни отчети за прогреса на работите;

4.13. при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, изисква от строителите да преработят работните си програми и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в първоначално уговорения срок за приключване на строителството

4.14. предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи и прекъсване или забавяне на напредъка на работите.

4.15. Провежда регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики;

4.16. следи и контролира качеството на работата на строителя и верността на резултатите от изпитванията за контрол на качеството;

4.17. изготвя всякакви промени, отнасящи се до количеството работи и периода за завършването им, ако са необходими, като получи одобрението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди това, в случай че промените засягат стойността на договора и/или периода за завършване на работите;

4.18. издава Инструкции за отстраняване/ поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията;

4.19. изисква изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя в предвидените от закона случаи;

4.20. подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности изготвената ексекутивна документация и я представя на съответните органи съгласно чл. 175 и следващите от ЗУТ;

4.21. внесе ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

4.22. съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 5 години считано от изтичането на срока за съобщаване на дефекти по Договора;

4.23. предостави възможност на одитори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта;

4.24. следи и докладва за нередности при изпълнението на договора за проектиране и строителство;

4.25. съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подготовката и организацията на публични събития, съобщенията до средствата за масова информация във връзка с

10



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

УРО-2296

изпълнението на договора, информационните материали и др., които **КОНСУЛТАНТЪТ** планира да разпространява и използва;

4.26. спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020.“, определени в Насоките на Управляващия орган на ОПОС, публикувани на адрес: <http://ope.moew.government.bg>

4.27. носи отговорност за щети, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на други участници в строителството, и солидарна отговорност със **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора за строителство за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрени проекти;

4.28. да поддържа на обекта присъствен списък за всеки работен ден, с имената и подписите на ключовите специалисти и времето на присъствие на обекта.

4.29. В 10 (десет) дневен срок от одобрението на актуализирания Линеен график на изпълнителя на строителството, **КОНСУЛТАНТЪТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** График за присъствието на ключовите специалисти от екипа, посочени в офертата за всеки ден от строителството на обекта. Присъствието на членовете на екипа по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа за целия период на строителството, съгласно Линеен график за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ключовите специалисти трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Инспекторът/Координаторът по безопасност и здраве, трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период;

4.30. упражнява строителен надзор и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

(2) **КОНСУЛТАНТЪТ** е длъжен, да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Технически паспорт на Строежа по смисъла на чл. 176 б, ал. 2 от ЗУТ в 3 (три) оригинална на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител, Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в 3 (три) оригинална на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител, както и да извърши геодезическо заснемане за осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).

**Чл.13. (1) КОНСУЛТАНТЪТ** е длъжен да окомплектова и съхранява цялата документация относно Строежа до съставянето на Констативен акт, обр. 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(2) След приключване на СМР, за които е съставен Констативен акт обр. 15, и след издаване на писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на Строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация изпълнителят уведомява **КОНСУЛТАНТА**.

(4) В срок до 10 (десет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане на срока за изпълнението или при прекратяването на Договора **КОНСУЛТАНТЪТ** трябва да предостави под опис на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи свързани с извършените от него дейности по Договора или са му били предоставени във връзка със строителството.

11



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

2020-2290

**Чл.14. (1) КОНСУЛТАНТЪТ** отговаря за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване на изграждането на Строежа и въвеждането му в експлоатация.

**(2) КОНСУЛТАНТЪТ** не носи отговорност за забава на изпълнението на услугите, когато забавата се дължи на неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този Договор.

**(3)** Всички санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка или по повод дейности, за които отговаря **КОНСУЛТАНТА**, са за сметка на **КОНСУЛТАНТА**.

**Чл.15. КОНСУЛТАНТЪТ** има право:

1. да изисква от останалите участници в строителството да изпълняват неговите инструкции връчени по надлежния ред, предписания и заповеди, вписани в Заповедната книга. Възражения срещу заповеди на **КОНСУЛТАНТА**, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира;

2. да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на съответната РНСК;

3. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да получи уговореното в чл. 5, ал.1 възнаграждение.

