

ПРОТОКОЛ № 2

На 11.04.2018 г., Комисията, назначена със Заповед № РД-10-378/20.03.2018год. на Кмета на община Плевен за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, с предмет: **Избор на консултант за оценяване на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор на обекти включени в проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“: ОП № 1: Извършване на консултантски услуги по оценка на съответствието и упражняване на независим строителен надзор на обект: Изграждане на канализационна и съпътстваща водопроводна мрежа на с. Ясен, Община Плевен (Етап I); ОП № 2: Извършване на консултантски услуги по оценка на съответствието и упражняване на независим строителен надзор на обект: Изграждане на канализационна и съпътстваща водопроводна мрежа на с. Буковлък, Община Плевен (Етап I), открита с Решение № РД-10-162/ 06.02.2018 год. на Кмета на Община Плевен, с уникален номер в РОП на АОП 00226-2018-0012, в състав:**

Председател: Стефан Милев – Заместник - Кмет ПХД;

Членове:

1. Камелия Горненска – Началник Отдел НКПП;
2. инж. Юлиана Дандова;

се събра в основен състав на закрито заседание, за да провери допълнително представените на основание чл.54, ал.9 ППЗОП документи от участниците:

№	УЧАСТНИК	ВХОДЯЩ НОМЕР	ДАТА	ОП
1.	„Интерконсулт“ ЕООД	ВЦ – 27	03.04.2018г.	1
2.	„Трансконсулт - БГ“ ООД	ВЦ – 33	04.04.2018г.	1
3.	„Еврострой РН“ ЕООД	ВЦ – 37	04.04.2018г.	2
4.	„НТСС Консултингенеринг“ ЕООД	ВЦ – 38	04.04.2018г.	1
5.	Обединение „Т7 Пловдивинвест“ ДЗЗД	ВЦ – 25	05.04.2018г.	1
6.	„Ен Ар Консулт“ ЕООД	ВЦ – 10	05.04.2018г.	1 и 2
7.	„Агроводинвест“ ЕАД	ВЦ – 39	05.04.2018г.	1
8.	„Рутекс“ ООД	ВЦ – 31	10.04.2018г.	1 и 2
9.	ДЗЗД „Интерпро БГ“	ВЦ – 35	10.04.2018г.	2

След определения срок от комисията 17:00 часа на 10.04.2018 год. са представени допълнителни документи от следните участници:

1. „Стройнорм“ ЕООД, с вх. № ВЦ- 26 /11.04.2018 г. за ОП 2;
2. Обединение „Консултанти ВиК Ясен 2019“, с вх. № ВЦ- 29/11.04.2018 г. за ОП 1.

I. Комисията пристъпи към разглеждане на постъпилите в срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП допълнителни документи по входящ номер на офертите и установи следното:

1. Участникът **Обединение „Т7 Пловдивинвест“ ДЗЗД**, с оферта вх.№ ВЦ – 25/19.03.2018г., за обособена позиция № 1 е представил следните допълнителни документи:

- ЕЕДОП от Обединение „Т7-Пловдивинвест“ ДЗЗД- коригиран;
- ЕЕДОП от „Т7- консулт“ ЕООД – коригиран;
- ЕЕДОП от „Пловдивинвест“ АД –коригиран;
- Декларация за подновяване на застраховка „Професионална отговорност“ за ОСИП на „Пловдивинвест“АД

Комисията прегледа коригираните ЕЕДОП-и и допълнителни документи представени от участника и констатира, следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **Обединение „Т7 Пловдивинвест“ ДЗЗД**, с оферта вх.№ ВЦ – 25/19.03.2018г., за обособена позиция № 1 се допуска до следващ етап

2. Участникът **„Ен Ар Консулт“ ЕООД**, с вх. №., с оферта вх. № ВЦ – 10/19.03.2018г., за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, е представил следните допълнителни документи:

За обособена позиция 1:

- ЕЕДОП на участника „Ен Ар Консулт“ ЕООД - коригиран;
- Заверено копие на Удостоверение № РК-0652/13.09.2016г., придружени със заверени копия на Заповед № РД-27-109/13.09.2016г.; Заповед № РД-27-81/05.09.2017г. и Списък на екипа на правоспособните физически лица;
- Полица №1323170550000038 за застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“- заверено копие;
- Полица №132717170550000027 за застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“- заверено копие;
- Полица №1317170550000024/14.06.2017 год. за застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ за лице упражняващо технически контрол - заверено копие;
- Добавка №1 към Полица №1317170550000024 за отразяване на промени в застрахователната полица на лица упражняващи технически контрол от III в I категория.
- Удостоверение за добро изпълнение с изх.№ И-1981/03.04.2018г.- заверено копие;
- Сертификат ISO 9001: 2008 на „Ен Ар Консулт“ ЕООД – заверено копие;
- Сертификат ISO14001: 2004 на „Ен Ар Консулт“ ЕООД – заверено копие.

За обособена позиция 2:

- ЕЕДОП на участника „Ен Ар Консулт“ ЕООД – коригиран;
- Заверено копие на Удостоверение № РК-0652/13.09.2016г. придружени със заверени копия на Заповед № РД- 27-109/13.09.2016г.; Заповед № РД-27-81/05.09.2017г. и Списък на екипа на правоспособните физически лица;
- Полица №1323170550000038 за застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“- заверено копие;
- Полица №132717170550000027 за застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ - заверено копие;
- Полица №1317180550000012 за застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ за лице упражняващо технически контрол -заверено копие;

- Удостоверение за добро изпълнение с изх. № И-1981/03.04.2018г. - заверено копие;
- Сертификат ISO 9001: 2008 на „Ен Ар Консулт“ ЕООД – заверено копие;
- Сертификат ISO14001: 2004 на „Ен Ар Консулт“ ЕООД – заверено копие.

Комисията прегледа коригираните ЕЕДОП-и и представените допълнителни документи от участника и констатира следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **„Ен Ар Консулт“ ЕООД, с вх. №.**, с оферта вх. № ВЦ – 10/19.03.2018г., за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 се допуска до следващ етап

3. Участникът **„Интерконсулт“ ЕООД**, с оферта вх. № ВЦ - 27/19.03.2018 г., за обособена позиция № 1, е представил следните допълнителни документи:

- ЕЕДОП на участника „Интерконсулт“ ЕООД – коригиран;
- Застахователна полица „Професионална отговорност“ 2бр., в това число „ТК“ в проектирането – заверени копия;
- Декларация за удължаване срока на валидност на застраховка „Професионална отговорност“ - оригинал;
- Удостоверения на инж.Евтим Евтимов -2бр. заверени копия;
- Диплома за завършено висше образование „Противопожарна техника и безопасност на инж.Евгени Николов - заверено копие;
- Удостоверение и справка на инж.Никола Илков - 2бр. заверени копия;
- Удостоверение на арх.Петър Каменов – заверено копие;
- Сертификат на инж.Тома Чакалов - заверено копие;

Комисията прегледа коригирания ЕЕДОП и представените допълнителни документи от участника и констатира следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **„Интерконсулт“ ЕООД**, с оферта вх. № ВЦ - 27/19.03.2018 г., за обособена позиция № 1, се допуска до следващ етап.

4. Участникът **„Рутекс“ ООД**, с оферта вх. № № ВЦ - 31/19.03.2018г., за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 е представил следните допълнителни документи:

За обособена позиция 1:

- ЕЕДОП от участника „Рутекс“ ООД - коригиран;

За обособена позиция 2:

- ЕЕДОП от участника „Рутекс“ ООД - коригиран;

Комисията прегледа коригирания ЕЕДОП и представените допълнителни документи от участника и констатира следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **„Рутекс“ ООД**, с оферта вх. № № ВЦ - 31/19.03.2018г., за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, се допуска до следващ етап.

5. Участникът **„Трансконсулт - БГ“ ООД**, с оферта с вх. № ВЦ - 33/19.03.2018г., за обособена позиция № 1 е представил следните допълнителни документи:

- ЕЕДОП от участника „Трансконсулт - БГ“ ООД - коригиран;
- Удостоверение за упражняване на технически контрол по част конструктивна на инж.Вера Василева;

Комисията прегледа коригирания ЕЕДОП и представените допълнителни документи от участника и констатира следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **„Трансконсулт - БГ“ ООД**, с оферта с вх. № ВЦ - 33/19.03.2018г., за обособена позиция № 1 се допуска до следващ етап.

6. Участникът **ДЗЗД „Интерпро БГ“**, с оферта вх. № ВЦ - 35/19.03.2018г., за обособена позиция № 2, е представил следните допълнителни документи:

- ЕЕДОП на участника ДЗЗД „Интерпро БГ“ – коригиран;
- ЕЕДОП на „Трансконсулт БГ“ ООД – коригиран;
- Копие на документ с входящ №ЛК-04-3480-04-593/05.04.2018 год. за вписване на експерт юрист към списъка на „Трансконсулт БГ“;
- Анекс №01/04.04.2018г.

Комисията прегледа коригирания ЕЕДОП и представените допълнителни документи от участника и констатира следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **ДЗЗД „Интерпро БГ“**, с оферта вх. № ВЦ - 35/19.03.2018г., за обособена позиция № 2 се допуска до следващ етап.

7. Участникът **„Еврострой РН“ ЕООД**, с оферта вх. № ВЦ - 37/19.03.2018г., за обособена позиция № 2 е представил следните допълнителни документи:

- ЕЕДОП на участника „Еврострой РН“ ЕООД – коригиран;
- Копие на застраховка професионална отговорност на експерт инж.Емилия Тодорова – техн. контрол по част „Конструктивна“;
- Копие на удостоверение за професионален опит на инж.Илия Илиев с изх.№ 9-71/20.02.2018г. от община Гулянци;
- Копие на договор №70 сключен с община Луковит;
- Копие на удостоверение за добро изпълнение с изх. № 01-953/02.04.2018г. издадено от община Луковит;
- Копие на удостоверение за добро изпълнение с изх. № 01-3293/21.10.2018г. издадено от община Луковит;
- Копие от разрешение за ползване № СТ-05-1661/30.09.2015г. от ДНСК;
- Копие на договор 0 181/26.02.2018г. сключен с община Кнежа;
- Копие на удостоверение за добро изпълнение с изх. №5300-61/02.04.2018г. от община Кнежа;
- Копие на договор от 01.06.2016г. сключен с община Угърчин;
- Копие на удостоверение за добро изпълнение с изх. №739/07.02.2018г. издадено от община Угърчин;

Комисията прегледа коригирания ЕЕДОП и представените допълнителни документи от участника и констатира следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **„Еврострой РН“ ЕООД**, с оферта вх. № ВЦ - 37/19.03.2018г., за обособена позиция № 2 се допуска до следващ етап.

8. Участникът **„НТСС Консултингенеринг“ ЕООД**, с оферта вх. № ВЦ - 38/19.03.2018 г., за обособена позиция № 1, е представил следните допълнителни документи:

- ЕЕДОП на участника **„НТСС Консултингенеринг“ ЕООД** – коригиран;
- Копие от сертификат №1805/12.05.2016г. на инж. Росица Стефанова за завършен курс на обучение „нормативен контекст на Наредба за управление на строителните отпадъци“;
- Копие от Застрахователна полица №002754/03.04.2018г. на Тотка Славова техн. контрол по част „Конструктивна“.

Комисията прегледа коригирания ЕЕДОП и представените допълнителни документи от участника и констатира следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **„НТСС Консултингенеринг“ ЕООД**, с оферта вх. № ВЦ - 38/19.03.2018 г., за обособена позиция № 1 се допуска до следващ етап.

9. Участникът **„Агровединвест“ ЕАД**, с оферта вх. № ВЦ - 39/19.03.2018 г., за обособена позиция № 1 е представил следните допълнителни документи:

- Удостоверение за упражняване контрол по част „конструктивна“ на инж.Александър Тричков №00054;

- Сертификат №00198/16.01.2013г. на Райна Джамбазова за завършен курс на обучение „ нормативен контекст.....на Наредба за управление на строителните отпадъци.....“;

- Протоколи обр 16 и Разрешение за ползване за два обекта с подчертано името на инж. Райна Джамбазова. Обектите нямат отношение към предмета на обществената поръчки. Тези документи не са изисквани от комисията.

- Декларация за подновяване на застраховката за „Професионална отговорност“ след изтичането и от представляващия участника;

Комисията прегледа допълнително представените документи от участника и констатира следното:

- Съгласно констатациите в Протокол № 1, в ЕЕДОП, част IV, Раздел Б Икономическо и финансово състояние, т. 5 – участникът не е посочил информация за застраховка „Професионална отговорност“ на лицето от екипа му, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, съгласно изискванията на Раздел II Ред и условия за провеждане, т.2.5.2. Участникът не е представил ЕЕДОП коригиран и/или допълнен с необходимите данни, или допълнителни данни или документи, доказващи наличието на застраховка „Професионална отговорност“ на лицето от екипа му, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“. Представено е само Удостоверение за ППП с рег. № 00054 за инж. Александър Тричков.

