

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ MPD-2288, 03.07. 2018 г.

Днес 03.07.2018 г. в гр. Плевен, между:

ОБЩИНА ПЛЕВЕН, ЕИК 000413974, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, пл. Възраждане № 2, представлявана от Георг Спартански - Кмет и Людмила Милинова - Гл. счетоводител, от една страна наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
И

„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИТЕМИ“ АД, ЕИК 121814067, със седалище и адрес на управление гр. София, Община Столична, ул. „Бесарабия“ №24, представлявано от Кирил Николов Желязков, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и решение РД-10-643/08.05.2018 г на Кмета на Община Плевен за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ЗИП ПО ПРОЕКТ: ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ ПЛЕВЕН – ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОП № 1 – Доставка на компютърна техника и периферия за нуждите на ЗИП, ОП № 2 – Доставка на обзавеждане за нуждите на ЗИП, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки на АОП: 00226-2018-0007, се сключи този договор по обособена позиция № 2.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят, в качеството си на бенефициент по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка на:**

- Преносим компютър с инсталиран лицензиран софтуер – 10 броя
- Персонална настолна компютърна конфигурация с инсталиран лицензиран софтуер (включваща компютър, монитор, клавиатура и мишка) – 3 броя
- Мултифункционално цветно лазерно устройство формат А3 - (принтер скенер копир) – 2 броя
- Високоскоростен документен скенер на документи - 1 брой

съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1) и детайлно описани в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

MPD-2288

(1.2) Видът, техническите данни и характеристики на оборудването, което следва да достави Изпълнителят са подробно посочени в Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1) и в Техническото предложение на Изпълнителя (Приложения № 2), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

(1.3) Изпълнителят се задължава да осигурява гаранционно (сервизно) обслужване на доставеното оборудване по ал. (1.1) в рамките на гаранционния срок по алинея (4.3). Материалите, консумативите, дейностите и условията на сервизното обслужване са описани в Техническото предложение на Изпълнителя и следва да отговарят на Техническите спецификации на Възложителя.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размер на **25 985,00 (двадесет и пет хиляди деветстотин осемдесет и пет лева)** лева без ДДС и **31 182,00 (тридесет и една хиляди сто осемдесет и два лева)** лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочената цена е крайна, остава непроменена за срока на действието на Договора и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за доставка на оборудването, за транспортирането му/им до мястото за доставка, за заплащане на продуктова такса (екотакса), всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя и др.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

IBAN: BG69STSA93000021740622

BIC: STSABGSF

Банка ДСК

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (седем) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

Заличена информация на основание на чл. 2 от ЗЗЛД.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

MPD-2288

(3.2) Плащането на цената по алинея (2.1) се извършва както следва:

(i) Възложителят заплаща авансово 30 % (тридесет процента) от цената по алинея (2.1) в срок от 30 (тридесет) дни от влизането в сила на Договора по алинея (4.1) и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на фактура, както и **гаранция, обезпечаваша авансовото плащане** в размера на авансовото плащане или сумата от **9 354,60 (девет хиляди триста петдесет и четири лева и шестдесет ст.)** лева, в една от формите, посочени в член 10 от Договора. Гаранцията обезпечаваша авансовото плащане се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен след подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.4), респективно по алинея (5.6 от настоящия Договор.

(ii) Възложителят заплаща остатъчната сума от цената по алинея (2.1) в размер на **21 827,40 (двадесет и една хиляди осемстотин двадесет и седем лева и четиридесет ст.)** в срок до 30 (тридесет) дни след доставката на оборудването и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.6) от настоящия Договор.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(3.4) В случай на установени от Възложителя и оторизираните контролни органи неправомерно изразходвани средства от страна на Изпълнителя, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 30 (тридесет) работни дни от получаване на искане за това.

(3.5) Преведените средства от Община Плевен, в качеството ѝ на бенефициент по проекта, но неусвоени от Изпълнителя, както и неправомерно изразходвани средства, натрупани лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване в 30 /тридесет/ дневен срок по сметка:

IBAN: BG28BGUS91603204113900

BIC: BGUSBGSF,

Банка „БЪЛГАРО–АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА” АД - Офис Плевен

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4. Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на заявка от страна на Възложителя. Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на гаранционния срок на доставеното оборудване, предмет на Договора, посочен в алинея (4.3) и удовлетворяването на всички претенции на Възложителя, свързани с гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(4.2) Срокът за доставката на оборудването е до 1 (един) календарен ден, считано от датата на заявка от страна на Възложителя.