## **IX. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАНТА**

**Чл.16. (1)** В който и да е момент от времетраенето на изпълнението на Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква:

1. писмени и устни обяснения от **КОНСУЛТАНТА** и неговите служители по въпроси, свързани с изпълнението на задълженията по този Договор и изпълнението на СМР;

2. представянето на всички данни и документи, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **КОНСУЛТАНТА** (включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на Договора и др.).

**(2)** При упражняването на правата и задълженията си по Договора или на приложимите Законни разпоредби, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се представлява от Кмета на Община Плевен и/или упълномощени от него лица.

**Чл.17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да формира екип за текущ контрол по изпълнението на този Договор (Екип за управление на проекта)

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уведомява писмено **КОНСУЛТАНТА** за правата и задълженията на Екипа за управление на проекта.



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.

УРО-2296



Община  
Плевен

**Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, КОНСУЛТАНТЪТ** и изпълнителят по Договора за строителство ще провеждат поне веднъж месечно координационни срещи, на които ще се обсъжда етапа на изпълнение на договорените строителни дейности и консултантски услуги в съответствие с клаузите на съответните договори. За проведените срещи и направените обсъждания **КОНСУЛТАНТЪТ** съставя протокол, който се подписва от всички присъстващи.

## **Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.19.(1)** При подписване на този Договор, като гаранция за обезпечаване изпълнението на задълженията по Договора, **КОНСУЛТАНТЪТ** представяна **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение на Договора.

**(2)** Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на Договора се поемат от **КОНСУЛТАНТА**.

**(3)** Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 6 540,00 (шест хиляди петстотин и четиридесет) лв, представляваща 2 % (две на сто) от Цената за изпълнение на Договора в лв. без ДДС по чл. 5, ал. 1, представена под формата на парична сума<sup>4</sup>.

**Чл. 20.** Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

**Чл. 21.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **КОНСУЛТАНТА** сумата на гаранцията както следва:

1. 3 270,00 лв. представляваща 50% (петдесет на сто) от стойността на гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след датата на издаване на Разрешение за ползване и представен Анекс към банковата гаранция/ застраховка за намаляване на сумата от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. 1 635,00 лв. представляваща 25% (двадесет и пет на сто) от стойността на гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за съобщаване на дефекти и представен Анекс към банковата гаранция/ застраховка за намаляване на сумата от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. 1 635,00 лв. представляваща 25% (двадесет и пет на сто) от стойността на гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на изпълнените видове СМР;

**Чл.22.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на Договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **КОНСУЛТАНТА**, вкл. при възникване на задължение на **КОНСУЛТАНТА** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **КОНСУЛТАНТА** по Договора.

**(2)** При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **КОНСУЛТАНТА** по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението в случай, че до изтичането на валидността и не е издадено Разрешение за ползване на строежа.

**Чл.23.(1)** В случай, че Банката, издала Гаранцията за изпълнение на Договора е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме

<sup>4</sup> Посочва се формата избрана от изпълнителя.



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

УРО-2296

лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **КОНСУЛТАНТЪТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При неизпълнение на задълженията по ал. 1, когато **КОНСУЛТАНТЪТ** не представи заместваща гаранция и/или не представи заместваща гаранция в указания в договора срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно и без предизвестие да прекрати договора и/или да не извършва плащания по него и/или да усвои размерът на гаранцията от предстоящо плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което да задържи като гаранция под формата на парична сума.

**Чл. 24. (1)** В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на Договора **КОНСУЛТАНТЪТ** е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответния добавък и/или анекс към издадената гаранция за изпълнение, отразяващ намаляването ѝ с размера на усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стойност.

(2) Ако **КОНСУЛТАНТЪТ** не изпълни задължението си по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати този Договор след като даде достатъчен срок за изпълнение на задължението, но не повече от 30 (тридесет) дни.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на Договора.