Представените документи **НЕ** доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор предварително обявени от възложителя в Раздел II Ред и условия за провеждане, т.2.5.2. от документацията и в точка 1 от Раздел II.1.2. икономическо и финансово състояние от обявлението.

Във връзка с горното, комисията счита, че офертата на участника **НЕ отговаря** на предварително обявените условия посочени в Раздел II.1.2. Икономическо и финансово състояние от обявлението и Раздел II Ред и условия за провеждане, т.2.5. 2. от Документацията за участие, във връзка с което и на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП и предлага участникът „Агроводинвест“ ЕАД, с оферта вх. № ВЦ - 39/19.03.2018 г., да бъде **отстранен от процедурата за обособена позиция № 1.**

II. Извън срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП допълнителни документи са представени от „Стройнорм“ ЕООД, с вх. № ВЦ- 26/11.04.2018 г. за ОП 2 и Обединение „Консултанти ВиК Ясен 2019“, с вх. № ВЦ- 29 /11.04.2018 г. за ОП 1. Представените след определения срок допълнителни документи не са разгледани от комисията.

Във връзка с горното и на основание направените констатации в Протокол № 1 от 30.03.2018 г., **комисията предлага същите да бъдат отстранени от участие:**

1. Участникът „Стройнорм“ ЕООД, с оферта вх. № ВЦ- 26/11.04.2018 г. за ОП 2, при следните **МОТИВИ:**

1.1. Участникът е получил писмо с изх. № ВЦ-3/30.03.2018 год. по електронната поща подписано с електронен подпис на община Плевен. Срокът за представянето на допълнителни документи изтича на 10.04.2018 год. в 17:00 часа в рамките на установеното работно време на общината, но участникът е представил допълнителни документи на 11.04.2018 год. извън законоустановения срок.

1.2. В ЕЕДОП част IV, Раздел Б Икономическо и финансово състояние, т. 5 – участникът не е посочил информация за застраховка „Професионална отговорност“ на лицето от екипа му, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“.

Участникът **НЕ отговаря** на предварително обявените изисквания на възложителя в точка 1 от Раздел III.1.2. икономическо и финансово състояние от обявлението и на т.2.5.2. от Раздел II Ред и условия за провеждане от документацията.

1.3. В ЕЕДОП част IV, раздел В Технически и професионални способности, т. 1б) – участникът е декларирал изпълнение на обект „Изготвяне на доклади за оценка на съответствието, упражняване на функциите на консултант, упражняване на строителен надзор по смисъла на ЗУТ и съставяне на технически паспорти за обект: Изграждане и рехабилитация на ВиК мрежа Раднево“. Участникът е представил удостоверение за добро изпълнение от Община Раднево, от което е видно, че обектът е изпълнен от ДЗЗД „Стройнорм – Ай Ви“ и в същото е посочено, че участникът „Стройнорм“ ЕООД участва във въпросното обединение с процентно разпределение на собственост без капитал от 30%.

От така представената информация Комисията не може да направи извод по категоричен начин, че участникът има опит в изпълнението на поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна» и упражняване на строителен надзор по време на строителство на поне един проект за реконструкция и/или изграждане на минимум 20 км. селищна ВиК мрежа.

Участникът **НЕ отговаря** на предварително обявените изисквания на възложителя в точка 1 от Раздел III.1.3. Технически и професионални възможности от обявлението и Раздел II Ред и условия за провеждане, т.2.5.3.1. от документацията.

1.4. В ЕЕДОП част IV, Раздел В Технически и професионални способности, т. 6 – за лицето Наско Апостолов Несторов, предложено като експерт Геодезист, от представената информация не става ясно, че лицето притежава съответния опит, съгласно изискванията на възложителя, а именно: „...*да има опит в извършване оценяване на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор по време на строителство на поне един проект за реконструкция и/или изграждане на минимум 20 км. селищна ВиК мрежа*“.

Участникът **НЕ отговаря** на предварително обявените изисквания на възложителя в точка 2 от Раздел III.1.3. Технически и професионални възможности от обявлението и Раздел II Ред и условия за провеждане, т.2.5.3.2. от документацията.

Във връзка с горното, комисията счита, че офертата на участника **НЕ отговаря** на предварително обявените условия посочени в Раздел II.1.2. Икономическо и финансово състояние и Раздел III.1.3. Технически и професионални възможности от обявлението и Раздел II Ред и условия за провеждане, т.2.5.3.1. и 2.5.3.2. от Документацията за участие, във връзка с което и на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП и предлага участникът **„Стройнорм“ ЕООД, с оферта вх. № ВЦ- 26/11.04.2018 г., да бъде отстранен от процедурата за обособена позиция № 2.**

2. Участникът **Обединение „Консултанти ВиК Ясен 2019“**, с оферта вх. № ВЦ- 29 /11.04.2018 г. за ОП 1, при следните мотиви:

2.1. Участникът е получил писмо с изх. № ВЦ-3/30.03.2018 год. по електронната поща подписано с електронен подпис на община Плевен. Срокът за представянето на допълнителни документи изтича на 10.04.2018 год. в 17:00 часа в рамките на установеното работно време на общината, но участникът е представил допълнителни документи на 11.04.2018 год. извън законоустановения срок.

2.2. В ЕЕДОП на участника, Комисията установи следните липси, неточности и несъответствия с изискванията към критериите за подбор:

- В част II, раздел А Информация за икономическия оператор, т. Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е? – участникът не е отбелязал вярното за него обстоятелство;

- В част II, раздел А Информация за икономическия оператор, т. Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори? – участникът не е отбелязал вярното за него обстоятелство, както и неправилно е попълнил „т. Ако да: ... в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:“; В указанията под черта 11 изрично е посочено „по-специално част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни“. В случая участник е Обединение „Консултанти ВиК Ясен 2018“ и той участва самостоятелно в процедурата;

- В част IV, Раздел Б Икономическо и финансово състояние, т. 5 – участникът не е посочил застрахователните суми по полици с номера: № 13121810000392 и № 12029002/Q2/11-00548 за „Ати Консулт“ ЕООД;

- В част IV, Раздел Б Икономическо и финансово състояние, т. 5 – участникът не е посочил информация за застраховка „Професионална отговорност“ на лицето от екипа му, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, съгласно изискванията на т.2.5.2. от Раздел II Ред и условия за провеждане от документацията.

Участникът **НЕ отговаря** на предварително обявените изисквания на възложителя в точка 1 от Раздел III.1.2. икономическо и финансово състояние от обявлението и на т.2.5.2. от Раздел II Ред и условия за провеждане от документацията.

- В част IV, раздел В Технически и професионални способности, т. 1б) – участникът не е посочил „Брой години“;

- В част IV, раздел В Технически и професионални способности, т. 1б) – участникът е декларирал изпълнение на обект „Осъществяване на строителен надзор и изготвяне на оценка на съответствието на работни проекти на инженеринг и строителство на следните обекти: 1. Строителство на канализационна мрежа и реконструкция вътрешна водопроводна мрежа I-ви етап“: Подобект I „Канализационна мрежа на град Исперих – I Етап” Подобект II „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на град Исперих – I Етап”. 2. Строителство на инженеринг на II-ри етап“: Подобект I: „Проектиране на работни проекти за канализационна мрежа на град Исперих – II, III и IV Етапи” и Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на град Исперих – II, III и IV Етапи” Подобект II: Строителство на „Канализационна мрежа на град Исперих – II, III и IV Етапи” Подобект III: Строителство на „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на град Исперих – II, III и IV Етапи”. 3. Строителство на инженеринг на разширение и реконструкция на пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ), гр. Исперих.“ Участникът е декларирал, че е бил представляващ и като член да ДЗЗД Рутекс-Ати е изпълнил 40% от договора.

Участникът **НЕ отговаря** на предварително обявените изисквания на възложителя в точка 1 от Раздел III.1.3. Технически и професионални възможности от обявлението и Раздел II Ред и условия за провеждане, т.2.5.3.1. от документацията.

- В част IV, Раздел В Технически и професионални способности, т. 6 – за лицата Янчо Христов Петков, предложено като експерт Инженер ВиК и за Владимир Николаев Николов, предложен за експерт Геодезист, от представената информация не става ясно, че лицата притежават съответния опит, съгласно изискванията на възложителя, а именно: „...*да има опит в извършване оценяване на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор по време на строителство на поне един проект за реконструкция и/или изграждане на минимум 20 км. селищна ВиК мрежа*“;

Участникът **НЕ отговаря** на предварително обявените изисквания на възложителя в точка 2 от Раздел III.1.3. Технически и професионални възможности от обявлението и Раздел II Ред и условия за провеждане, т.2.5.3.2. от документацията.

2.3. В ЕЕДОП на „Сет Инженеринг“ ЕООД, Комисията установи следните липси, неточности и несъответствия с изискванията към критериите за подбор:

- В част IV, Раздел @ - не следва да бъде попълнен;
- В част IV, раздел В Технически и професионални способности, т. 1б) – участникът не е декларирал изпълнен обект. Съгласно представения договор за създаване на обединението, всеки от съдружниците ще извършва оценка на съответствието на инвестиционните проекти и ще упражнява строителен надзор по време на строителството. Съгласно чл. 59, ал.6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Това условие е посочено и от Възложителя в Раздел II, 2.5. Критерии за подбор от документацията.

- В част IV, Раздел В Технически и професионални способности, т. 6 – за лицата Янчо Христов Петков, предложено като експерт Инженер ВиК и за Владимир Николаев Николов, предложен за експерт Геодезист, от представената информация не става ясно, че лицето притежава съответния опит, съгласно изискванията на възложителя, а именно: „...да има опит в извършване оценяване на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор по време на строителство на поне един проект за реконструкция и/или изграждане на минимум 20 км. селищна ВиК мрежа“.

2.4. В ЕЕДОП на „Ати Консулт“ ЕООД, Комисията установи следните липси, неточности и несъответствия с изискванията към критериите за подбор:

- В част III, раздел Г Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка – участникът не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване на обстоятелства по смисъла: чл.101, ал.8, ал.9 и 10 ЗОП;

- В част IV, Раздел @ - не следва да бъде попълнен;

- В част IV, Раздел Б Икономическо и финансово състояние, т. 5 – участникът не е посочил информация за застраховка „Професионална отговорност“ на лицето от екипа му, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, съгласно изискванията на т.2.5.2. от Раздел II Ред и условия за провеждане от документацията;

- В част IV, раздел В Технически и професионални способности, т. 1б) – участникът е декларирал изпълнение на обект „Осъществяване на строителен надзор и изготвяне на оценка на съответствието на работни проекти на инженеринг и строителство на следните обекти: 1. Строителство на канализационна мрежа и реконструкция вътрешна водопроводна мрежа I-ви етап“: Подобект I „Канализационна мрежа на град Исперих – I Етап” Подобект II „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на град Исперих – I Етап”. 2. Строителство на инженеринг на II-ри етап“: Подобект I: „Проектиране на работни проекти за канализационна мрежа на град Исперих – II, III и IV Етапи” и Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на град Исперих – II, III и IV Етапи” Подобект II: Строителство на „Канализационна мрежа на град Исперих – II, III и IV Етапи” Подобект III: Строителство на „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на град Исперих – II, III и IV Етапи”. 3. Строителство на инженеринг на разширение и реконструкция на пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ), гр. Исперих.“

Участникът е декларирал, че е бил представляващ и като член на ДЗЗД Рутекс-Ати е изпълнил 40% от договора. От така представената информация Комисията не може да направи извод по категоричен начин, че участникът има опит в изпълнението на поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна» и упражняване на строителен надзор по време на строителство на поне един проект за реконструкция и/или изграждане на минимум 20 км. селищна ВиК мрежа, съгласно предварително обявените изисквания на възложителя в точка 1 от Раздел III.1.3. Технически и професионални възможности от обявлението и Раздел 3 Ред и условия за провеждане, т.2.5.3.1. от документацията.

- В част IV, Раздел В Технически и професионални способности, т. 6 – за лицето Пенчо Живков Даскалов, предложено като експерт Юрист, като опит на сходен обект е посочен обекта на Община Исперих. Комисията извърши проверка в Регистъра на лицата, извършващи дейността консултант съгл. чл.167, ал.2 ЗУТ, и установи, че същият не е включени в основния списък към Удостоверението за извършване на дейността, вписано в публичния регистър при Дирекцията за национален строителен контрол, а съгласно чл.6, ал. 2, т.11 от Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на

консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, това условие е задължително.