(4.3) Гаранционният срок е:



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

MPD - 2288

- 12 (дванадесет) месеца за: Преносим компютър с инсталиран лицензиран софтуер, Мултифункционално цветно лазерно устройство формат А3 и Високоскоростен документен скенер на документи;
- 36 (тридесет и шест) месеца за Персонална настолна компютърна конфигурация с инсталиран лицензиран софтуер (включваща компютър, монитор, клавиатура и мишка).
- Гаранцията започва да тече от датата на окончателното приемане на оборудването в неговото местоназначение.

(4.4) Мястото на доставка на оборудването ще се извърши на посочените от Възложителя места в рамките на гр. Плевен и гр. Долна Митрополия.

Член 5. Условия на доставка

(5.1) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя оборудването, предмет на доставка, окомплектован с пълна техническа документация на български език на хартиен и електронен носител, която съдържа поне:

- (i) Техническо описание;
- (ii) Снимков материал;
- (iii) Инструкция за експлоатация от производителя;

(5.2) При доставката на оборудването, Изпълнителят предоставя на Възложителя надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от Изпълнителя, съдържаща основание – номер на договора. В издаваните от Изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано: „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ № **АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.** по ОПОС 2014-2020”¹.

(5.3) Доставката и предаването/получаването на оборудването се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („**Приемо-предавателен протокол**“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни Несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2) и съответствие на оборудването с техническите характеристики, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя. Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му (номер на договора). Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

(5.4) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 10 (десет) дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълнява доставката. При предаването на оборудването, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за Несъответствия, като същото не може да надвишава 5 (пет) работни дни.

(5.5) При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на алинея (5.6) на доставеното оборудване, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, съобразно алинея (5.6). След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

¹Изискванията за издаване на фактура да се съобразят в случаите на авансово плащане



(5.6) При „Несъответствия“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на оборудването с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или и с изискванията за окомплектовка и документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2)) се прилага някой от следните варианти:

(i) Изпълнителят заменя оборудването или частта с Несъответствия с такива притежаващи характеристиките в Техническата спецификация или по-високи, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя;

или

(ii) Изпълнителят отстранява Несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съобразно гаранционните условия;

или

(iii) цената по Договора се намалява съответно с цената на констатираното несъответствие или частта с Несъответствия, ако това не води до промяна в предмета на поръчката или със сумата на разходите за отстраняване на Несъответствието.

(5.7) В случай, че Несъответствието на доставеното оборудване е толкова съществено, че прилагането на някой от вариантите по алинея (5.6) ще доведе до промяна на предмета на поръчката, или в случай, че Изпълнителят забави доставката на оборудването или отстраняването на Несъответствията с повече от 10 (десет) дни, от предвидения срок за доставка в алинея (4.2), съответно от срока, посочен в констативния протокол, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми, с изключение на авансово платените суми за продуктите, които са доставени от Изпълнителя и приети от Възложителя, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(5.8) Подписването на приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или алинея (5.5) без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на оборудването или на Несъответствия, проявили се в рамките на гаранционния срок. Приемането на доставката на оборудването с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия, които Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка, в съответствие с гаранционните условия.

(5.9) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по алинея (5.6), Възложителят не дължи заплащане на цената по алинея (3.2. ii) преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(5.10) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Член 6. Преминаване на собствеността и риска

(6.1) Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване върху оборудването, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането му, вписана в Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5).



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

MPD-2288

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да достави оборудването, предмет на настоящия Договор, отговарящ на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектован/и съгласно изискванията на настоящия Договори, придружен със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху него на Възложителя.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да извършва текуща поддръжка и сервизно обслужване на оборудването в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(7.4) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички Несъответствия на доставеното оборудване и проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на Несъответствия, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи.

(7.5) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.6) да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейските структурни и инвестиционни фондове са съфинансирали проекта. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл.115 § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл.3, чл.4, чл.5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията. В този смисъл Изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския съюз, предоставен чрез Оперативна програма „Околна среда“ в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Околна среда“ 2014 - 2020 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквата и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: “Този проект се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.”

(7.7) При проверки на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи Изпълнителят се задължава да съдейства, осигури присъствието на свой представител, както и да



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

ИРД-2288

6 от 16

осигури достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

(7.8) да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда“ 2014 -2020.

(7.9) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7.10) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на оборудването, предмет на договора по реда на алинея (5.3) ако отговарят на договорените изисквания, в срок до 5 (пет) работни дни след писменото му уведомяване.