## **XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ**

**Чл.25.(1)** **КОНСУЛТАНТЪТ** носи отговорност и се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреда или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

(2) **КОНСУЛТАНТЪТ** носи отговорност и се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

(3) За времето, в което Договора е в сила, **КОНСУЛТАНТЪТ** се задължава да поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност по предходните алинеи, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията с параметри не по-малки от определените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

**Чл.26.** Разходите по обслужване на застраховката по чл. 25 са за сметка на **КОНСУЛТАНТА**, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени **изцяло** на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

**Чл.27.(1)** **КОНСУЛТАНТЪТ** е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на договора, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска представянето от **КОНСУЛТАНТА** на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като **КОНСУЛТАНТЪТ** се задължава



да ги предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

(3) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **КОНСУЛТАНТА** за сключване и поддържане на застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията на Цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

**Чл.28. (1) КОНСУЛТАНТЪТ** носи отговорност за щети, които е нанесъл на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(2) Отговорността по ал. 1 е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

(3) Отговорността на **КОНСУЛТАНТА** по смисъла на чл. 168, ал. 7 от ЗУТ за дефекти на изпълнените СМР, вкл. и на съоръженията, в съответния гаранционен срок, се изключва, когато вредите са резултат от „непредвидени обстоятелства“.

## **XII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.29. (1) КОНСУЛТАНТЪТ** носи отговорност за:

1. законосъобразно започване, извършване и приключване на Строежа;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. изпълнение на Строежа съобразно одобрения Инвестиционен проект и изискванията на Законовите разпоредби и други нормативни изисквания;
4. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
6. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
7. оценка на достъпността на строежа от лица с увреждания;
8. оценката за енергийна ефективност;
9. за вреди, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на другите участници в строителството или на трети лица, във връзка с неточното изпълнение на задълженията на **КОНСУЛТАНТА** по този Договор;
10. солидарна отговорност с изпълнителя по Договора за строителство (вкл. качествено и своевременно) изпълнение на СМР и завършването на Строежа съобразно инвестиционния проект, клаузите на този Договор и приложимите Законови разпоредби.

11. солидарна отговорност с изпълнителя по Договора за строителство, за вреди, причинени от неспазване на Техническите спецификации и одобрения инвестиционен проект.

(2) Отговорността по ал.1, т. 9, 10 и 11 е за целия период на гаранционните срокове за съответните СМР на Строежа.

**Чл.30. (1)** В случай на забава на изпълнението на която и да е от услугите по настоящия Договор **КОНСУЛТАНТЪТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % от Цената за изпълнение на Договора за всеки ден от забавата, но не повече от 20 %.

(2) При установено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител нарушение на присъствието на обекта, на който и да е от ключовите специалисти, **КОНСУЛТАНТЪТ** дължи неустойка в размер на 0,05 на сто от стойността на договора.



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДБФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

15

2020-1296

**Чл.31. КОНСУЛТАНТЪТ** се задължава да заплати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 5 % от Цената за изпълнение на Договора, в следните случаи:

1. ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или Държавната приемателна комисия /ДПК/ и/или ДНСК установи несъответствие на изпълнения Строеж със съставените актове и протоколи по време на строителството и/или съставения окончателен доклад;

2. ако в съставения окончателен доклад, актове и протоколи по време на строителството не са отразени :

а) работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на СМР;

б) неизвършени или незавършени работи;

в) липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

3. в предвидените в Договора случаи.

4. при забавяне издаването на Разрешение за ползване с повече от 30 (тридесет) дни, считано от датата на съставяне на Констативен акт обр. 15, при условие, че забавата се дължи на виновни действия и/или бездействия на **КОНСУЛТАНТА** при изпълнение на услугите му по този Договор.

5. при констатирано системно неизпълнение на Графика за присъствието на ключовите специалисти от екипа.

6. при проявен Дефект в изпълнените СМР на строежа, вкл. съоръжения, в съответните им Гаранционни срокове, вследствие неспазване на Техническите спецификации и Инвестиционния проект.

7. при неизпълнение на задължението на **КОНСУЛТАНТА** за подновяване и/или поддържане на професионалните застраховки.

**Чл.32.** В случай на забава на заплащане на сума по този Договор по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с повече от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за плащане, **КОНСУЛТАНТЪТ** има право на законната лихва за забава в размер на 0.2 % на ден върху просрочената сума, но не повече от 10 %.

**Чл.33. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приспада начислените по чл. 31 и чл. 32 неустойки от Цена за изпълнение на Договора, от Гаранцията за изпълнение на договора или, от която и да е друга сума дължима на **КОНСУЛТАНТА** по този Договор.