Във връзка с горното, комисията счита, че офертата на участника **НЕ отговаря** на предварително обявените условия посочени в Раздел II.1.2. Икономическо и финансово състояние и Раздел III.1.3. Технически и професионални възможности от обявлението и Раздел II Ред и условия за провеждане, т.2.5.3.1. и т.2.5.3.2. от Документацията за участие, във връзка с което и на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП и предлага участникът **Обединение „Консултанти ВиК Ясен 2019“**, с оферта вх. № ВЦ- 29 /11.04.2018 г., да бъде **отстранен** от процедурата за обособена позиция № 1.

III. Въз основа на проверката за съответствието на участниците с критериите за подбор, комисията реши да разгледа техническите предложения на следните участници:

По обособена позиция № 1

№	№ по ред на подаване на офертата	Участник	Входящ номер
1.	1.	Обединение „Т7 Пловдивинвест“ ДЗЗД	ВЦ-25/19.03.2018 год.
2.	2.	„Ен Ар Консулт“ ЕООД	ВЦ-10/19.03.2018 год.
3.	4.	„Интерконсулт“ ЕООД	ВЦ-27/19.03.2018 год.
4.	6.	„Рутекс“ ООД	ВЦ-31/19.03.2018 год.
5.	7.	„Трансконсулт - БГ“ ООД	ВЦ-33/19.03.2018 год.
6.	10.	„НТСС Консултингенеринг“ ЕООД	ВЦ-38/19.03.2018 год.

По обособена позиция № 2

№	№ по ред на подаване на офертата	Участник	Входящ номер
1.	2.	„Ен Ар Консулт“ ЕООД	ВЦ-10/19.03.2018 год.
2.	6.	„Рутекс“ ООД	ВЦ-31/19.03.2018 год.
3.	8.	ДЗЗД „Интерпро БГ“	ВЦ-35/19.03.2018 год.
4.	9.	„Еврострой РН“ ЕООД	ВЦ-37/19.03.2018 год.

Комисията прегледа Техническите предложения на допуснатите участници по **обособена позиция № 1** и констатира:

1. Участник № 1 **Обединение „Т7 Пловдивинвест“ ДЗЗД**, с оферта вх. № ВЦ-25/19.03.2018 год. е представил следните документи:

Участникът е представил техническо предложение по образец № 4 от документацията за участие, което е подписано подпечатано от представляващия участника. Приложени са:

- **Работна програма** – Приложение №1,
- **Програма за управление на риска** - Приложение №2;

В техническото си предложение участникът е оферирал следните срокове:

- Срок за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: **10** (словом: десет) календарни дни от предоставянето им от страна на възложителя с предавателно-приемателен протокол;

- Срок за изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ: **10** (словом: десет) календарни дни след приключване на строително-монтажните работи;

Кратко описание на Работната програма – Приложение № 1, както следва:

Основните дейности, които Участникът ще изпълнява са: Оценяване съответствието на работния проект, в съответствие с чл.142, ал.5 и ал.11 от ЗУТ; Осъществяване на надзор върху изпълнението на строително-монтажните дейности в рамките на инвестиционния проект; Изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно ЗУТ; Контролиране, отчитане и удостоверяване вида, количествата и стойността на извършените СМР; Геодезическо заснемане за осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от ЗКИР. В стратегията си участникът е описал предлагания подход за изпълнение на услугата, а именно да съсредоточи основната част от дейностите през периода на строителството на самия обект. Консултантът ще извършва услугата в тясно сътрудничество с Възложителя според неговите инструкции, изисквания и и нормативните актове. Описаното управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя включва *наблюдение на напредъка на строителните работи, Доклади /Ежемесечни отчети за текущото изпълнение на договора, Окончателен доклад за цялостното изпълнение на договора , Специализирани доклади , които ще се изготвят след възникване на разногласие между Изпълнителя на обекта и другите участници в строителството, както и във връзка с докладване на дефекти при изпълнение на СМР, Окончателен доклад на лицето упражняващо строителен надзор, съгласно ЗУТ – след приключване изпълнението на СМР и подписване на акт обр.15.* В точка описание на дейностите, необходими за постигане целите на поръчката и на изискванията на техническата спецификация, Участникът подробно е описал обхвата, какво включва всяка една от тях, както и отговорните лица от екипа. Изпълнителят при упражняване на строителния надзор ще следи за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл.169, ал.1 от ЗУТ; уведомяване на РДНСК при нередности; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; Документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други; Цялостна координация на строителния процес от разкриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните критериии др. При изпълнение на задълженията си в процеса на строителен надзор и съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Консултантът ще спазва изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ 72/2003). Дадена е вътрешна организация за разпределението на предвидения човешки ресурс при изпълнение на поръчката, мерки за вътрешен контрол и съгласуване на действията между всички членове на човешкия ресурс. За изпълнение на своите задължения в екипа на консултанта ще участват и допълнителни специалисти - Геолог и Контрол на качеството. Ще се осъществява Контрол на количествата на изпълнените СМР: по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност: Контрол и подписване на актовете за

изпълнени СМР на Строителя в съответствие с договора за строителство, следене на напредъка на проекта, съгласно графика за строителство: Контрол по спазване на условията за безопасност на труда, съгласно Плана за безопасност и здраве: Опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа: Правилно изпълнение на строително-монтажните работи/Това изискване ще се изпълни чрез перманентен контрол от екипа на Консултанта по време на строителството за прилагане на правилна технология и последователност за изпълнение на съответните СМР; Мониторинг на методите на изпълнение на главните видове СМР:

В разпределение на човешките ресурси и отговорностите е дадена също така ангажираността във времето и функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности. Ефективните комуникации ще са водещи при подхода и изпълнението на поръчката. Описана е комуникацията вътре в екипа, както и комуникацията с Възложителя и другите заинтересовани страни от строителния процес.

Вътрешния контрол на качеството ще се осъществява от отговорник по качеството, който ще следи и отговаря за правилното функциониране на системата за управление на качеството по поръчката. Описани са основните цели на системата за качество на Консултанта, план за осигуряване на качеството, механизма на вътрешен контрол, одит на качеството.

Кратко описание на **Програма за управление на риска - Приложение №2**, както следва:

Описани са възможните рискове индентифицирани от Възложителя, като в табличен вид за всеки един от тях е дадена вероятността за настъпване, тежестта на вредата, стойността на риска в числово изражение на база предварително изчисление. Подробно са описани и мерките за предотвратяването им. Участникът е дал и други пет риска, като е описал решенията, които могат да ги предотвратят.

МОТИВИ:

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия.

Работната програма отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразена с предмета на поръчката. Програмата за управление на риска е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката. Участникът **Обединение „Т7 Пловдивинвест“ ДЗЗД, с оферта вх. № ВЦ-25/19.03.2018 год., за ОП1 се допуска** до оценка на ценовото предложение.

2. Участник № 2 **„Ен Ар Консулт“ ЕООД, с оферта вх. № ВЦ-10/19.03.2018 год.** е представил следните документи:

Участникът е представил техническо предложение по образец № 4 от документацията за участие, което е подписано подпечатано от представляващия участника. Приложени са:

- Работна програма – Приложение №1,
- Програма за управление на риска - Приложение №2;

В техническото си предложение участникът е оферирал следните срокове:

- Срок за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: 20 (словом: двадесет) календарни дни от предоставянето им от страна на възложителя с предавателно-приемателен протокол;

- Срок за изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ: 20 (словом: двадесет) календарни дни след приключване на строително-монтажните работи;

Кратко описание на Работната програма – Приложение № 1, както следва:

Участникът прави кратко представяне на проекта, включващо предмет, цели и основни характеристики. След което продължава с описание на подхода си за изпълнение на поръчката, където посочва целите и очакваните резултати от изпълнението на договора, стратегия за изпълнение на поръчката където се позовава на класически подход за управление на проекта, който включващ следните етапи: „Планиране, Организация, Изпълнение, Контрол” и където описва няколко ключови фактора, които са задължителни за успешното изпълнение на проекта и постигане на поставените цели. Продължава с описание на организационната си структура, която включва човешки ресурси и материални ресурси. Човешките ресурси разпределя на трите екипа Ключови експерти, Неключови експерти, Административен персонал, като в таблици са показани задълженията и отговорностите на същите. Описва начина на комуникация на информация в екипа на консултанта и с изпълнителите на проекта. На следващо място в табличен вид описва технически средства за изпълнение на услугата.

Участникът продължава с описание на основни дейности, свързани с изпълнението на Консултантската услуга. Тук прави подробно описание на дейностите предмет на поръчката, като посочва действията си при: Събиране на информация по наличните документи; Съставяне на анализ и разпределение на задачите на експертите; Получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка; Изпращане на писмено уведомление до Изпълнителя на инженеринга, в което се упоменава точната начална дата, от която стартира Договора му; Провеждане на въстъпителна среща между екипите на Възложителя, Консултанта и Изпълнителя на инженеринга; Оценка на съответствието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект”, съгласно изискванията на ЗУТ и прави описание на последователността и взаимодействието им. След което в табличен вид описва необходимите ресурси, които Консултантския екип ще осигури, за правилно и своевременно протичане на процесите при оценяването на проектите.

На следващо място прави описание на дейностите по упражняване на строителен надзор и контрол при изпълнението на СМР: Проверка на готовността на Изпълнителя; Контрол на СМР; Документиране на СМР; Осигуряване на безопасността на работа; Докладване. За всяка една дейност описва конкретните действия, който ще извършва и посочва последователността и взаимодействието помежду им, необходимите ресурси за изпълнението им, както и техните отговорности и правомощията.

Участникът продължава с описание на етапите и срокове за изпълнение строителен надзор; Документите, отчитащи напредъка на проекта; Мерките за недопускане забава в изпълнението както на неговите задължения, така и на изпълнение на строителството; Описание на начините за осигуряване на качеството по време на изпълнението на договора за проектиране и строителството; Описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнение на договора.

Кратко описание на Програма за управление на риска

В своята програма за управление на риска, участникът описва: Оценката на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от възложителя; Оценката на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор;

Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска; Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно стойност на риска = вероятност х въздействие; Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор.

Участникът е идентифицират и допълнителни рискове, за които описва Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка, Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, Отговорен служител за недопускане/предотвратяване и преодоляване на последиците при настъпване на риска

МОТИВИ:

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия. Работната програма отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразена с предмета на поръчката. Програмата за управление на риска е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката. Участникът „Ен Ар Консулт“ ЕООД, с оферта вх. № ВЦ-10/19.03.2018 год. за ОП1, се **допуска** до оценка на ценовото предложение.

3. Участник № 4 „Интерконсулт“ ЕООД, с оферта вх. № ВЦ-27/19.03.2018 год. е представил следните документи:

Участникът е представил техническо предложение по образец № 4 от документацията за участие, което е подписано подпечатано от представляващия участника. Приложени са:

- Работна програма – Приложение №1,
- Програма за управление на риска - Приложение №2;

В техническото си предложение участникът е оферирал следните срокове:

- Срок за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: **3** (словом:**три**) календарни дни от предоставянето им от страна на възложителя с предавателно-приемателен протокол;
- Срок за изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ: **3** (словом: **три**) календарни дни след приключване на строително-монтажните работи;

Кратко описание на **Работната програма – Приложение № 1**, както следва:

1. Нормативна и регулаторна рамка - изброени са приложимите нормативните документи отнасящи се за изпълнението на поръчката.

2. Дейности по изпълнение на поръчката. Участникът е посочил дейностите заложи от Възложителя за изпълнение на поръчката/ оценка на съответствието, упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа, изготвяне и представяне на Възложителя на необходимите доклади по успешно администриране на договора./

3. Подход и инструментариум за изпълнение на договора.

В подход при изпълнение на основните дейности за всяка една дейност са изброени и описани необходимите поддейности за тяхното успешно изпълнение. Като за тях Участникът е посочил етапите и последователността на изпълнението им. За дейност 2 – строителен надзор по време на изпълнение на обекта до приемане и въвеждане в експлоатация Участникът разглежда три етапа/ етап подготвителен период, по време на изпълнение на СМР, заключителен период/. За всеки един от тях са разработени основните задачи за изпълнение, основните резултати, наблюдение и контрол, контрол на количествата и качеството при изпълнениена СМР, като е описано по какъв начин ще се осигурява контрола и от кого. Консултантът ще изисква от строителя да представя актуализирана Работна програма за изпълнението на СМР, която ще бъде анализирана и при необходимост ще бъдат правени промени които да гарантират спазване срока на договора. Необходимите доклади, които са дадени за успешно администриране на договорите са: въспителен доклад, ежемесечни и четиримесечни с дадени срокове за изпълнение и описание на съдържанието им.