(8.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на оборудването на посочения в алинея (4.4) от договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.4) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.5) Възложителят има право на рекламация за доставеното по Договора оборудване, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващо с Техническите спецификации и/или дефектно оборудване само при условията на настоящия Договор, както и отстраняване на Несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор и в условията погаранцията.

(8.7) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.8) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

MPD - 2288

(8.9) Възложителят е длъжен да следи и осигурява извършването на поддръжка и сервиз на оборудването в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ и ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Член 9.

(9.1) Гаранционна отговорност

(9.1.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставеното оборудване съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти.

(9.1.2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или Несъответствия на доставеното оборудване, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(9.1.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на оборудването от свои квалифицирани представители в срок от 3 (три) дни, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед на оборудването от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или Несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

(9.1.4) Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда и/или Несъответствието в срок от 10 (десет) работни дни или по-кратък, считано от датата на констатирането им. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или Несъответствие в посочения по горе срок, Изпълнителят осигурява на Възложителя обратно оборудване от същия или подобен клас, до пълното отстраняване на повреда и/или Несъответствие, като гаранционният срок на оборудването, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредата.

(9.2) Гаранционно (сервизно) обслужване

Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно (сервизно) обслужване на оборудването в гаранционния срок посочен в алинея (4.3), който започва да тече от датата на приемане на оборудването и подписване на приемо-предавателен протокол за него.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Член 10. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

MPD - 2288

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на **2% (два процента)** от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от **519,70** лева (петстотин и деветнадесет лева и седемдесет ст.);

(10.1.2) Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер на **30 %** от цената на Договора по алинея (2.1) или сумата от **9 354,60 (девет хиляди триста петдесет и четири лева и шестдесет ст.)** лева.

(10.1.3) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранциите

(10.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: BGUSBGSF - БАНКОВ КОД BGUS9160

IBAN: BG45BGUS91603304113901

БАНКА: БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА АД - Офис Плевен.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляемата покрива **100 % (сто процента)** от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс **30 (тридесет)** дни за гаранцията за изпълнение и срокът за усвояване на авансовото плащане плюс **10 (десет)** дни за гаранцията обезпечаваша авансовото плащане.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс **30 (тридесет)** дни, съответно застраховка, която обезпечава авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс **10 (десет)** дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

MPD-2288

Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, включително при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

(12.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 50 % (петдесет процента) в размер на **259,85 лева (двеста петдесет и девет лева и осемдесет и пет ст.)**, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемане на доставката на оборудването и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.4) съответно по алинея (5.6) без забележки, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

(12.1.2) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на гаранционния срок на оборудването, посочен в алинея (4.3) от настоящия Договор, при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1).

(12.4) Възложителят освобождава гаранцията обезпечаваща авансовото плащане в срок до 3 (три) дни след усвояване или връщане на аванса, като авансът се счита за усвоен при доставката на оборудването и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3).

(12.5) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(12.6) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

(12.7.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение и/или обезпечаваща авансовото плащане, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

MPD 2288

10 от 16

гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, а от гаранцията обезпечаваща авансовото плащане – сумата в размер на авансовото плащане, при условие, че същото не е задържано или върнато на Изпълнителя.

(12.8) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.9) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 13.

(13.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % от сумата по алинея (2.1) за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от цената на договора по алинея (2.1).

(13.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от размера на забавеното плащане.

(13.3) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 3 % (три процента) от цената на договора по алинея (2.1).

(13.4) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като Възложителят има право да усвои съответните суми по настоящия член от предоставените гаранции.

(13.6.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

BIC: BGUSBGSF - БАНКОВ КОД BGUS9160

IBAN: BG28BGUS91603204113900

БАНКА: БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА АД - Офис Плевен.

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 10 (десет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

MPD-2288

11 от 16

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ² - НЕПРИЛОЖИМО!

Член 14.

(14.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 15.

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 16.

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(16.2) Разплащанията по ал. (16.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

²Исискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители



(16.3) Към искането по ал. (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(16.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 17.

(17.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (iv) при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 дни;
- (v) при констатирани нередности, измама, изпадане в несъстоятелност или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;

(17.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

- (i) когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 30 дни;
- (ii) при системно (*три и повече пъти*) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за извършване на гаранционни ремонти или при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за извършване на гаранционни ремонти;
- (iii) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(17.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(17.5) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДБФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

MPV-2288

13 от 16

(17.6) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 18

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 19.

(19.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(19.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(19.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(19.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 20.

(20.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на Договора.

(20.2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 21.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 22.