(2) Налагането на неустойка по чл. 31 и чл. 32 от Договора не освобождава **КОНСУЛТАНТА** от задължението по договора, за което е наложена неустойката.

(3) Независимо от изплащането на неустойките страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, надвишаващи размера на неустойките.

### **XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.34. (1)** Всяка от страните по Договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на Договора, включително в хода на Обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Всички карти, рисунки, скици, фотографии, планове, доклади, препоръки, оценки, записки, документи, договори, и други данни независимо от носителя (хартиен, магнит и друг носител), независимо от формата (текстов, графичен, звуков, визуален, аналог или цифров формат), събрани или получени от **КОНСУЛТАНТА** във връзка с изпълнението на Договора, имат статут на конфиденциална информация.



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДБФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

(3) Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки в изпълнение на Закона за обществените поръчки.

**Чл.35. (1) КОНСУЛТАНТЪТ** ще използва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конфиденциална информация, свързана с дейността във връзка с изпълнението на този Договор, с изключителната цел **КОНСУЛТАНТЪТ** да изпълни своите задължения по този Договор.

(2) **КОНСУЛТАНТЪТ** не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на Договора без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **КОНСУЛТАНТЪТ** няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на одитния процес, освен ако предварително получи писмено разрешено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Конфиденциалната информация може да бъде предавана само на лица, които са изрично писмено упълномощени да я получат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Преди началото на започване на изпълнението на договора **КОНСУЛТАНТЪТ** ще предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, ангажирани с изпълнението на Договора. Само на посочените в списъка лица ще бъде даван достъп до конфиденциална информация.

(6) Лицата, включени в списъка по предходната алинея, подписват декларация за конфиденциалност, както и че им е известна съответната юридическа отговорност, в два оригинала, като единият оригинал се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно със списъка по ал. 5.

(7) Всички предоставени материали, независимо от носителя и формата им, не могат да бъдат копирани без предварителното изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) При приключване на изпълнението на Договора, или при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) Предоставянето на конфиденциална информация на надлежно упълномощени лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на **КОНСУЛТАНТА**, на Проектанта, на Сметната палата, на одитните органи на Европейския съюз, съответно на одитните органи на международната финансова институция, няма да се смята за нарушение на ал. 1- 8 включително.

#### **XIV. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл.36. КОНСУЛТАНТЪТ** гарантира, че никое длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е получило и няма да му бъде предложена от **КОНСУЛТАНТА** пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия Договор или от неговото възлагане.

**Чл.37. КОНСУЛТАНТЪТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

**Чл.38. КОНСУЛТАНТЪТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на националния бюджет, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДБФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

2020-2296

**Чл.39. КОНСУЛТАНТЪТ** изрично се задължава да не привлича служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ръководни функции и/или експерти както и членове на екипа за управление на проекта да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на служителя с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-късно от изтичане на срока на Договора, независимо от основанията за прекратяване. При неизпълнение на това задължение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно Договора.

**Чл.40. КОНСУЛТАНТЪТ** приема, че което и да е нарушаване на разпоредбите на раздели XIII и XIV представлява неизпълнение на Договора.

## **XV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ НЕПРЕДВИДИМИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА**

**Чл.41. (1)** При възникването на непредвидено обстоятелство изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на непредвидимото обстоятелство.

**(2)** Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвиденото обстоятелство.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задълженията си по този Договор поради непредвидими обстоятелства, не носи отговорност.

**(4)** Настъпването на непредвиденото обстоятелство не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

**(5)** Страна, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в най-кратък срок, но не по-късно от узнаване на събитието, писмено да извести другата страна за Непредвиденото обстоятелство. Известието задължително съдържа информация за:

а. очакваното въздействие на непредвидимото обстоятелство върху договорените срокове за окончателно завършване на съответните услуги по този Договор, прогреса на СМР и/или върху възможността за приключване на СМР в срока, посочен в Договора с изпълнителя на СМР, както и

б. предложения за начините на избягване или намаление на ефекта от такова събитие, респ. обстоятелство.

в. предполагаемият период на действие и преустановяване на Непредвиденото обстоятелство и

г. евентуалните последствия от него за изпълнението на този Договор.

**(6)** В случай, че страната, засегната от непредвиденото обстоятелство не изпрати никакво известие, дължи на другата страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на договорените срокове за окончателно завършване на дейностите по Договора.