Като организационна структура Участникът ще използва „линейно – функционалната структура“. За всеки един за експертите участващи в екипа подробно са описани техните задължения. В график е дадена разпределението на експертите по дейности и тяхната заетост във времето. Схематично е представено взаимодействието между отделните участници при изпълнение на проекта. Описана е и системата за контрол на качеството по време на изпълнение на договора за проектиране и строителство.

Програма за управление на риска

Съобразно спецификата на обекта програмата за управление и преодоляване на риска обхваща следните елементи за всеки един от дефинираните рискови фактори./дефинираните рискове са съобразени с тези дадени от Възложителя/:

1. Оценка за вероятността за настъпване определена със съответен тежестен фактор в цифрово измерение.
2. Оценка на очакваното въздействие със съответен тежестен фактор в цифрово измерение
3. Оценка на стойност.
4. Дейности предвидени в рамката на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпване на съответния рисков фактор.
- 5 Мерки за предотвратяване и намаляване на риска.

МОТИВИ:

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, в т.ч. и на Линейния календарен график, неразделна част от него, от която констатира, че то отговаря на предварително обявените условия.

Работната програма отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразена с предмета на поръчката. Програмата за управление на риска е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката. Участникът „Интерконсулт“ ЕООД, с оферта вх. № ВЦ-27/19.03.2018 год., за ОП1, се допуска до оценка на ценовото предложение.

4. Участник № 6 „Рутекс“ ООД, с оферта вх. № ВЦ-31/19.03.2018 год. е представил следните документи:

Участникът е представил техническо предложение по образец № 4 от документацията за участие, което е подписано подпечатано от представляващия участника. Приложени са:

- Работна програма – Приложение №1,
- Програма за управление на риска - Приложение №2;

В техническото си предложение участникът е оферирал следните срокове:

- Срок за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: **15** (словом: **петнадесет**) календарни дни от предоставянето им от страна на възложителя с предавателно-приемателен протокол;

- Срок за изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ: **15** (словом: **петнадесет**) календарни дни след приключване на строително-монтажните работи;

Кратко описание на **Работната програма – Приложение № 1**, както следва:

Работната програма на Участника съдържа: кратко описание на предмета на инженеринга, обхват на консултантската услуга при изпълнение на строежа където са изброени основните задължения на строителния надзор, основна цел и очаквани резултати/целта е да се обезпечи законосъобразното изпълнение на строителството и да се постигне успешно изпълнение на строежа посредством качествено упражняване на строителен надзор. Основните очаквани резултати от изпълнението на поръчката са одобрен работен проект, изготвяне на доклад за оценка на съответствието, осигуряване качествен и ефективен контрол, изготвяне окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително монтажните работи/, предлаган подход, план за работа и организация ,Етапи при изпълнение на дейностите за изпълнение на поръчката – последователност и взаимообвързаност. Съобразно предвидените за изпълнение работи по Договора за инженеринг Участникът ги разделя условно на 4 отделни етапа .Етап I – подготвителни дейности и проектиране, Етап II – изпълнение на строежа, Етап III дейности в заключителния етап, Етап IV – период за съобщаване и отстраняване на дефекти и гаранционен срок. За всеки един от тези етапи Участникът подробно е описал дейностите които ще бъдат извършвани от него. Основната дейност наУчастникът през периода на изпълнение на строително-монтажните работи е насочена към осъществяване на контрол в четири основни аспекта: Качествен контрол, Количествен контрол , Наблюдение на напредъка , Наблюдение на бюджета.Дадено е подробно описание на системата за контрол (мониторинг) на изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. Строителният надзор ще отговаря за упражняване на пълен контрол върху изпълнението на строително-монтажните работи, включително съответствието им с времевите графици, условия и изисквания на Договорните документи. Като основни методи за мониторинг на изпълнението на СМР Участникът посочва: мониторинг във времето ,мониторинг на документи и даване на указания, мониторинг на изпълнените количества СМР, мониторинг на количеството на изпълнените СМР във връзка с извършване на плащане, Мониторинг на качеството на материалите и изпълнените видове СМР. Посочени са действията , които ще бъдат изпълнявани и документите които ще бъдат съставяни във връзка с нормативната уредба. Участникът/Консултантът/ ще осигури система за качество за всички фази на изпълнение на поръчката, вкл. и през гаранционните срокове на строежа. Системата за осигуряване на качеството ще отговаря на основните изисквания по въведената Интегрирана система за управление /ИСУ/ на

фирмата. Дадени са и мерките които ще бъдат приложени за осигуряване на качество при изпълнението на обекта. Консултантът ще поиска от Строителя въвеждането на специфични мерки за управление на качеството. За целта ще бъдат дадени указания за всички изпитвания, съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Описани са организационните дейности във връзка с администриране на договора. Срещи: въстъпителна, технически, месечни за напредъка, специални, седмични. Изброени са Докладите и документите, свързани с изпълнението на проекта във времето. Следва взаимодействие, координация и сътрудничество между участниците в инвестиционно-строителния процес. В Организационната схема и структура на екипа за изпълнение на поръчката подробно е описано разпределението на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности. Участникът е описал девет ключови моменти за постигане целите на договора/мобилизиране на екипа на консултанта, оценка на съответствието на проекта, стартиране на СМР, навременно изпълнение на СМР и т.н./ Дадена е и приложимата нормативна уредба, която Участникът ще спазва при изпълнение на работата си.

Програма за управление на риска

Описани са подробно възможните рискове идентифицирани от Възложителя, като в табличен вид за всеки един от тях е дадена вероятността за настъпване, тежестта на вредата, стойността на риска в числово изражение на база предварително изчисление. Подробно са описани и мерките за предотвратяването им.

МОТИВИ:

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия. Работната програма отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразена с предмета на поръчката. Програмата за управление на риска е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката. Участникът „Рутекс“ ООД, с оферта вх. № ВЦ-31/19.03.2018 год. за ОП1, се допуска до оценка на ценовото предложение.

5. Участник № 7 „Трансконсулт - БГ“ ООД, с оферта вх. № ВЦ-33/19.03.2018 год. е представил следните документи:

Участникът е представил техническо предложение по образец № 4 от документацията за участие, което е подписано подпечатано от представляващия участника. Приложени са:

- Работна програма – Приложение №1,
- Програма за управление на риска - Приложение №2;

В техническото си предложение участникът е оферирал следните срокове:

- Срок за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: 10 (словом: десет) календарни дни от предоставянето им от страна на възложителя с предавателно-приемателен протокол;

- Срок за изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ: 10 (словом: десет) календарни дни след приключване на строително-монтажните работи;

Кратко описание на **Работната програма – Приложение № 1**, както следва:

Дейностите, които ще се изпълняват от Консултанта/ Участникът/ е групирал времево в IV етапа на изпълнение .

I. Етап – изготвяне на работен проект-съгласно договора за Инженеринг и регламентирания в него срок за изготвяне на Работни проекти. През този етап Участникът ще упражнява контрол по договорите, ще изготвя експертни писмени становища по проектните разработки /даден е обхвата и изискванията на тези становища/ , ще изготви доклад за съответствие съгласно чл. 142, ал.6 и чл. 166, ал. 1 от ЗУТ..

II. Етап изпълнение на строежа с продължителност от откриване на строителна площадка с Акт Образец 2 до подписване на Акт Образец 15. Дейностите които участникът е описал подробно към този етап са: Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, Упражняване на строителен надзор по време на строителството съгласно чл. 166 ал. 1 от ЗУТ с описани задължения, Координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация/ с описани четиринадесет дейности/,Контрол на строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР, Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР като изготвя месечен доклад до Възложителя, Извънредни доклади до Възложителя при възникване на обстоятелства, застрашаващи или възпрепятстващи планираното изпълнение на Строежа,Контрол върху геодезическо заснемане.

III. Заключителен етап с продължителност до въвеждане на обекта в експлоатация с ДПК и получаване на разрешение за ползване тук дейностите са съставяне на окончателен доклад за въвеждане на Строежа в експлоатация ,изготвяне на доклад - Технически паспорт на строеж съгласно Наредба №5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите със съответния обем.

IV етап - Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове.

Отговорността по договора за строителен надзор ще е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи. Участникът постоянно ще извършва: Инспектиране на строителните работи, ще провежда месечни срещи за напредъка на работите, документацията от месечните срещи ще е неразделна част от официалната документация на обекта.При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, ще се изиска от Строителя да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по Договора.

Дадени са нормите и стандартите които ще се спазват при изпълнението на консултантската услуга. Консултанта ще упражнява постоянен контрол във всеки един момент от реализацията на Проекта чрез свои представители по отношение на контролни дейности, свързани с икономически, юридически, технически и други въпроси.консултантът ще упражнява непрекъснат контрол на строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР.

Организация на екипа, ангажираност, задължения и отговорности. Консултантът е разработил система от методи и похвати на работа, които формират подхода му за изпълнение на поръчката и които са насочени изцяло към постигане резултатите и целите на проекта. Описани са конкретните методи и похвати на работа. Изпълнението на целите на договора и очакваните резултати ще се постигнат чрез, обезпечаване на необходимия

екип, воден от опитен ръководител на надзорния екип, подходящо времево организиране на работата на екипа и др. Участникът ще използва екип от високо квалифицирани експерти с богат професионален опит в областта на упражняването на контролни функции на обекти в сферата на околната среда. В хода на изпълнение на строително-монтажните работи по договора за СМР експертите по отделните части на проекта ще осъществяват текущия контрол върху количеството и качеството на изпълняваните СМР. Подробно са описани основните задължения и отговорности на експертите /Ръководител на екипа, Технически контрол по част „Конструкции“; Инженер ВиК; Експерт Геодезист; Експерт Пътно строителство; Експерт пожарна безопасност; Координатор по ЗБУТ; Експерт Управление на строителните отпадъци; Юрист/. Представена е времева схема за участие и ангажираност на членовете на екипа на консултанта, като това разпределение зависи изцяло от графика за строителство. Дадени са как ще се осъществяват комуникационните връзки при изпълнение на строежа. При изпълнение на задачите регламентирани в Техническите спецификации консултантът е дал системите за отчетност и документи за контрол, като Ръководство за контрол на качеството, отчетност при реализацията на договора. В хода на изпълнение на проекта Консултанта ще изготвя междинни месечни доклади за изпълнението на договора, окончателен доклад за изпълнение на договора; доклади от проби; доклад за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия; доклади и становища при поискване от Възложителя. Ще се провеждат седмични оперативни срещи, месечни срещи за отчитане на напредъка, срещи по безопасност, непланирани срещи. Консултантът ще организира и провежда непланирани срещи по всяко време при необходимост, възникване на проблеми или авария или по искане на Възложителя. Консултантът непрекъснато ще контролира изпълнението на работната програма и паричния поток на Изпълнителя и ще актуализира информацията относно плащанията и разходите. Консултантът ще уведоми незабавно Възложителя, ако настъпи промяна в плана за усвояване на средствата по проекта.

За постигане на целите и реализирането на резултатите от проекта Участникът е дал следните ключови моменти: Начало на инвестиционния процес и Изготвяне на инвестиционните проекти, Оценка на съответствието на проектите и издаване на разрешение за строеж, Изпълнение на строителен надзор на обекта в съответствие с изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания, подписване на Констативен Акт 15, въвеждане на обекта в експлоатация.

Консултантът ще осъществява постоянен контрол върху изпълнението на плана за качество на строителството и неговата обвързаност с всички останали елементи – безопасност и здраве, околна среда, рискове, комуникации и публичност и т.н. Описани са начините с които Консултанта ще упражнява непрекъснат контрол върху качеството по време на етапа на изпълнение на строителството чрез екипа от експерти, както и дейностите, които ще бъдат контролирани по време на инвестиционния процес, като например: Контрол на разходите съобразно бюджета, Произход на материалите, доставки, сертификати и др. Описани са механизмите за контрол, които консултантът ще прилага, както и отговорните лица.

Програма за управление на риска

Участникът идентифицира два основни риска : **Присъщи рискове** - рискове от грешки или нередности, дължащи се на средата, в която се изпълнява проекта. **Рискове на контрола** – известни като рискове, предопределени от капацитета и организационните възможности на персонала, системата за управление и контрол, възможностите за идентифициране на присъщите рискове и предприемане на действия те да бъдат избегнати или ограничени.