(22.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

ИРП. 2288

14 от 16

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Камелия Горненска

Телефон: 0879/911148

Email: k.gornenska@pleven.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

(22.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(22.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(22.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 22 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(22.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 23.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 24.

(24.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(24.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 25.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

MPD-2285

Член 26.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

Електронно свидетелство за съдимост на Борислав Иванов Братанов
Електронно свидетелство за съдимост на Кирил Николов Желязков
Електронно свидетелство за съдимост на Теодор Димитров Анадолиев
Удостоверение за липса на задължения по чл.87, ал.6 от ДОПК на „Специализирани Бизнес системи“ АД, издадено от НАП София
Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ по чл.58, ал.1, т.3 от ЗОП на „Специализирани Бизнес системи“ АД
Удостоверение от ДМДТ – гр. София за липса на задължения
Удостоверение от ДМДТ – гр. Плевен за липса на задължения
Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка – 3 броя.
Копие на сертификата за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват сходен с предмета на поръчката – К-001-1 – валиден до 14.09.2018 г.
Документ за внесена гаранция за изпълнение
Удостоверение за банкова сметка „Специализирани Бизнес системи“ АД

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в 4 еднообразни екземпляра – 3 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

ГЕОРГ СПАРТАНСКИ
Кмет на Община Плевен

ЛЮДМИЛА МИЛИНОВ
Главен счетоводител

Изготвил: К. Горненска, Началник

Съгласувал: Д. Йорданова, Началник

А ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

КИРИЛ ЖЕЛЯЗКОВ

.....

Заличена информация на основание на чл. 2 от ЗЗЛД.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

MPD-2288

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ по ОП № 1

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Доставка на компютърна техника и периферия за нуждите на ЗИП по проект: Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия, финансиран по Договор за безвъзмездна финансова помощ № Д-34-5/18.01.2017 г., процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Изпълнение на ранни ВиК проекти” BG16M1OP002-1.006 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”

1. Предметът на обществената поръчка включва доставка на следната техника:

- 1.1. Преносим компютър с инсталиран лицензиран софтуер – 10 броя с обща прогнозна стойност без ДДС – 20 000,00 лева;
- 1.2. Персонална настолна компютърна конфигурация с инсталиран лицензиран софтуер (включваща компютър, монитор, клавиатура и мишка) – 3 броя с обща прогнозна стойност без ДДС – 3 900,00 лева;
- 1.3. Мултифункционално цветно лазерно устройство формат А3 - (принтер скенер копир) – 2 броя с обща прогнозна стойност без ДДС – 4 000,00 лева;
- 1.4. Високоскоростен документен скенер на документи - 1 брой с прогнозна стойност без ДДС – 1 500,00 лева.

2. Доставката и монтажът на оборудването, предмет на поръчката, ще се извърши на посочените от Възложителя места в рамките на гр. Плевен и гр. Долна Митрополия, в пълен обем.

3. Приемането на доставената техника ще се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол от представители на двете страни.

4. В случай на явни недостатъци по отношение на вида и количеството на доставяното оборудване, при приемането му ще се съставя констативен протокол за рекламация.

5. Всички останали условия, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор към документацията.

Забележка: В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки - в случай, че в настоящите Технически спецификации или в друг документ от документацията за участие в процедурата бъдат посочвани - конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство – да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО”!

2. Описание на предмета на поръчката

Обществената поръчка включва доставка и монтаж на описаната по-горе техника, необходима за работата на ЗИП по проект: Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия, финансиран по Договор за безвъзмездна финансова помощ № Д-34-5/18.01.2017 г., процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Изпълнение на ранни ВиК проекти” BG16M1OP002-1.006 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”

3. Минимални технически параметри:

Наименование на оборудването	Минимални технически характеристики	Брой единици	Минимален гаранционен
------------------------------	-------------------------------------	--------------	-----------------------

