

# Раздел III.

## ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

### I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. ОБРАЗЕЦ № 1 - Опис на представените документи;
2. ОБРАЗЕЦ № 2 – ЕЕДОП
3. ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари;
4. ОБРАЗЕЦ № 4 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
5. ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
6. ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 101, ал.11 от ЗОП
7. ОБРАЗЕЦ № 7 - Ценово предложение на участника
8. ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП

### II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ

1. В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл. 54 от ЗОП и предвидените по чл. 55 от ЗОП) и критериите за подбор. ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП подписан от лице което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган който съгласно



Община Плевен



Европейски съюз  
Кохезионен фонд

законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.

Съдържанието на ЕЕДОП представлява формуляр, разделен на части и буквено номерирани раздели, които следва да съдържат следната информация:

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя;**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка - попълва се от участника;

**Част II: Информация за икономическия оператор**

Раздел А: Информация за икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти - попълва се от участника, когато е приложимо

Раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва - попълва се от участника, когато е приложимо;

**Част III: Основания за изключване**

Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди - попълва се от участника;

Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски - попълва се от участника;

Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение - попълва се от участника;

Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка - попълва се от участника;;

**Част IV: Критерии за подбор**

Раздел @: Общо указание за всички критерии за подбор - не се попълва от участника;

Раздел А: Годност – попълва се от участника;

Раздел Б: Икономическо и финансово състояние - попълва се от участника;



Община Плевен



Европейски съюз  
Кохезионен фонд

Раздел В: Технически и професионални способности - попълва се от участника;

Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление - попълва се от участника;

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати - не е приложимо;**

**Част VI: Заключителни положения - попълва се от участника;**

2. **Папка № 1 „ОФЕРТА”** съдържа: Опис на представените документи - Образец №1, ЕЕДОП - Образец № 2, Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/, Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/, Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари - Образец № 3; Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата - Образец № 6, Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП - Образец № 8/ при необходимост/

3. **Папка № 2** съдържа: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител, Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 4, Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 5,

**„Техническо предложение за изпълнение на поръчката”** се изготвя, съгласно Образец № 4 и се представя на хартиен и електронен носител: текстова част в Word формат, графична част (при наличие на такава) в pdf. формат. Предложението трябва да е в съответствие с Техническата спецификация на възложителя и да обхваща минимум:

**Работна програма:** следва да се опише подробно последователността и взаимоотношенията на предвидените дейности за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Организацията на екипа с описани ангажираност, задължения и отговорности на членовете на екипа, комуникация вътре в екипа и с останалите участници в строителния процес. Описание, последователност и координация на дейностите, осигуряващи в максимална степен законосъобразността и качеството при извършване на строително-монтажните работи и на проекта като цяло. Вид, периодичност и съдържание на документите, отчитащи напредъка на проекта. Ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати. Описание на системата за контрол, която ще бъде изградена от участника с цел оценка, при необходимост преоценка на Плана на строителите за осигуряване на качество и на Работните им програми и постигане целите на проекта като цяло. Мерките които участника ще предприеме за недопускане забавя в изпълнението както на своите задължения, така и на изпълнение на строителството. Участниците следва да направят пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за проектиране и строителство, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.

Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на обособената позиция към поръчката.

**Програма за управление на риска** по отношение на идентифицираните от Възложителя рискове във връзка с изпълнението на поръчката, а именно:

1. Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
2. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на договора в рамките на проекта;
3. Промени в законодателството на национално и европейско ниво;
4. Промени в изискванията във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора и проекта като цяло;
5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя
6. Времеви рискове:
  - закъснение началото на започване на работите;
  - изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
  - риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта.

Програмата за управление на риска трябва да обхваща:

- 1 – Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя;
- 2 – Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор;
- 3 – Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно  $\text{Стойност на риска} = \text{Вероятност} \times \text{Въздействие}$ ;
- 4 – Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор;
- 5 - Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска.

Участниците могат да идентифицират и допълнителни рискове.

**Участник се отстранява от участие в процедурата, като съответно офертата му не подлежи на оценка, в случай, че в Техническата си оферта не е представил някои или всички от горепосочените компоненти или в тях се съдържа информация противоречаща и/или несъответстваща на представената от възложителя Техническа спецификация.**



Община Плевен



Европейски съюз  
Кохезионен фонд

*\*Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция за всяка от позициите се представят отделно окомплектовани документи от Папка № 2*

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

В случай на непредставяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 5, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

4. **Непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, съдържа „Ценово предложение на участника“ - изготвя се съгласно Образец № 7 и се представя на хартиен и електронен носител в Word формат.

**Върху плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ задължително се посочва наименованието на участника и обособената позиция за която се отнасят**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Предложенията на участниците следва да не надвишават прогнозната стойност на обособената позиция в обществената поръчка. Участник, чиято Обща цена надхвърля прогнозната стойност на обособената позиция в настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.**

*\* Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри" с посочване на позицията за която се отнасят*

**При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.**