Методиката за управление на риска обхваща следните елементи за всеки един от рисковите фактори: Оценка на вероятността класифицирана в пет нива; Оценка на

очакваното въздействие също в пет нива и оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно Стойност на риска = Вероятност x Въздействие;

Описани са подробно възможните рискове идентифицирани от Възложителя, като за всеки един от тях е дадена вероятността за настъпване, тежестта на вредата, стойността на риска в числово изражение на база предварително изчисление. Подробно са описани и мерките за предотвратяването им.

МОТИВИ:

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия. Работната програма отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразена с предмета на поръчката. Програмата за управление на риска е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката. Участникът „Трансконсулт - БГ“ ООД, с оферта вх. № ВЦ-33/19.03.2018 год. за ОП1, **се допуска** до оценка на ценовото предложение.

6. Участник № 10 „НТСС Консултингенеринг“ ЕООД, с оферта вх. № ВЦ-38/19.03.2018 год. е представил следните документи:

Участникът е представил техническо предложение по образец № 4 от документацията за участие, което е подписано подпечатано от представляващия участника. Приложени са:

- Работна програма – Приложение №1,
- Програма за управление на риска - Приложение №2;

В техническото си предложение участникът е оферирал следните срокове:

- Срок за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: **5** (словом: **пет**) календарни дни от предоставянето им от страна на възложителя с предавателно-приемателен протокол;

- Срок за изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ: **7** (словом: **седем**) календарни дни след приключване на строително-монтажните работи;

Кратко описание на **Работната програма – Приложение № 1**, както следва:

Съгласно изискванията на Възложителя, работната програма, съдържа следните седем раздела:

1. Последователността и взаимообвързаността на предвидените дейности за постигането на целите на договора. Изготвяне на доклади за оценка на съответствието на инвестиционните проекти.

1.1.Изготвяне на доклади за оценка на съответствието на инвестиционните проекти:Дейността на „НТСС-Консултингенеринг“ ЕООД по изпълнение на поръчката ще започне след представяне на инвестиционните проекти от страна на Възложителя. По всички части на проекта ще бъдат определени консултанти, които ще представят становища по представения проект. Дружеството ще изиска становище от органите по пожарна безопасност съгласно чл.143, ал.1, т.2 и предварителни договори с

експлоатационните дружества. Инвестиционните проекти подлежат на съгласуване и одобряване и са основание за издаване на разрешение за строеж. Всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж, се оценяват за съответствието им с основните изисквания към строежите. Оценката на съответствието ще бъде в обхвата съгласно разпоредбата на чл. 142, ал. 5 на ЗУТ. Оценка на съответствието по част „Конструктивна“ ще се извърши от експерт упражняващ технически контрол по тази част, вписан в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

1.2. Подготовка и координация на строителния процес: Дейността на строителния надзор ще започне след сключване на договора и след влизане в сила на разрешението за строеж. Консултантът „НТСС-Консултингенеринг“ ЕООД ще осъществява непрекъсната координация на дейностите между всички участници в инвестиционния процес. При стартиране на СМР, Консултантът изготвя и съгласува с Възложителя своя график, на база одобрения график на Изпълнителя и съобразно изпълняваните видове СМР ще осигури присъствието на консултантите по отделните специалности.

Координация със специализираните контролни органи. Съгласуване на работната програма на Изпълнителя. Одобрение на Плана за безопасност и здраве на Изпълнителя. Комуникация между страните по Договора. Спазване на законовите изисквания. Консултантът извършва мониторинг на работите по изпълнението на СМР. Безопасни условия на труд на обекта.

1.3. Упражняване на строителен надзор, съгласно Техническата спецификация и Действащото законодателство: „НТСС-Консултингенеринг“ ЕООД ще започне изпълнението на Дейността строителен надзор на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба, след влизане в сила на разрешението за строеж. Строителният надзор ще се упражнява съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и приложимата нормативна уредба.

за целта е необходимо да бъде представени: 1. разрешение за строеж със заверка «влязло в сила», включително един екземпляр от одобрения от Главния архитект инвестиционен проект по всички части, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, договор за авторски надзор и други; 2. договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан в Централния професионален регистър на строителя и притежава актуално удостоверение за съответната категория строеж, придружен с документи за актуалното му състояние; 3. заповед за назначаване по трудов договор на технически правоспособно лице, което да извършва техническо ръководство на строежа; 4. Заповед за назначаване на Координатор по безопасност и здраве; 5. имената на служителите по чл. 223, ал. 2, който ще присъства при откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво; 6. Изготвяне на Заповедна книга на строежа с попълнени данни за лицата пряко свързани с изпълнението на строежа от страна на Възложителя, Строителния надзор, Проектанта и Строителя. Строителният надзор ще се упражнява съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и приложимата нормативна уредба. Актовете и протоколите по Наредба №3 от 31.07.2003 г. се съставят от участниците в строителството, съгласно логическата последователност за тяхното изготвяне, като е изброил всички актове, които ще се съставят. Кадастрално заснемане на обектите. В процеса на изпълнение на ВиК мрежите консултантът ще изисква от строителя изпълнението на разпоредбите на чл.74 ал.2 от ЗУТ т.е. , че мрежите и съоразенията са заснети и нанесени в съответните специализирани карти и регистри по чл.115 ал.4 от Закона за устройство на територията. След завършване на СМР и изготвяне на ексекутивната документация консултантът ще предприеме действия за нанасяне на проводите в кадастъра и издаване документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 от ЗУТ.

2. Организация на екипа с описани ангажираност, задължения и отговорности на членовете на екипа, комуникация вътре в екипа и с останалите участници в строителния процес:

При изпълнение на договора за консултантска дейност съгласно процедурата ще бъдат включени следните експерти: Ръководител на екип; Строителен инженер-технически контрол по част „Конструкции“; Строителен инженер „ВиК“; Експерт „Геодезист“; Експерт „Пътно строителство“; Експерт „Пожарна безопасност“; Координатор по безопасност и здраве; Експерт „Управление на строителните отпадъци“; Юрист. Всеки експерт от екипа ще упражнява строителен надзор по проектната част, за която притежава нужното образование и квалификация. Отговорностите на надзорниците по отделните специалности, които са експерти от заверените списъци към лицензите за упражняване на дейността. По отношение на всеки един от експертите е описал отговорностите и задълженията им.

3. Вид, периодичност и съдържание на документите, отчитащи напредъка на проекта като цяло: ще се изготвят - ежеседмични доклади, които ще съдържат минимум следната информация: - постигнатият напредък на строителната площадка през седмицата; - метеорологичните условия през седмицата и тяхното влияние върху изпълнението на работите; - посещения на строителната площадка и констатации; - изпълнение на графика за строителство, %, изоставане (ако има такова); - данни за механизацията на обекта, техническия състав и работниците; - копия от документите съставени по време на строителството през седмицата; - копия от кореспонденцията през седмицата; - доклади от проведени работни срещи; - прогноза за предстоящите СМР през следващата седмица; - проблеми възникнали на строителната площадка и предложения за тяхното решаване. Процедури за регистриране и докладване на нередности, като е предвидил следните доклади: Ежемесечни отчети за изпълнението на задълженията си по договора. Окончателен отчет за изпълнението на договора. Специализирани доклади.

Ключови моменти свързани с постигане целите на договора и очаквани резултати:

От анализа на предмета и обхвата на поръчката и изискванията на Възложителя по отношение дейността на Консултанта дефинираме следните ключови моменти:

Дейност 1 – Изготвяне на Доклад за оценка на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите. Резултат: издаване на разрешение за строеж.

Дейност 2 – Упражняване на строителен надзор върху изпълняваните СМР – резултат: качествено изпълнение на СМР, спазване на технологичното изпълнение съгласно ПИПСМР, спазване на одобрения проект за обекта, съставяне на строителните книжа в процеса на изпълнение на СМР съгласно нормативните изисквания.

Дейност 3 – Изпълнение на функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба 2 от 22.03.2004 год. За минималните изисквания за здравеоусловни и безопасни условия на труд при изпълнението на СМР. Резултат: ще бъдат избегнати злополуки при изпълнението на СМР

Дейност 4: Извършване на геодезическо заснемане, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверение по чл. 52 от ЗКИР. Резултат: Осигуряване на необходимите материали и данни за изпълнение на геодезическото заснемане на обекта от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, общинските администрации, общинските служби и др. ведомства съхраняващи кадастрални данни за съответната територия; осигуряване на удостоверение по чл.52 от ЗКИР от съответните компетентни органи.

Дейност 5: Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на Строежа в експлоатация с приложени договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастър според изискванията на

чл.175 ал.5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация. Резултат: Назначаване на Държавна приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване на обекта.

Дейност 6: Изготвяне на доклад - ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА СТРОЕЖ съгласно Наредба №5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите в обема регламентиран в цитираната наредба. Резултат: Регистриране на техническия паспорт съгласно Наредба №5/2006 год.

Описание на системата за контрол, която ще бъде изградена от „НТСС-Консултингенеринг”ЕООД с цел оценка , при необходимост преценка на Плана за строителите за осигуряване на качество и на Работните им програми и постигане целите на проекта.

Методи на контрол:

Метод на предварителен контрол – прилага се по време на подготвителния период на изпълнение на договора и при доставката на материали и оборудване. Контролира се изработването на работния проект от самото начало, съгласуваността на отделните проектни части, появата на неясноти, неточности и пропуски и се работи за тяхното отстраняване.

Метод на текущ всеобхватен контрол - прилага се по време на изготвяне на проекта, изпълнение на СМР и при въвеждане на обекта в експлоатация, а именно: -Контролира се опазване на околната среда; - Контролира се изпълнението на всички видове СМР за спазване на технологичната последователност и качествено изпълнение; - Контролира се спазването на линейния график; - Контролира се провеждането на необходимите изпитания; - Контролира се спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

Механизми за контрол. За постигане на резултатите, посочени в техническата спецификация ще бъдат приложени инструментите на система за управление на качеството, система за управление на околната среда, система за управление на здравословни и безопасни условия на труд , съобразени с характера на обекта на поръчката, както и система на вътрешен контрол. ISO 9001:2008 - Система за управление на качеството. Консултантът има сертифицирана система за управление на качеството и собствени насоки и методи за управление на проекти, които ръководят персонала в процеса на работа. Контролира се цялостното изпълнение на поръчката, като същевременно се изпълняват изискванията на ЗУТ по отношение задълженията и отговорностите на консултанта.

Мерки, които строителния надзор ще предприеме за недопускане забавя в изпълнението както на своите задължения, така и на изпълнение на строителството:

Мерките, които ще предприемем за недопускане забавя на изпълнението на задълженията на строителния надзор така и на изпълнение на договора за строителство са следните: - След възлагане на поръчката строителния надзор ще осъществи контакт с изпълнителя на инженеринга в т.ч. с проектантите на обекта по отделните специалности с оглед запознаване с проектната документация в „работна фаза” и изготвяне на Комплексният доклад за оценка на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите; - Строителният надзор ще извърши оглед на трасетата на мрежите с цел констатиране на конфликтни места /наличие на комуникации /, които могат да доведат до забавяне изпълнението на обекта; - В своята дейност строителния надзор ще следи за стриктното спазване на програмата за изпълнение на обекта и в случаи на закъснение ще дава предложение за компенсиране на същото чрез осигуряване на допълнително работна ръка и механизация; -При възникване на проблеми по отношение изпълнението на строително-монтажните работи строителният надзор ще информира своевременно Възложителя и ще съдейство за решаването им.

Кратко описание на **Програма за управление на риска - Приложение №2**, както следва:

В Програмата за управление на риска за всеки един от идентифицираните рискове от Възложителя в ТС участникът е посочил в табличен вид: - Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя; – Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор; – Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно Стойност на риска = Вероятност x Въздействие; – Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор; - Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска.

МОТИВИ:

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия. Работната програма отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразена с предмета на поръчката. Програмата за управление на риска е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката. Участникът „**НТСС Консултингенеринг**“ ЕООД, с оферта вх. № ВЦ-38/19.03.2018 год. за ОП1, се допуска до оценка на ценовото предложение.

Комисията прегледа Техническите предложения на допуснатите участници по **обособена позиция № 2** и констатира:

1. Участник № 2 „**Ен Ар Консулт**“ ЕООД с оферта с вх.№ ВЦ - 10/19.03.2018 год. е представил следните документи:

Участникът е представил техническо предложение по образец № 4 от документацията за участие, което е подписано подпечатано от представляващия участника. Приложени са:

- Работна програма – Приложение №1,
- Програма за управление на риска - Приложение №2;

В техническото си предложение участникът е оферирал следните срокове:

- Срок за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: **20** (словом: **двадесет**) календарни дни от предоставянето им от страна на възложителя с предавателно-приемателен протокол;

- Срок за изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ: **20** (словом: **двадесет**) календарни дни след приключване на строително-монтажните работи;

Кратко описание на **Работната програма – Приложение № 1**, както следва:

Участникът започва с прави кратко представяне на проекта, включващо предмет, цели и основни характеристики.