**(7)** Удостоверяването на възникнало непредвидено обстоятелство се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

**Чл. 42.** От датата на настъпването на Непредвиденото обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието му и да продължат да изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от Непредвиденото обстоятелство.



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

2100-2296

**Чл. 43. (1)** Изпълнението на настоящия договор се спира и при спиране на изпълнението на Договора с изпълнителя на строителството.

**(2)** За времето, през което изпълнението на настоящия договор е спряно при условията на настоящия член, **КОНСУЛТАНТЪТ** няма право на възнаграждение.

**(3)** Сроктът за изпълнение на задълженията на страните се увеличава с периода, през който изпълнението на договора е спряно при условията на настоящия член.

**Чл. 44.(1)** Страните могат да изменят този Договор по изключение и в предвидените от Закона за обществените поръчки случаи.

**(2)** Измененията и допълненията на Договора се извършват с допълнително споразумение, подписано от Страните, което става неразделна част от Договора.

## **XVI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.45.** Настоящият Договор се прекратява, без да е необходимо съставянето на изричен документ, считано от датата на настъпване на следните обстоятелства:

1. с изпълнение на задълженията на Страните по Договора;
2. при прекратяване действието на Удостоверението за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на **КОНСУЛТАНТА**;

**Чл.46.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да прекрати Договора с двуседмично писмено предизвестие, когато:

1. бъде отменено предписание или заповед на **КОНСУЛТАНТА**, от които са настъпили вреди, надвишаващи размера на неизплатената част от Цената за изпълнение на Договора;
2. **КОНСУЛТАНТЪТ** системно и неоснователно забавя изпълнението на свое задължение, на строителството или неоснователно забавя въвеждане на Строежа в експлоатация;
3. при нарушение на изискванията за избягване конфликт на интереси;
4. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **КОНСУЛТАНТЪТ** е засегнал интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или на българската държава и за които **КОНСУЛТАНТЪТ** отговаря по Договора;
5. при наличие на влязло в сила осъдително съдебно решение по съставен акт за начет на **КОНСУЛТАНТА**, съставен от Агенцията за държавната финансова инспекция;
6. при започване на процедура по ликвидация на **КОНСУЛТАНТА**;
7. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **КОНСУЛТАНТА**;
8. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на **КОНСУЛТАНТА**, спрямо член на управителния орган на **КОНСУЛТАНТА**, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган, е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпление по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;
9. спрямо **КОНСУЛТАНТА** се установят обстоятелства, представляващи нарушение на нормативни разпоредби.

**Чл.47. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **КОНСУЛТАНТА** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 30 (тридесет)



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

2190-1296

дни, ще счита Договорът за прекратен, когато след изтичане на професионалните застраховки на **КОНСУЛТАНТА** същите не бъдат незабавно подновени.

**Чл.48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **КОНСУЛТАНТА**, без да предоставя на **КОНСУЛТАНТА** допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **КОНСУЛТАНТА**. За целите на договора системно неизпълнение е налице, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи неизпълнение на поне три задължения на **КОНСУЛТАНТА** или когато **КОНСУЛТАНТА** не изпълни точно или в срок едно и също задължение три пъти.

2. при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на **КОНСУЛТАНТА** по този Договор. За целите на договора, съществено неизпълнение е неточното изпълнение на които да са задължения по договора, в резултат на които е налице неизпълнение на СМР, стойността на които е равна или по-висока от 3 % (три процента) от Цената за изпълнение на СМР по Договора за строителство.

**Чл.49. КОНСУЛТАНТЪТ** може да прекрати Договора, с писмено предупреждение за прекратяване до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържащо подходящ срок за изпълнение на задължението за плащане, но не повече от 30 (тридесет) дни, в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави дължимите плащания с повече от 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за плащане.

## XVII. СПОРОВЕ

**Чл.50.** При възникване на спорове по този Договор, страните ще ги уреждат доброволно и добронамерено.

**Чл.51.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора, ще бъдат разрешавани от компетентния български съд, съгласно действащото българско законодателство.

## XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.52.(1)** Когато в Договора е предвидено, че Страните извършват определено действие „незабавно“, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждаване или настъпване, или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 3 (три) дни.