UPO-228P

			срок
Преносим компютър с инсталиран лицензиран софтуер	Processor мин. 4 ядра, 2.4GHz мин. 3 MB cache; RAM памет мин. 8GB DDR4 Максимално поддържаната памет - 16GB, твърд диск 1000GB, DVD-RW оптично устройство, 1 USB 2.0 порта и 2 USB 3.0., Дисплей: 15.6 " 1366x768 , OC Windows 10, Office Professional	10	12 месеца
Персонална настолна компютърна конфигурация с инсталиран лицензиран софтуер (включваща компютър, монитор, клавиатура и мишка)	Процесор: мин. 4 ядра, мин. 3.4 GHz, мин. 8 MB cache, RAM памет: мин 8192 MB, Hard Drive мин.1000GB, Видео карта: 2GB GDDR5 - 2048MB, комплект с клавиатура и мишка За монитора: Дисплей 18.5 инча / 47 см 1366x768, матов LED, яркост 200 cd/m2 контраст 10 000 000:1 динамичен, 700:1 статичен, съотношение 16:9, OC Windows 10, Office Professional Клавиатура и мишка USB	3	36 месеца
Мултифункционално цветно лазерно устройство формат А3	Технология: светодиодна Стандартни функции:Копиране/печат/Сканиране Памет (станд./макс):512 MB (макс. 512 MB) Интерфейс: Ethernet 100BASE-TX / 10BASE-T, USB 2.0 Потребителски интерфейс: сензорен екран Поддържани операционни системи: Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 Mac OS X 10.5 / 10.6 / 10.7 / 10.8 / 10.9 Тава за подаване на хартия: 250 листа, формат А5-А3, 60-90 г/м2 Изходяща тава: 250 листа Автоматично подаващо устройство: Стандартно - DADF за 110 листа Двустраничен печат: стандартно Скорост на печат : 20 ч/б стр. в минута А4; 20 цветни стр./мин. А4 Време за загряване: 39 секунди Разделителна способност при печат:До 1200 x 2400 dpi Езици за управление:PCL6 / PCL5e, HBPL Разделит.способност при копиране: 600 x 600 dpi Увеличение/намаление : 25-400% Двустранично копиране: стандартно Тип сканиране: Цветен скенер Разделителна способност при сканиране: Монохромно и полутонно: 600 x 600, 400 x 400, 300 x 300, 200 x 200, 150 x 150 dpi; Цветно: 400 x 400, 300 x 300, 200 x 200, 150 x 150 dpi Скорост на сканиране: Ч/б: 24	2	12 месеца

MPD-2288

	стр/мин, цветно: 19 стр/мин 200 dpi		
Високоскоростен документен скенер на документи	Натоварване, стр./месец: 6000 scans/day Скенер, тип: Desktop A4 Flatbed Scanner Скенер скорост черно, стр./мин: 40ppm / 80ipm; 200 / 300dpi Скенер скорост цветно, стр./мин: 40ppm / 80ipm; 200 / 300dpi Скенер резолюция: 600 x 600 dpi (optical) Дълбочина на цвета при сканиране: 24-bit colour, Нива на сивота: 8-bit Greyscale: (256-Level) Листоподаващо устройство: Да Интерфейс: High Speed USB 2.	1	12 месеца

4. Изисквания към предлаганите продукти:

4.1. Да бъдат нови, неупотребявани и да фигурират в актуалната производствена листа на производителя;

4.2 Да бъдат окомплектовани с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната им работоспособност, както и от необходимата техническа документация за правилната им експлоатация;

4.3. В техническото предложение участникът задължително трябва да посочи производител и модел на предложените видове оборудвания. За всяко отделно оборудване участникът трябва да представи информационна брошура относно техническите характеристики и параметри, минимален гаранционен срок, инструкция за работа с оборудването, ако е приложимо и др. съпътстваща информация, свързана с монтаж и употреба.

5. Обхват на дейностите

Дейностите, предмет на настоящата поръчка включват: доставка, монтаж и гаранционно поддържане на оборудването. Изпълнителят следва да осигури гаранция и поддръжка на доставеното оборудване за оферирания от него срок в техническото предложение, който трябва да е не по-малък от минимално посочения срок съгласно техническата спецификация.

Всички параметри, изброени в настоящата техническа спецификация, представляват минимални изисквания.

MPD-2288

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА
НУЖДИТЕ НА ЗИП ПО ПРОЕКТ: ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ
ПЛЕВЕН – ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ,
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Доставка на компютърна техника и периферия за
нуждите на ЗИП**

От „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД [наименование на участника],
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [ЕИК 121814067],
със седалище и адрес на управление [гр. София - 1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24],
и адрес за кореспонденция: [гр. София - 1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24],
телефон за контакт [02/91 945], факс [02/945 59 59], електронна поща [sbs@sbs.bg],
банкова сметка: [Банка ДСК, IBAN: BG69STSA93000021740622; BIC: STSABGSF],
представявано от: **инж. Кирил Николов Желязков**

[трите имена]

в качеството на **Изпълнителен директор**

[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Доставка на компютърна техника и периферия за нуждите на ЗИП** от обществената поръчка, както следва:

1. Предлагаме качествено и добросъвестно изпълнение на доставката на **компютърна техника и периферия**, в пълно съответствие с изискванията на възложителя, обективирани в



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

1190-2288

техническата спецификация и проекта на договор, както и при спазване на всички приложими действащи нормативни изисквания.