След което продължава с описание на подхода си за изпълнение на поръчката, където посочва целите и очакваните резултати от изпълнението на договора, стратегия за

изпълнение на поръчката където се позовава на класически подход за управление на проекта, който включващ следните етапи: „Планиране, Организация, Изпълнение, Контрол” и където описва няколко ключови фактора, които са задължителни за успешното изпълнение на проекта и постигане на поставените цели. Продължава с описание на организационната си структура, която включва човешки ресурси и материални ресурси. Човешките ресурси разпределя на трите екипа Ключови експерти, Неключови експерти, Административен персонал, като в таблици са показани задълженията и отговорностите на същите. Описва начина на комуникация на информация в екипа на консултанта и с изпълнителите на проекта. На следващо място в табличен вид описва технически средства за изпълнение на услугата.

Участникът продължава с описание на основни дейности, свързани с изпълнението на Консултантската услуга. Тук прави подробно описание на дейностите предмет на поръчката, като посочва действията си при: Събиране на информация по наличните документи; Съставяне на анализ и разпределение на задачите на експертите; Получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка; Изпращане на писмено уведомление до Изпълнителя на инженеринга, в което се упоменава точната начална дата, от която стартира Договора му; Провеждане на въвеждаща среща между екипите на Възложителя, Консултанта и Изпълнителя на инженеринга; Оценка на съответствието на инвестиционните проекти във фаза „работен проект”, съгласно изискванията на ЗУТ и прави описание на последователността и взаимодействието им. След което в табличен вид описва необходимите ресурси, които Консултантският екип ще осигури, за правилно и своевременно протичане на процесите при оценяването на проектите.

На следващо място прави описание на дейностите по упражняване на строителен надзор и контрол при изпълнението на СМР: Проверка на готовността на Изпълнителя; Контрол на СМР; Документиране на СМР; Осигуряване на безопасността на работа; Докладване. За всяка една дейност описва конкретните действия, които ще извършва и посочва последователността и взаимодействието помежду им, необходимите ресурси за изпълнението им, както и техните отговорности и правомощията.

Участникът продължава с описание на етапите и срокове за изпълнение строителен надзор; Документите, отчитащи напредъка на проекта; Мерките за недопускане забавя в изпълнението както на неговите задължения, така и на изпълнение на строителството; Описание на начините за осигуряване на качеството по време на изпълнението на договора за проектиране и строителството; Описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнение на договора.

Програма за управление на риска

В своята програма за управление на риска, участникът описва: Оценката на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от възложителя; Оценката на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор; Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска; Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно стойност на риска = вероятност x въздействие; Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор.

Участникът е идентифицират и допълнителни рискове, за които описва Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка, Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, Отговорен служител за недопускане/предотвратяване и преодоляване на последиците при настъпване на риска.

МОТИВИ:

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия. Работната програма отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразена с предмета на поръчката. Програмата за управление на риска е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката. Участникът „Ен Ар Консулт“ ЕООД, с оферта вх. № ВЦ-10/19.03.2018 год. за ОП2, се **допуска** до оценка на ценовото предложение.

2. Участник № 6 „Рутекс“ ООД, с оферта с вх. № ВЦ-31/19.03.2018 год. е представил следните документи:

Участникът е представил техническо предложение по образец № 4 от документацията за участие, което е подписано подпечатано от представляващия участника. Приложени са:

- Работна програма – Приложение №1,
- Програма за управление на риска - Приложение №2;

В техническото си предложение участникът е оферирал следните срокове:

- Срок за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: **15** (словом: **петнадесет**) календарни дни от предоставянето им от страна на възложителя с предавателно-приемателен протокол;

- Срок за изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ: **15** (словом: **петнадесет**) календарни дни след приключване на строително-монтажните работи;

Кратко описание на **Работната програма – Приложение № 1**, както следва:

Работната програма на Участникът съдържа: кратко описание на предмета на инженеринга, обхват на консултантската услуга при изпълнение на строежа където са изброени основните задължения на строителния надзор, основна цел и очаквани резултати/целта е да се обезпечи законосъобразното изпълнение на строителството и да се постигне успешно изпълнение на строежа посредством качествено упражняване на строителен надзор. Основните очаквани резултати от изпълнението на поръчката са одобрен работен проект, изготвяне на доклад за оценка на съответствието, осигуряване качествен и ефективен контрол, изготвяне окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително монтажните работи/, предлаган подход, план за работа и организация, Етапи при изпълнение на дейностите за изпълнение на поръчката – последователност и взаимообвързаност. Съобразно предвидените за изпълнение работи по Договора за инженеринг Участникът ги разделя условно на 4 отделни етапа. Етап I – подготвителни дейности и проектиране, Етап II – изпълнение на строежа, Етап III дейности в заключителния етап, Етап IV – период за съобщаване и отстраняване на дефекти и гаранционен срок. За всеки един от тези етапи Участникът подробно е описал дейностите които ще бъдат извършвани от него. Основната дейност на Участникът през периода на

изпълнение на строително-монтажните работи е насочена към осъществяване на контрол в четири основни аспекта: Качествен контрол, Количествен контрол, Наблюдение на напредъка, Наблюдение на бюджета. Дадено е подробно описание на системата за контрол (мониторинг) на изпълнението на дейностите по предмета на поръчката. Строителният надзор ще отговаря за упражняване на пълен контрол върху изпълнението на строително-монтажните работи, включително съответствието им с времевите графици, условия и изисквания на Договорните документи. Като основни методи за мониторинг на изпълнението на СМР Участникът посочва: мониторинг във времето, мониторинг на документи и даване на указания, мониторинг на изпълнените количества СМР, мониторинг на количеството на изпълнените СМР във връзка с извършване на плащане, Мониторинг на качеството на материалите и изпълнените видове СМР. Посочени са действията, които ще бъдат изпълнявани и документите които ще бъдат съставяни във връзка с нормативната уредба. Участникът/Консултантът/ ще осигури система за качество за всички фази на изпълнение на поръчката, вкл. и през гаранционните срокове на строежа. Системата за осигуряване на качеството ще отговаря на основните изисквания по въведената Интегрирана система за управление /ИСУ/ на фирмата. Дадени са и мерките които ще бъдат приложени за осигуряване на качество при изпълнението на обекта. Консултантът ще поиска от Строителя въвеждането на специфични мерки за управление на качеството. За целта ще бъдат дадени указания за всички изпитвания, съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Описани са организационните дейности във връзка с администриране на договора/Срещи:въстъпителна,технически,месечни за напредъка,специални, седмични/. Изброени са Докладите и документите, свързани с изпълнението на проекта във времето. Следва взаимодействие, координация и сътрудничество между участниците в инвестиционно-строителния процес. В Организационната схема и структура на екипа за изпълнение на поръчката подробно е описано разпределението на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности. Участникът е описал девет ключови моменти за постигане целите на договора/мобилизиране на екипа на консултанта, оценка на съответствието на проекта, стартиране на СМР,навременно изпълнение на СМР и т.н./ Дадена е и приложимата нормативна уредба, която Участникът ще спазва при изпълнение на работата си.

Програма за управление на риска

Описани са подробно възможните рискове идентифицирани от Възложителя, като в табличен вид за всеки един от тях е дадена вероятността за настъпване, тежестта на вредата, стойността на риска в числово изражение на база предварително изчисление. Подробно са описани и мерките за предотвратяването им.

МОТИВИ:

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия. Работната програма отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразена с предмета на поръчката. Програмата за управление на риска е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Участникът „Рутекс“ ООД, с оферта с вх. № ВЦ-31/19.03.2018 год. за ОП2, се допуска до оценка на ценовото предложение.

3. Участник № 8 ДЗЗД „Интерпро БГ“, с оферта с вх. № ВЦ-35/19.03.2018 год. е представил следните документи:

Участникът е представил техническо предложение по образец № 4 от документацията за участие, което е подписано подпечатано от представляващия участника. Приложени са:

- Работна програма – Приложение №1,
- Програма за управление на риска - Приложение №2;

В техническото си предложение участникът е оферирал следните срокове:

- Срок за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: **20** (словом: **двадесет**) календарни дни от предоставянето им от страна на възложителя с предавателно-приемателен протокол;

- Срок за изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ: **14** (словом: **четирнадесет**) календарни дни след приключване на строително-монтажните работи;

Кратко описание на **Работната програма – Приложение № 1**, както следва:

Участникът е направил кратко описание на проекта предмет на настоящата поръчка, представяне на самия кандидат и опита му в изпълнените обекти. Последователност и взаимообвързаност на предвидените дейности. Продължителност на дейностите. Дейностите, които ще се изпълняват от Консултанта са групирани времево в IV етапа на изпълнение както следва със следната условна продължителност: I. Етап – изготвяне на работен проект-съгласно договора за Инженеринг и регламентирания в него срок за изготвяне на Технически/Работни проекти: 1. контрол и отчитане на изпълнение по договора за проектиране и строителство; 2. изготвяне на експертни писмени становища по проектните разработки от Техническия/Работния проект, изготвени от Изпълнителя и представянето му на Възложителя. Обхвата и изискванията към експертното становище са:-Да провери, изпълнени ли са забележките и спазени ли са препоръките и решенията от Протокола на възложителя при разглеждане на проекта на идейна фаза и експертното становище;-Да провери съответствието на изработения проект с изискванията към него, подробно описани в Заданието на Възложителя; -Да провери съответствието на проекта с Нормите за проектиране и нормативните документи и изисквания за проектиране. При отклонения от нормативните документи за проектиране да се съпостави с изключенията, формулирани в Заданието за проектиране; и др.; 3. Изготвяне на доклад за съответствие съгласно чл. 142, ал.6 и чл. 166, ал. 1 от ЗУТ.

II. Етап изпълнение на строежа с продължителност от откриване на строителна площадка с Акт Образец 2 от Наредба 3 на МРРБ, до подписване на Акт Образец 15 по смисъла на чл. 176 от ЗУТ, удостоверяващ изпълнението на строежа и предаването му на Възложителя: - Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи: - координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ; - Упражняване на строителен надзор по време на строителството съгласно чл. 166 ал. 1 от ЗУТ; съобразно описаните в „Глава девета“ от ЗУТ и задълженията; и др.;

III. Заключителен етап с продължителност до въвеждане на обекта в експлоатация с ДПК и получаване на разрешение за ползване: - Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на Строежа в експлоатация с приложени договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастър според изискванията на чл.175 ал.5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация, вкл. участие в Държавна приемателна комисия и предава на Възложителя Разрешение за ползване на обекта. - Изготвяне на доклад - Технически паспорт на строеж съгласно Наредба №5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите като е описал и обема им.

IV. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове: В рамките на консултантската услуга ДЗД „ИНТЕРПРО БГ“ ще осъществява периодични инспекции на изпълнения и функциониращ строеж по време на установените с договора гаранционни срокове и ще сигнализира Възложителя за евентуално появили се дефекти, независимо от причината на възникване: -Ще инспектира всяка щета или дефект и ще следи незабавно да бъдат отстранени от и за сметка на Изпълнителя на договора за строителство; - Ще потвърди пред Възложителя отстраняването на съобщените щети, повреди и/или дефекти.

При изпълнение на изброените дейности, Консултанта постоянно ще извършва посочените дейности в Техническата спецификация, които са описани от него в работната му програма. В табличен вид участникът е представил продължителността в календарни дни на всяка една от основните дейности. Предложената последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, е определена от съответните изисквания на ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е съобразена с технологичната последователност на строително-монтажните работи и логичната последователност на дейностите по стартиране, изпълнение и завършване на строителния процес. Посочил е нормативната база, която ще бъде спазена при изпълнението на предмета на поръчката.