**(2)** Ако друго не е уточнено, дните в този Договор се считат за календарни, като сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

**Чл.53.** Когато в хода на изпълнение на работата по Договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в триденен срок след това.

**Чл.54.** По искане на **КОНСУЛТАНТА**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава удостоверение за добро изпълнение на **КОНСУЛТАНТА**, когато последният е изпълнил Договора с



Община  
Долна  
Митрополия

Този документ е създаден в рамките на проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Община  
Плевен

УРО-1296

изискващото се качество, в съответния договорен срок, не е бил санкциониран с неустойки и не дължи обезщетение за неизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Във всички останали случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** издава отказ за даване на удостоверение за добро изпълнение.

**Чл.55.** Когато в този Договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **КОНСУЛТАНТА**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към Цената за изпълнение на Договора.

**Чл.56.** За всички неуредени въпроси в настоящия Договор се прилагат действащите Законови разпоредби.

**Чл.57.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Чл.58.(1)** Всички съобщения между Страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма, изпращани по пощата с обратна разписка или по факс или по електронен път с електронен подпис. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

2. за **КОНСУЛТАНТА**: [изписва се име и адрес и факс на **КОНСУЛТАНТА**].

**(2)** При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от Страните е длъжна писмено да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.59.** Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1 – Оферта на **КОНСУЛТАНТА**;

Приложение № 2 – Документи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП за сключване на Договора;

Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение на Договора.

Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – един за **КОНСУЛТАНТА** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**ГЕОРГ СПАРТАНСКИ**  
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН

**ЛЮДМИЛА МИЛИНОВА**  
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

Изготвил:

**Камелия Горненска**  
Началник отдел НВПП  
Координатор проект

Съгласувал:

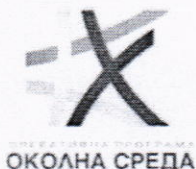
**Десислава Йорданова**  
Началник отдел ПНО  
Юрист по проекта

ЗА **КОНСУЛТАНТА**:

**RUTEX Ltd.**  
Sofia

T. G. G.





ОБРАЗЕЦ № 4

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**Избор на Консултант за оценяване на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор на обекти включени в проект: „ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ ПЛЕВЕН – ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ“,**

**за обособена позиция № 1 Извършване на консултантски услуги по оценка на съответствието на и упражняване на независим строителен надзор на обект: Изграждане на канализационна и съпътстваща водопроводна мрежа на с. Ясен, община Плевен (етап 1)**

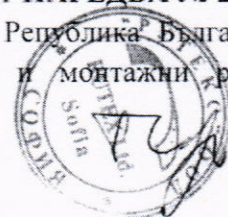
От „РУТЕКС“ ООД

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 831204083,  
със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 12, ет. 2  
и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 12, ет. 2,  
телефон за контакт 02/ 979 14 26, факс 02/ 978 95 97, електронна поща rutex@rutex.biz,  
банкова сметка: IBAN BG19BPBI7940103696350, BIC BPBIBGSF, банка „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД,  
представявано от: Теодор Петров Стефанов  
в качеството на Прокурист

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **Избор на консултант за оценяване на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор на обекти включени в проект: „ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ ПЛЕВЕН – ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ“, за обособена позиция № 1**

В случай, че бъдем избрани за изпълнител, ние се съгласяваме срокът на договора да е до издаване на Разрешение за ползване на строежа/обекта, а отговорностите по договора да са съгласно чл.168 ал.7 от ЗУТ до изтичане на срока за съобщаване на дефекти и на гаранционните срокове за съответните видове СМР, предложени от изпълнителя на СМР, но не по-малко от определените в чл. 20 от **НАРЕДБА № 2 от 31 ЮЛИ 2003 г.** за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.



21.10.2296



Община Плевен



Европейски съюз  
Кохезионен фонд

**Предлагаме** срок за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: 15 (петнадесет) календарни дни от предоставянето им от страна на възложителя с предавателно-приемателен протокол;

**Предлагаме** срок за изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ: 15 (петнадесет) календарни дни след приключване на строително-монтажните работи;

**Декларираме, че** ще упражняваме постоянно дейността предмет на настоящата обществена поръчка на строежа по време на изпълнението на СМР до получаване Разрешение за ползване за строежа/обекта и ще обезпечим присъствието на съответните квалифицирани специалисти, регламентирани съгласно чл. 167, ал. 1, ал.2, ал.3 от ЗУТ, като поддържахме дневник отразяващ ежедневно извършените дейности.

