

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ УРО-2302 / 24.07 / 2018 г.

Днес 24.07.2018 г. в гр. Плевен, между:

ОБЩИНА ПЛЕВЕН, ЕИК 000413974, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, пл. Възраждане № 2, представлявана от Георг Спартански - Кмет и Людмила Милинова - Гл. счетоводител, от една страна наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
И

„ГЪРКОВ КОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК 203394328, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Родопски извор“ №40, вх. В, ап. 32, представлявано от Мария Веселинова Василева - Управител, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и решение РД-10-643/08.05.2018 г на Кмета на Община Плевен за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ЗИП ПО ПРОЕКТ: ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ ПЛЕВЕН – ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОП № 1 – Доставка на компютърна техника и периферия за нуждите на ЗИП, ОП № 2 – Доставка на обзавеждане за нуждите на ЗИП**, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки на АОП: 00226-2018-0007, се сключи този договор по обособена позиция № 2.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят, в качеството си на бенефициент по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка на:**

- 1.1. Работни бюра – 12 броя
- 1.2. Работни столове – 12 броя
- 1.3. Посетителски столове – 15 броя
- 1.4. Офис шкаф със затворена долна част с две врати и открита горна част без врати - 12 броя
- 1.5. Офис шкаф с две врати на вертикална ос - 12 броя
- 1.6. Шкаф огнеупорен – архивен - 12 броя

съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1) и детайлно описани в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3),



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.



УРО-2302

1 от 16

неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Видът, техническите данни и характеристики на обзавеждането, което следва да достави Изпълнителят са подробно посочени в Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1) и в Техническото предложение на Изпълнителя (Приложения № 2), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

(1.3) Изпълнителят се задължава да осигурява гаранционно (сервизно) обслужване на доставеното обзавеждане по ал. (1.1) в рамките на гаранционния срок по алинея (4.3). Материалите, консумативите, дейностите и условията на сервизното обслужване са описани в Техническото предложение на Изпълнителя и следва да отговарят на Техническите спецификации на Възложителя.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размер на **16 203,00 (шестнадесет хиляди двеста и три) лева без ДДС и 19 443,60 (деветнадесет хиляди четиристотин и четиридесет и три лева и шестдесет стотинки)** лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочената цена е крайна, остава непроменена за срока на действието на Договора и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за доставка на обзавеждането, за транспортирането му/им до мястото за доставка, за плащане на продуктова такса (екотакса), всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя и др.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка ОББ
BIC: UBBSBGSF
IBAN BG32UBBS80021029306840

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (седем) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на цената по алинея (2.1) се извършва както следва:



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

- (i) Възложителят заплаща авансово 30 % (тридесет процента) от цената по алинея (2.1) в срок от 30 (тридесет) дни от влизането в сила на Договора по алинея (4.1) и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на фактура, както и **гаранция, обезпечаваща авансовото плащане** в размера на авансовото плащане или сумата от **4 860,90 (четири хиляди осемстотин и шестдесет лева и деветдесет ст.) лева**, в една от формите, посочени в член 10 от Договора. Гаранцията обезпечаваща авансовото плащане се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен след подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.4), респективно по алинея (5.6 от настоящия Договор.
- (ii) Възложителят заплаща остатъчната сума от цената по алинея (2.1) в размер на **11 342,10 (единадесет хиляди триста четиридесет и два лева и десет ст.)** в срок до 30 (тридесет) дни след доставката на обзавеждането и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.6) от настоящия Договор.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(3.4) В случай на установени от Възложителя и оторизираните контролни органи неправомерно изразходвани средства от страна на Изпълнителя, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 30 (тридесет) работни дни от получаване на искане за това.

(3.5) Преведените средства от Община Плевен, в качеството ѝ на бенефициент по проекта, но неусвоени от Изпълнителя, както и неправомерно изразходвани средства, натрупани лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване в 30 /тридесет/ дневен срок по IBAN: BG28BGUS91603204113900 и BIC: BGUSBGSF, при банка БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА” АД - Офис Плевен.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4. Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на заявка от страна на Възложителя. Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на гаранционния срок на доставеното обзавеждане, предмет на Договора, посочен в алинея (4.3) и удовлетворяването на всички претенции на Възложителя, свързани с гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(4.2) Срокът за доставката на обзавеждането е до 1 (един) календарен ден, считано от датата на заявка от страна на Възложителя.