На следващо място е описана организацията на екипа, ангажираност, задължения и отговорности. Съгласно изискванията на тръжната документация участникът е предложил за изпълнението на Обособена позиция 2 – Проектиране и изпълнение на строителство (инженеринг) за обект: Изграждане на канализационна и съпътстваща водопроводна мрежа на с. Буковлък, община Плевен (етап I) следните експерти: - Ръководител на екипа; - Технически контрол по част „Конструкции“; - Инженер ВиК; - Експерт Геодезист; - Експерт Пътно строителство; -Експерт пожарна безопасност; - Координатор по ЗБУТ; - Експерт Управление на строителните отпадъци; - Юрист. Подробно е описал основните им задължения и отговорности на всеки един от експертите. В табличен вид е представил индикативното разпределение на човешкия ресурс във времето съгласно обявения срок за изпълнение в процедурата – 20 месеца. Описал е линиите на комуникации. Комуникация в екипа на Консултанта и с останалите участници в инвестиционния процес. Отношения, взаимовръзки и комуникации между Консултанта и Възложителя. Взаимовръзки и Комуникации от Възложителя към Консултанта. Отношения, Взаимовръзки и Комуникации между Консултанта и Изпълнителя. Взаимовръзки и Комуникации от Изпълнителя към Консултанта. Оперативна обектова комуникация. Взаимовръзки и отговорности между останалите участници в строителния процес. Начина на взаимодействие и комуникация вътре в екипа на надзорниците е показан в органограма. Описание, последователност и координация на дейностите. Консултантът ще спазва следната технологична последователност при изпълнение на консултантската услуга и подготовка на изискуемите документи:

1. На етап проектиране - подготовка на Техническия проект; - Встъпителен доклад на Консултанта; - Доклади за напредъка на проектирането; - Специализирани доклади и

становища на етап проектиране; - Комплексен (и) доклад (и) за оценка съответствието на Техническите проекти със съществените изисквания на към строежите съгласно чл 142 ал 4 от ЗУТ съобразно задълженията му в обхвата на ал. 1 от чл 166 на ЗУТ. Консултантът ще организира своята дейност така, че да отговори адекватно на нуждите на Проекта в случай, че се наложи разработването на повече от един Комплексен доклад при хипотезата на етапност в Разрешението за строеж или издаването на повече от едно Разрешение за строеж/Допълнение към Разрешението за строеж.

2. На етап изпълнение на строителството: - Наличие на влязло в сила Разрешение за строеж / допълнение по смисъла на чл 154 на ЗУТ; - Разрешителни за депониране на материала; - Достъп до строителната площадка - служебни пътища, регламентиращи преминаване на строителна и транспортна техника; - Разрешителни изисквани съгласно общински закони и наредба за депониране на строителни отпадъци; - Разрешителни за връзки със съществуващата инфраструктура с експлоатационните дружества;

Вид, периодичност и съдържание на документите отчитащи напредъка.

В изпълнение на задачите регламентирани в Техническите спецификации консултантът ще разработи и внедри следните системи за отчетност и документи за контрол: Система за управление на информацията (СУО), която ще включва: •Договорната документация;•Технически спецификации; •Стандарти, нормативни изисквания;•Количествено – стойностни сметки; •Подробни, работни и екзекутивни чертежи; •Кореспонденция, свързана с проекта; •Документи, свързани с мониторинга на напредъка по проекта; • Протоколи от срещи; •Финансови инструменти; •Договорни и юридически документи. Ръководство за процедури за изпълнение на услугите. Ръководство за контрол на качеството. Отчетност при реализацията на договора. Съгласно техническата спецификация в хода на изпълнение на проекта Консултантът ще изготвя следните видове доклади до възложителя: -междинни месечни доклади за изпълнението на договора;- окончателен доклад за изпълнение на договора; -доклади от проби; - доклад за постигане на проектните показатели при експлоатационни условия; - доклади и становища при поискване от Възложителя. Изготвяне на доклад - Технически паспорт на строеж съгласно Наредба №5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.

Ключови моменти при изпълнение на Консултантската услуга и очаквани резултати от изпълнението на проекта.

За постигане на целите и реализирането на резултатите от проекта трябва да бъдат успешно изпълнени няколко ключови момента, които са представени в органиграма.

Ключови моменти в хода на проекта – технологична последователност

А. Начало на инвестиционния процес и Изготвяне на инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативната уредба – контрол върху проектите в хода на проектирането с цел изготвяне на проекти, които отговарят на нормативната база. Б. Оценка на съответствието на проектите и издаване на разрешение за строеж. В. Успешен старт на строителството – готовност на строителя (строителите) за стартиране и подписване на Протокол 2/2а. Г. Изпълнение на строителен надзор на обекта в съответствие с изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания; Д. Подписване на Констативен Акт 15; Е. Въвеждане на обекта в експлоатация;

Очаквани резултати:-Разработването на Технически проект в съответствие с нормативните изисквания в страната и международно утвърдените стандарти за такъв вид съоръжения; -Реализация на инвестиционния процес в пълно съответствие с нормативната уредба в страната и постигането на качествени параметри на крайните продукти в съответствие с най-високите постижения в тази област в Европейския съюз; -Реализация на инвестиционния процес в Договорните срокове; -Реализация на инвестиционния процес в Договорения бюджет и т.н. След успешното приключване на проекта Община

Плевен трябва да има като резултат от изпълнението на договора по настоящата обществена поръчка следните документи: Разрешение за ползване, заверени екзекутивни чертежи, технически паспорт по Наредба №5 от 2006г. за техническите паспорти на строежите и удостоверение за вписване в кадастъра по чл. 54а от ЗКИР за обекта.

Система за контрол и начини за осигуряване на качеството. Контрол върху изпълнението на работната програма, преценка на плана на строителя при необходимост. Консултантът ще осъществява постоянен контрол върху изпълнението на плана за качество на строителството и неговата обвързаност с всички останали елементи – безопасност и здраве, околна среда, рискове, комуникации и публичност и т.н. Консултантът ще съблюдава спазването на: - организацията и управлението описани от Изпълнителя; - описаните на метода за изпълнение на строителството; -системата за записване и документиране на изпитванията, пробите и проверките; -контрол / проверки преди започване на строителството; - мостри и сертификати на Материали – изисквания, начин на представяне и одобрение; -източниците и/или доставчиците на Материали и Технологично Оборудване; и др. Консултантът ще упражнява непрекъснат контрол върху качеството по време на етапа на изпълнение на строителството чрез екипа от експерти като: - извърши предварителен одит на плана за качество на строителството на Изпълнителя (формиращ част от Системата за осигуряване на качеството); - присъства на изпитването на Материалите и Работите, съгласно плана за качество на строителството, и удостоверяването на съответствие с Договора; - прави проверки на Работите, за да докаже, че конструктивните методи са в съответствие с плана за качество на строителството; и т.н. Мерки за недопускане забава в изпълнението както на своите задължения, така и на изпълнение на строителството. - Мерки за недопускане на забава в изпълнението поради закъснение началото на започване на работите; - Мерки за недопускане изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите; - Мерки за недопускане закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

Описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за проектиране и строителство, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.

Дейности, които ще бъдат контролирани по време на инвестиционния процес: - Проучване и съпоставка на терен на проектно-сметната документация; - Мерките за безопасност и здраве на Изпълнителя; - Правилното разбиране от страна на Изпълнителя за начина на измерване и удостоверяване на изпълненото СМР; - Правилното съставяне на Акт обр. 2/2а от Наредба 3; - Физическа проверка на опорния полигон и нивелачните репери спрямо тези „заложиени” в проектно-сметната документация; - Проверка адекватността на предложената от Изпълнителя механизация и оборудване за изпълнение на СМР; - Оценка на предлаганите от Изпълнителя за влагане на материали и продукти съобразно изискванията на проектно-сметната документация, Техническите спецификации, действащата нормативна уредба и включително Наредбата за условията и реда за влагане на строителни материали и продукти в строежите на Република България; - Правилното съставяне на актове / протоколи от Наредба 3 на МРРБ; - Контрол на физически напредък (спазване на приетата Работна програма) съобразно срока на договора за строителство; - Удостоверяване стойността на фактически изпълнени СМР въз основа на точно съставени строителни книжа; - Контрол на разходите съобразно бюджета; - Подготовка на екзекутивна документация; - Дейности по спазване на санитарно хигиенните норми преди въвеждането на ВиК мрежата в експлоатация; - Изисквания за опазване на околната среда; - Дейности по съгласуване и контрол на технологично оборудване и основни материали. Описал е механизмите за контрол, които консултантът ще прилага и целите на мониторинга.

Кратко описание на **Програма за управление на риска - Приложение №2**, както следва:

В Програмата за управление на риска за всеки един от идентифицираните рискове от Възложителя в ТС участникът е посочил: - Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя; – Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор; – Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно $\text{Стойност на риска} = \text{Вероятност} \times \text{Въздействие}$; – Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор; - Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска.

Участникът е идентифицирал и допълнителни рискове, както следва: - Закъснение на контролираните строителни дейности поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството; - Забавяне при извършване на съответна дейност, необходима за реализиране на следващ етап/фаза от изпълнението на обществената поръчка; - Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; - Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ; - Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; - Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора по недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; - Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора по годността на строежа за въвеждането му в експлоатация.

МОТИВИ:

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия. Работната програма отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразена с предмета на поръчката. Програмата за управление на риска е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката. Участникът ДЗЗД „Интерпро БГ“, с оферта с вх. № ВЦ-35/19.03.2018 год. за ОП 2, се **допуска** до оценка на техническото предложение.

4. Участник № 9 „Еврострой РН“ ЕООД, с оферта с вх. № ВЦ-37/19.03.2018 год. е представил следните документи:

Участникът е представил техническо предложение по образец № 4 от документацията за участие, което е подписано подпечатано от представляващия участника. Приложени са:

- Работна програма – Приложение №1,
- Програма за управление на риска - Приложение №2;

В техническото си предложение участникът е оферирал следните срокове:

- Срок за изготвяне на Комплексния доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и по част «Конструктивна»: **20** (словом: **двадесет**) календарни дни от предоставянето им от страна на възложителя с предавателно-приемателен протокол;

- Срок за изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ: **20** (словом: **двадесет**) календарни дни след приключване на строително-монтажните работи;

Кратко описание на **Работната програма – Приложение № 1**, както следва:

Съгласно изискванията на Възложителя, работната програма, съдържа следните седем раздела:

I. Последователността и взаимнообвързаността на предвидените дейности за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Дейността включва две основни фази, изцяло регламентирани в Закона за устройство на територията и нормативите по прилагането ми, а именно:

1. Дейност 1: Оценка за съответствието на работния проект със съществените изисквания към строежите вкл. оценка за съответствието по част Конструктивна

2. Дейност 2: Упражняване на независим строителен надзор по време на изпълнение на строителството до въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнението на всяка от тези основни дейности включва в себе си изпълнение на няколко поддейности, които се изпълняват в последователността, описана по-долу, отразяваща и взаимната обвързаност между отделните процеси.

ДЕЙНОСТ 1: Оценка за съответствието на работния проект със съществените изисквания към строежите вкл. оценка за съответствието по част Конструктивна.

Срокът за изпълнение на дейността е съобразно договорения срок предложен в настоящото техническо предложение. В рамките на този срок ще се изпълнят последователно следните поддейности: - Получаване на проектно-сметната документация; - Първичен преглед на получената документация; - Предаване на готов продукт;

ДЕЙНОСТ 2: Упражняване на независим строителен надзор по време на изпълнение на строителството до въвеждане на обекта в експлоатация

Срокът за изпълнение на дейността е съобразно срока за изпълнение на строителството (32 месеца), договорения срок за изготвяне на необходимата документация за предложен в настоящото техническо предложение. В рамките на този срок ще се изпълнят последователно следните поддейности: - Подготвителни работи за отпочване на строителството: набавяне на необходимия набор документи, необходими за оформяне на Протокол обр.2а; - Проверка за наличието на информационна табела и на осигуряване на ЗБУТ, и подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и екземпляр от него ще се връчи на отговорните лица; - Заверка на заповедна книга и връчването ѝ на строителя; - Контрол по изпълнение на строителството вкл. контрол по спазване на ЗБУТ и контрол на качеството на материалите; - Заключителен етап; -

Въвеждане в експлоатация; - Упражняване на строителен надзор по време на срока за съобщаване на дефекти и през гаранционните срокове.

II. Организацията на екипа с описани ангажираност, задължения и отговорности на членовете на екипа, комуникация вътре в екипа и с останалите участници в строителния процес. Организацията, координацията и контролът на процеса на извършване на строителен надзор са в пряка логическа връзка с избраната структура за управление на екипа и дейностите в обхвата на поръчката, които следва екипът да извърши за качественото и срочно изпълнение на последната. Съобразно обхвата на дейностите е сформирал екип от специалисти със съответната професионална квалификация и специфичен професионален опит, които със своите знания и умения покриват всички

направления в контролираните видове СМР - предмет на поръчката. Представено е описание на задълженията и отговорностите на всеки от членовете на екипа, както в общ план, така и разпределени по дейности и поддейности, съгласно предходен раздел от техническо предложение на: - Ръководител на екипа; - Строителен инженер технически контрол по част „Конструкции“; - Строителен инженер „ВиК“; - Експерт „Геодезист“; - Експерт „Пътно строителство“; - Експерт „Пожарна безопасност“; Координатор по безопасност и здраве; - Експерт „Управление на строителните отпадъци“; - Юрист. Подробно е описал основните им задължения и отговорности на всеки един от експертите. Съобразно разпределението и последователността на основните дейности, включени в предмета на обществената поръчка, представил е в табличен вид разпределението на експертния състав, заедно с техните задължения и отговорности. За обезпечаване на вътрешно фирмената комуникация между отделните експерти във фирмата е създадена организация за провеждане на редовни работни срещи на отделните специалисти ръководени от Ръководителя на проекта, с цел стриктно следене на изпълняваните на обекта строително-монтажни дейности и осъществявания на място контрол от отделните специалисти стр. надзор, като се поддържа постоянна комуникация между експерти по отделните части, за да не се допускат неадекватни решения, забавяне и неизпълнение на конкретните отговорности. Описал е оргонизацията за комуникация.