2. Срок за изпълнение:

Предлагаме срокът за доставка (изпълнение на поръчката) да е 1 (един) календарен ден. Предложеното оборудване е в обичайната ни продуктова листа и е налично на склад.

* *Срокът за извършване на доставката не може да по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни от възлагане/заявка от страна на Възложителя.*

3. **Гарантираме за качеството на доставения/ите компютърна техника и периферия** (изписва се наименованието, съгласно обособената позиция) Обособена позиция № 1: Доставка на компютърна техника и периферия за нуждите на ЗИП за срок от 12 (дванадесет) месеца за Преносим компютър с инсталиран лицензиран софтуер, Мултифункционално цветно лазерно устройство формат А3 и 36 (тридесет и шест) месеца за Персонална настолна компютърна конфигурация с инсталиран лицензиран софтуер (включваща компютър, монитор, клавиатура и мишка). Високоскоростен документен скенер на документи считано от датата на приемането му без забележки от страна на възложителя, като гаранцията е пълна и обхваща всички действия, необходими за поддържането и/им в пълно функционално и работоспособно състояние.

Гарантираме, че гаранционното обслужване на **компютърна техника и периферия** (изписва се наименованието, съгласно обособената позиция) Обособена позиция № 1: Доставка на компютърна техника и периферия за нуждите на ЗИП включва неговата поддръжка, доставка и замяна на резервни части, труд, транспорт на техники и всички други разходи, свързани с условията за нормалното функциониране.

Максималното време за реакция при повреда: – до 8 часа /седем дни в седмицата/ от уведомяването от страна на Възложителя.

При нужда от сервизно обслужване, се задължаваме да предоставим на Възложителя, за времето до отстраняване на повредата, оборудване със същите или по-добри характеристики, с цел не прекъсване на процеса на работа.

4. Предлагащата от нас **компютърна техника и периферия** (изписва се наименованието, съгласно обособената позиция) Обособена позиция № 1: Доставка на компютърна техника и периферия за нуждите на ЗИП е/са нов/и и е в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническата спецификация и изискванията определени в законодателството на Република България.



5. Подробно описание:

Наименование на доставката съгласно техническите спецификации на възложителя	Подробни технически характеристики, включително търговско наименование (марка и модел), производител и др.
Преносим компютър с инсталиран лицензиран софтуер Processor мин. 4 ядра, 2.4GHz мин. 3 MB cache; RAM памет мин. 8GB DDR4 Максимално поддържаната памет - 16GB, твърд диск 1000GB, DVD–RW оптично устройство, 1 USB 2.0 порта и 2 USB 3.0., Дисплей: 15.6 " 1366x768 , OC Windows 10, Office Professional	Преносим компютър с инсталиран лицензиран софтуер: Asus X542UQ Processor 4 логически ядра, Intel Core i3-7100U 2.40 GHz, 3 MB cache; RAM памет: 8GB DDR4; Максимално поддържаната памет - 16GB; Твърд диск: 1000GB; DVD-RW оптично устройство; 1 USB 2.0 порта и 2 USB 3.0; Дисплей: 15.6 " 1920x1080; OC: Windows 10; Office Professional;
Персонална настолна компютърна конфигурация с инсталиран лицензиран софтуер (включваща компютър, монитор, клавиатура и мишка) Процесор: мин. 4 ядра, мин. 3.4 GHz, мин. 8 MB cache, RAM памет: мин 8192 MB, Hard Drive мин.1000GB, Видео карта: 2GB GDDR5 - 2048MB, комплект с клавиатура и мишка За монитора: Дисплей 18.5 инча / 47 см 1366x768, матов LED, яркост 200 cd/m2 контраст 10 000 000:1 динамичен, 700:1 статичен, съотношение 16:9, OC Windows 10, Office Professional	Персонална настолна компютърна конфигурация с инсталиран лицензиран софтуер SBS_PC_i7 (включваща компютър, монитор, клавиатура и мишка) Процесор: 4 ядра, Intel Core i7-7700 3.6GHz, 8MB cache, LGA1151 box; RAM памет: 8192 MB; Hard Drive: 1000GB; Видео карта: Nvidia 2GB GDDR5 - 2048MB; комплект с Media-Tech клавиатура USB и Media Tech Оптична мишка USB Монитор: Acer V226HQLBbd Дисплей: 21.5 инча / 54.61 см Резолюция: 1920x1080, матов LED, Съотношение 16:9, яркост 200 cd/m2,