Ще изпълним предмета на обществената поръчка съгласно нашата **Работна програма – Приложение №1, Програма за управление на риска - Приложение №2** към настоящето Техническо предложение.

При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

**Декларираме, че** разполагаме с необходимия човешки ресурс, оборудване и транспортни средства за качественото изпълнение на работите по настоящата обществена поръчка.

При изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Гарантираме, че** сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законово установения срок.

**Декларираме, че** срокът на валидност на нашата оферта е 6 (шест) месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 – Работна Програма

Приложение №2 - Програма за управление на риска

Дата: 12.03.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

/Теодор Стефанов/

/Прокуриснт на „Рутекс“ ООД/



2190-2296



Община Плевен



Европейски съюз  
Кохезионен фонд

ОБРАЗЕЦ № 7

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**Избор на Консултант за оценяване на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор на обекти включени в проект: „ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ ПЛЕВЕН – ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ“,**  
за обособена позиция № 1 Извършване на консултантски услуги по оценка на съответствието на и упражняване на независим строителен надзор на обект: Изграждане на канализационна и съпътстваща водопроводна мрежа на с. Ясен, община Плевен (етап 1)

От „РУТЕКС“ ООД

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 831204083,  
със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 12, ет. 2  
и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 12, ет. 2,  
телефон за контакт 02/ 979 14 26, факс 02/ 978 95 97, електронна поща rutex@rutex.biz,  
банкова сметка: IBAN BG19BPBI7940103696350, BIC BPBIBGSF, банка „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД,  
представявано от: Теодор Петров Стефанов  
в качеството на Прокурист

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Избор на Консултант за оценяване на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор на обекти включени в проект: „ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ ПЛЕВЕН – ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ“,** за обособена позиция № 1

I. Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на **327 000.00** лв. (триста двадесет и седем хиляди лева и нула стотинки) без ДДС или **392 400.00** лв. (триста деветдесет и две хиляди и четиристотин лева и нула стотинки) с ДДС.

Цената е формирана като сбор от:

1. Цена за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: **5 500.00** (пет хиляди и петстотин лева и нула стотинки) лева без ДДС и

2190-2296



Община Плевен



2. Цена за осъществяване на строителен надзор и контрол по изпълнените строително-монтажни работи на обекта: **321 500.00** (триста двадесет и една хиляди и петстотин лева и нула стотинки) лева без ДДС.

**Декларирам, че** предложената от нас цената е окончателна и представлява цялостното и окончателно възнаграждение което ще получим за услугите. То включва цената на финансовия риск, всички разноси за заплащане на труда на лицата, включени в екипа ни, за поддръжка на застраховката на професионалната отговорност, съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ, възможни разходи за отговорността по смисъла на чл. 168, ал.7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове, включително всички други присъщи разходи, необходими за изпълнение на услугите предмет на обществената поръчка.

**Декларирам, че** съм запознат/а с начина на плащане предложен в проекта на договора и го приемам безусловно.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител, при подписване на Договор, като гаранция за обезпечаване изпълнението на задълженията ни, ще представим Гаранция за изпълнение на Договора, представляваща 2 % (две на сто) от Цената за изпълнение в лв. без ДДС, под формата на парична сума<sup>1</sup>.

**Декларирам, че** ще поддържам валидни застраховки за покриване на пълната професионална отговорност, съгласно изискването на чл. 171, ал. 1 от Закона за устройството на територията и с параметри не по-малки от определените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ за времетраенето на Договора;

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 16.03.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....  
/Теодор Стефанов/  
/Прокурист на „Рутекс“ ООД/



### ВАЖНО!!!

Предложените от участниците цени следва да не надвишават прогнозната стойност на обособената позиция в обществената поръчка. Участник, чиято цена надхвърля прогнозната стойност на обособената позиция в обществената поръчка, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

<sup>1</sup> Посочва се формата избрана от изпълнителя.

ИРО-2296