III. Описание, последователност и координация на дейностите, осигуряващи в максимална степен законосъобразността и качеството при извършване на строително-монтажните работи и на проекта като цяло. Оценката за съответствие обхваща проверка за съответствие със: 1.предвижданията на подробния устройствен план; 2.правилата и нормативите за устройство на територията; 3.изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ; 4.взаимната съгласуваност между частите на проекта; 5.пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления и др. За да е успешно изпълнение на дейността, следователно да се създадат необходимите предпоставки за успешно реализиране на проекта, е необходимо стриктно и отговорна да се изпълняват последователно всички поддейности, описани в първия раздел, а именно: - Получаване на проектно-сметната документация – проверка на наличие на минималния брой екземпляри на ПСД, съгласно ЗУТ, както и изискуемите от Възложителя екземпляри; - Първичен преглед на получената документация – проверка за наличие на необходимата документация за обекта (изясняване на собствености, наличие на необходими съгласувателни процедури, скица на имотите, засегнати от обекта на интервенция, влезли в сила административни – при нужда от такива); - Оценяване съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и др. По време на изпълнение на тази дейност е много важна комуникацията, както вътре в екипа, оценяващ съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания, така и с проектантите и Възложителя. Поддържането на постоянна комуникация с целия екип, отговорен за изпълнение на проекта в значителна степен улеснява изпълнение на дейността, постига качество на изпълнение и недвусмисленост на проектната документация. След издаването на строителното разрешение и влизането му в сила, по инициатива на Строителя и Възложителя се пристъпва към същинското изпълнение на строителството. На този етап започва изпълнението на Дейност 2 – Упражняване на независим строителен надзор. Дейностите по упражняване на строителен надзор са регламентирани в Част трета. СТРОИТЕЛСТВО; Глава девета. НАЧАЛО НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС на Закона за устройство на територията. Съгласно нормативните изисквания и тези на Възложителя по настоящата обществена поръчка, консултантът, чрез лицата упражняващи строителния надзор, контролира и носи отговорност за: - законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа; - извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка

преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.) и др.; Описал е задълженията на консултанта. На този етап от изпълнение на услугата се изпълняват дейностите описани в първия раздел. През целия период на изпълнение на строителството ще се осигури постоянно присъствие, както на Ръководител екипа, така и на съответните компетентни специалисти, описани в раздела, касаещ организационната структура. Едно от задълженията на консултанта съгласно чл. 169б от ЗУТ. В изпълнение на тази си отговорност, фирмата прилага строга стратегия за контрол чрез методите описани по-долу: Метод за упражняване на контрол: Предварително изискване на работна програма за изпълнение на строителството и график на доставките. Метод за упражняване на контрол: Предварително изискване на придружаващите материалите документи – спецификации, инструкции, декларации за експлоатационни характеристики, характеристики на строителни продукти, сертификати, заводски изпитания и т.н. Метод за упражняване на контрол: Присъствие при доставка на материалите. Метод за упражняване на контрол: Изисквания за вземане на проби от доставените материали. Метод за упражняване на контрол: Присъствие при влагането на материали. Методи за действие при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и методи за контрол по подмяната и корекцията на несъответстващи продукти.

Заклучителен етап. След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти от изпълнителя или от лице, определено от възложителя. Въвеждане в експлоатация. След като е наличен – съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (без забележки) се пристъпва към съставяне на окончателен доклад и технически паспорт на строежа. Окончателния доклад се изготвя по образец на Протокол обр. 16.

Упражняване на строителен надзор по време на срока за съобщаване на дефекти и през гаранционните срокове. Участникът се ангажира да упражнява строителен надзор и през времето за съобщаване на дефекти и през гаранционния срок, в случай че се наложи.

IV. Вид, периодичност и съдържание на документите, отчитащи напредъка на проект. Изходния документ от изпълнение на Дейност 1, а именно Комплексен доклад за оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите се явява и първия отчет за напредъка на проекта от гледна точка на консултантските дейности. Той свидетелства, че създадената на предходен етап проектно-сметна документация за строежа отговаря на нормативните изисквания и са на лице всички обстоятелства, необходими за законосъобразно разрешаване на строителството. Видовете актове и протоколи, които ще се съставят са представени в табличен вид, в съответствие с разпределение на дейностите от предходните раздели, както следва: вид дейност, документ и съдържание на документа. Посочил, е че периодичността на всички актове и протоколи, съставяни по време на строителството зависи изцяло от темпа на работа на изпълнителя на СМР и изпълняваните видове работи.

V. Ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати. Участникът в техническото си предложение е посочил следните ключови моменти: Ключов момент 1: Навременно започване и приключване на дейностите по проекта; Ключов момент 2: Постигане на качествените показатели, заложили в ПСД и нормативните изисквания; Ключов момент 3: Спазване на всички изисквания на Оперативна програма „Околна среда“; Ключов момент 4: Постигане на общата цел на проекта, а именно наличие на ефективна канализационна и водоснабдителна система в населеното място и гражданите му;

VI. Описание на системата за контрол, която ще бъде изградена с цел оценка, при необходимост преоценка на плана на строителите за осигуряване на качество и на работните им програми и постигане целите на проекта като цяло. Непосредствено след

одобряването на инвестиционния проект, Ръководителят на екипа ще изиска от Строителя да бъде предоставена за преглед и анализ актуалния график за изпълнение на СМР на Строителя. След представяне от страна на Строителя на графика за строителство, членовете на екипа ще се запознаят с него подробно и ще извършат обстоен анализ на неговото съдържание в сферата на своята професионална компетентност. Анализът ще бъде извършен в следната последователност: - производствен анализ на проектите решения, произтичащи от изработения инвестиционен проект; - преглед и анализ на номенклатура на подготвителните и основните строително - монтажни работи, включени в програмата; - анализ на обемите на видовете работи съобразно приетата номенклатура; - анализ на избраните методи за извършване на видовете работи и на основните видове строителни машини; - анализ на приетата последователност на изпълнение и планираното съвместяване на различните видове работи в отделните части на строителната площадка; - преглед и анализ на определената продължителност на изпълнение на отделните видове работи и взаимното им обвързване по време; - анализ на необходимия разход на труд, машиносмени, основни строителни материали и др; - анализ на съответствието на предложената програма с договорните условия по договора за строителство.

VII. Мерките, които ще се предприемат за недопускане забава в изпълнението както на задълженията на консултанта, така и на изпълнение на строителството.

Мярка 1: Своевременна мобилизация и организация на екипа за изпълнение на консултантската услуга за изпълнение на Дейност 1 и запознаването им с целите на проекта, технически спецификации, изисквания на Възложителя и планираните дейности, които ще се обхванат в проектите; Мярка 2: Провеждане на опознавателна среща с екипа по изпълнение на проекта вкл. с възложител и проектант и размяна на координати; Мярка 3: Стриктен контрол по спазването и периодично изискване за актуализация на линейния календарен график; Мярка 4: Предварително съгласуване на материали, предвидени за влагане в строежа; Мярка 5: Предварително съгласуване на формата на документацията; Мярка 6: Водене на точно и систематизирано деловодство и строително досие на строежа;

VIII. Пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за проектиране и строителство, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора. В хода на изпълнение на поръчката експертите от екипа на участника ще извършват ежедневни инспекции и непрекъснат контрол на изпълняваните работи съобразно своята професионална компетентност. В хода на тези инспекции те ще документират ежедневно всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други, които ще бъдат класифицирани и съхранени посредством Системата за идентифициране, регистриране и управление на документацията от Техническия секретар. При тези инспекции ще бъде извършван ежедневен контрол на качеството и технологичната последователност, както и на количеството и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа. Контролът ще бъде упражняван до завършването на строежа. Ако при инспекциите компетентното лице от екипа констатира необходимост от промяна в техническо решение по целесъобразност, то ще представя мотивирано предложение за това до Ръководителя на екипа, който от своя страна, след обсъждане с останалите членове на екипа, ще взема или ще препоръчва съответното техническо решение с оглед обстоятелствата на обекта. Относно необходимите строителни материали и оборудване, които следва да бъдат вложени, освен навременните доставки на необходимите количества, експертите на консултанта ще контролират стриктно и тяхното качество като съответствие с

действащите норми и изискванията, поставени от Възложителя. Дейностите по съгласуване и контрол на вляганите основни материали за изпълнение на строителството са описани в техническо предложение. Експертите съобразно своята професионална компетентност ще упражняват контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Строителя на обекта и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на строителя на строителната площадка. На непрекъснат контрол ще бъде подложена и организацията на строителната площадка. При индикации за затруднения в организацията по доклад на член на екипа Ръководителят на екипа ще издава разпореждания за корекции до Строителя. По отношение доставката на материали като качество, начин на складиране и влягане, съответствие с изискванията на проекта ще прилагат процедурата, описана в техническото предложение. За гарантиране качеството на изпълнението, освен текущия контрол, който членовете на консултантския екип ще упражняват, те ще организират, управляват и контролират процесите на извършване на всички проби, тестове, изпитвания, измервания и изследвания, които ще бъдат извършвани съгласно Договора за строителство, като стриктно ще следят прилаганите методи на изпитване, постигнатите резултати и тяхното документиране, и ще заверяват резултатите от тези проби. В случай, че при тези проби, тестове, изпитвания, измервания и изследвания не бъдат доказани съответните проектни параметри, те ще изискват повторение на същите. За проведените проби и резултатите от тях присъстващите членове на екипа ще изготвят доклад до Ръководителя на екипа, който след съответния преглед ще го представя за сведение на възложителя.

Кратко описание на **Програма за управление на риска - Приложение №2**, както следва:

В Програмата за управление на риска за всеки един от идентифицираните рискове от Възложителя в ТС участникът е посочил в табличен вид: - Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя; – Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор; – Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно Стойност на риска = Вероятност x Въздействие; – Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор; - Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска.

МОТИВИ:

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия. Работната програма отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразена с предмета на поръчката. Програмата за управление на риска е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката. Участникът „Еврострой РН“ ЕООД, с оферта с вх. № ВЦ-37/19.03.2018 год. за ОП 2, се **допуска** до оценка на техническото предложение.

До отваряне на ценовите предложения се допускат участниците:

За обособена позиция № 1:

№	№ по ред на подаване на офертата	Участник	Входящ номер
1.	1.	Обединение „Т7 Пловдивинвест“ ДЗЗД	ВЦ-25/19.03.2018 год.
2.	2.	„Ен Ар Консулт“ ЕООД	ВЦ-10/19.03.2018 год.
3.	4.	„Интерконсулт“ ЕООД	ВЦ-27/19.03.2018 год.
4.	6.	„Рутекс“ ООД	ВЦ-31/19.03.2018 год.
5.	7.	„Трансконсулт - БГ“ ООД	ВЦ-33/19.03.2018 год.
6.	10.	„НТСС Консултингенеринг“ ЕООД	ВЦ-38/19.03.2018 год.

За обособена позиция № 2:

№	№ по ред на подаване на офертата	Участник	Входящ номер
5.	2.	„Ен Ар Консулт“ ЕООД	ВЦ-10/19.03.2018 год.
6.	6.	„Рутекс“ ООД	ВЦ-31/19.03.2018 год.
7.	8.	ДЗЗД „Интерпро БГ“	ВЦ-35/19.03.2018 год.
8.	9.	„Еврострой РН“ ЕООД	ВЦ-37/19.03.2018 год.

Комисията обяви на сайта на Община Плевен в раздел „Профил на купувача“ и на таблото за съобщения на Община Плевен, че ценовите предложения на допуснатите участници ще се отворят на 16.05.2018 г. от 09:30 часа в заседателната зала в сградата на Община Плевен.

Настоящият протокол е съставен на 08.05.2018 год.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Стефан Милев

и ЧЛЕНОВЕ:

1.

Камелия Горненска;

2. .

инж. Юлияна Дандова;

*Заличена информация на основание на чл. 2 от ЗЗЛД