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

МРД-2288

3

Клавиатура и мишка USB	Контраст: 100000000:1 - динамичен, Контраст: 1000:1 - статичен, ОС Windows 10, Office Professional
Мултифункционално цветно лазерно устройство формат А3 Технология: светодиодна Стандартни функции: Копиране/печат/Сканиране Памет (станд./макс): 512 MB (макс. 512 MB) Интерфейс: Ethernet 100BASE-TX / 10BASE-T, USB 2.0 Потребителски интерфейс: сензорен екран Поддържани операционни системи: Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 Mac OS X 10.5 / 10.6 / 10.7 / 10.8 / 10.9 Тава за подаване на хартия: 250 листа, формат А5-А3, 60–90 г/м2 Изходяща тава: 250 листа Автоматично подаващо устройство: Стандартно - DADF за 110 листа Двустранен печат: стандартно	Мултифункционално цветно лазерно устройство формат А3 Xerox DocuCentre SC2020 Colour multifunction printer Технология: светодиодна Стандартни функции: Копиране/печат/Сканиране Памет (станд./макс): 512 MB (макс. 512 MB) Интерфейс: Ethernet 100BASE-TX / 10BASE-T, USB 2.0 Потребителски интерфейс: сензорен екран Поддържани операционни системи: Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 Mac OS X 10.5 / 10.6 / 10.7 / 10.8 / 10.9 Тава за подаване на хартия: 250 листа, формат А5-А3, 60–90 г/м2 Изходяща тава: 250 листа Автоматично подаващо устройство: Стандартно - DADF за 110 листа Двустранен печат: стандартно Скорост на печат: 20 ч/б стр. в минута А4; 20 цветни стр./мин. А4 Време за загряване: 39 секунди Разделителна способност при печат: До 1200 x 2400 dpi Езици за управление: PCL6 / PCL5e, HBPL Разделителна способност при копиране:



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.




MPD 2288

Скорост на печат : 20 ч/б стр. в минута A4; 20 цветни стр./мин. A4 Време за загряване: 39 секунди Разделителна способност при печат: До 1200 x 2400 dpi Езици за управление: PCL6 / PCL5e, HBPL Разделит. способност при копиране: 600 x 600 dpi Увеличение/намаление : 25-400% Двустранно копиране: стандартно Тип сканиране: Цветен скенер Разделителна способност при сканиране: Монохромно и полутоново: 600 x 600, 400 x 400, 300 x 300, 200 x 200, 150 x 150 dpi; Цветно: 400 x 400, 300 x 300, 200 x 200, 150 x 150 dpi Скорост на сканиране: Ч/б: 24 стр/мин, цветно: 19 стр/мин 200 dpi	600 x 600 dpi Увеличение/намаление: 25-400% Двустранно копиране: стандартно Тип сканиране: Цветен скенер Разделителна способност при сканиране: Монохромно и полу тоново: 600 x 600, 400 x 400, 300 x 300, 200 x 200, 150 x 150 dpi; Цветно: 400 x 400, 300 x 300, 200 x 200, 150 x 150 dpi Скорост на сканиране: Ч/б: 24 стр/мин, цветно: 19 стр/мин 200 dpi
Високоскоростен документен скенер на документи Натоварване, стр./месец: 6000 scans/day Скенер, тип: Desktop A4 Flatbed Scanner Скенер скорост черно, стр./мин: 40ppm / 80ipm; 200 / 300dpi Скенер скорост цветно, стр./мин: 40ppm /	Високоскоростен документен скенер на документи: Canon Document Reader M140 Натоварване, стр./месец: 6000 scans/day Скенер, тип: Desktop A4 Flatbed Scanner Скенер скорост черно, стр./мин: 40ppm / 80ipm; 200 / 300dpi Скенер скорост цветно, стр./мин: 40ppm / 80ipm; 200 / 300dpi Скенер резолюция: 600 x 600 dpi (optical)



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.




UPO-2288

80ipm; 200 / 300dpi	Дълбочина на цвета при сканиране: 24-bit colour, Нива на сивота: 8-bit Greyscale:(256-Level)
Скенер резолюция: 600 x 600 dpi (optical)	Листоподаващо устройство: Да
Дълбочина на цвета при сканиране: 24-bit colour, Нива на сивота: 8-bit Greyscale:(256-Level)	Интерфейс: High Speed USB 2.0
Листоподаващо устройство: Да	
Интерфейс: High Speed USB 2.0	

6. Прилагаме валидни документи (техническа документация, спецификации от производител или официален представител и др.) и/или информация (посочване на интернет адрес на производител или официален представител), удостоверяващи техническите параметри на предложеното **компютърна техника и периферия** (изписва се наименованието, съгласно обособената позиция) **Обособена позиция № 1: Доставка на компютърна техника и периферия за нуждите на ЗИП.**

7. Декларираме в случай, че бъдем избрани за изпълнител, доставката да бъде придружена с техническата документация на български език съдържаща всички компоненти на **компютърна техника и периферия** (изписва се наименованието, съгласно обособената позиция) **Обособена позиция № 1: Доставка на компютърна техника и периферия за нуждите на ЗИП, ремонтни работи и поддръжка, както и документация съгласно изискванията на Възложителя и съответстваща на законодателството на РБ и ЕС.**

8. При изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.¹

¹ **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:** Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- **Относно задълженията, за опазване на околната среда:** Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>
- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:** * Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443
- * Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ Интернет страница: <http://www.gli.government.bg/> София 1000, бул. Дондуков №3, Тел. 02/987 47 17



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

МРО 2288

9. Запознат съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законово установения срок.

10. Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 6 (шест) месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Към настоящето предложение прилагаме: Фотографски снимки /Брошури / Схеми / Чертежи / Спецификации/ Каталози и/или други документи на предлагания/ите **компютърна техника и периферия** (изписва се наименованието, съгласно обособената позиция)
Обособена позиция № 1: Доставка на компютърна техника и периферия за нуждите на ЗИП.

Дата: 09.03.2018 г.

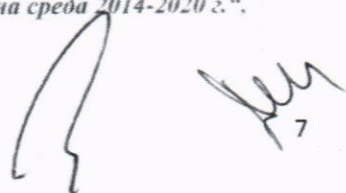
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Кирил Желязков [име и фамилия]

Изпълнителен директор [качество на представляващия участника]



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.



МРО-2288

ОБРАЗЕЦ № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА
ЗИП ПО ПРОЕКТ: ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ ПЛЕВЕН – ДОЛНА
МИТРОПОЛИЯ,**

**ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Доставка на компютърна техника и периферия за
нуждите на ЗИП**

От „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД [наименование на участника],
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [ЕИК 121814067],
със седалище и адрес на управление [гр. София - 1517, район Подуяне, ул. „Бесарабия“ № 24],

и адрес за кореспонденция: [гр. София - 1517, район Подуяне, ул. „Бесарабия“ № 24],
телефон за контакт [02/91 945], факс [02/945 59 59], електронна поща [sbs@sbs.bg],
банкова сметка: [Банка ДСК, IBAN: BG69STSA93000021740622; BIC: STSABGSF],
представявано от: **ичж. Кирил Николов Желязков**

[трите имена]

в качеството на **Изпълнителен директор**

[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

МРО-2288

Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на 25 985,00 лв. (словом: двадесет и пет хиляди деветстотин осемдесет и пет лева) без ДДС¹ или 31 182,00 лв. (словом: тридесет и една хиляди сто осемдесет и два лева) с ДДС

Наименование на доставката съгласно техническите спецификации на възложителя	Количество	Единична цена в лева без включено ДДС	Обща цена в лева без включено ДДС
Преносим компютър с инсталиран лицензиран софтуер: Asus X542UQ	10	1 699,00 лв.	16 990,00 лв.
Персонална настолна компютърна конфигурация с инсталиран лицензиран софтуер (включваща компютър, монитор, клавиатура и мишка): SBS_PC_i7	3	1 299,00 лв.	3 897,00 лв.
Мултифункционално цветно лазерно устройство формат А3: Xerox DocuCentre SC2020 Colour multifunction printer	2	1 999,00 лв.	3 998,00 лв.
Високоскоростен документен скенер на документи: Canon Document Reader M140	1	1 100,00 лв.	1 100,00 лв.
ОБЩО без ДДС			25 985,00 лв.
ДДС 20%			5 197,00 лв.
ОБЩО с ДДС			31 182,00 лв.

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички дейности, нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на доставката.

¹ Предложената цена не може да бъде по-висока от прогнозната цена за съответната обособена позиция.



Декларирам, че сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 09.03.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Кирил Желязков [име и фамилия]

Изпълнителен директор [качество на представляващия участника]



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФФП № Д-34-5/18.01.2017 г.