(4.3) Гаранционният срок е 24 (двадесет и четири) месеца. Гаранцията започва да тече от датата на окончателното приемане на обзавеждането в неговото местоназначение.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

УПО-2302

2 от 16

(4.4) Мястото на доставка на обзавеждането ще се извърши на посочените от Възложителя места в рамките на гр. Плевен и гр. Долна Митрополия.

Член 5. Условия на доставка

(5.1) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя обзавеждането, предмет на доставка, окомплектован с пълна техническа документация на български език на хартиен и електронен носител, която съдържа поне:

- (i) Техническо описание;
- (ii) Снимков материал;
- (iii) Инструкция за експлоатация от производителя;

(5.2) При доставката на обзавеждането, Изпълнителят предоставя на Възложителя надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от Изпълнителя, съдържаща основание – номер на договора. В издаваните от Изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано: „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ № АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г. по ОПОС 2014-2020”¹.

(5.3) Доставката и предаването/получаването на обзавеждането се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („Приемо-предавателен протокол“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни Несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2) и съответствие на обзавеждането с техническите характеристики, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора). Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

(5.4) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 10(десет) дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълнява доставката. При предаването на обзавеждането, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за Несъответствия, като същото не може да надвишава 5 (пет) работни дни.

(5.5) При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на алинея (5.6) на доставеното обзавеждането, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, съобразно алинея (5.6). След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(5.6) При „Несъответствия“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на обзавеждането с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или и с изискванията за окомплектовка и документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2)) се прилага някоя от следните варианти:

(i) Изпълнителят заменя обзавеждането или частта с Несъответствия с такива притежаващи характеристиките в Техническата спецификация или по-високи, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя;

¹Изискванията за издаване на фактура да се съобразят в случаите на авансово плащане



или

(ii) Изпълнителят отстранява Несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съобразно гаранционните условия;

или

(iii) цената по Договора се намалява съответно с цената на констатираното несъответствие или частта с Несъответствия, ако това не води до промяна в предмета на поръчката или със сумата на разходите за отстраняване на Несъответствието.

(5.7) В случай, че Несъответствието на доставеното обзавеждане е толкова съществено, че прилагането на някой от вариантите по алинея (5.6) ще доведе до промяна на предмета на поръчката, или в случай, че Изпълнителят забави доставката на обзавеждането или отстраняването на Несъответствията с повече от 10 (десет) дни, от предвидения срок за доставка в алинея (4.2), съответно от срока, посочен в констативния протокол, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми, с изключение на авансово платените суми за продуктите, които са доставени от Изпълнителя и приети от Възложителя, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(5.8) Подписването на приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или алинея (5.5) без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на обзавеждането или на Несъответствия, проявили се в рамките на гаранционния срок. Приемането на доставката на обзавеждането с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия, които Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка, в съответствие с гаранционните условия.

(5.9) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по алинея (5.6), Възложителят не дължи заплащане на цената по алинея (3.2. ii) преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(5.10) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Член 6. Преминаване на собствеността и риска

(6.1) Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване върху обзавеждането, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането му, вписана в Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да достави обзавеждането, предмет на настоящия Договор, отговарящ на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектован/и съгласно



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

УР-2302

Стр. 16

изискванията на настоящия Договор, придружен със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху него на Възложителя.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да извършва текуща поддръжка и сервизно обслужване на обзавеждането в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(7.4) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички Несъответствия на доставеното обзавеждане и проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на Несъответствия, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи.

(7.5) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.6) да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейските структурни и инвестиционни фондове са съфинансирали проекта. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл.115 § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл.3, чл.4, чл.5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията. В този смисъл Изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския съюз, предоставен чрез Оперативна програма „Околна среда“ в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Околна среда“ 2014 - 2020 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този проект се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“

(7.7) При проверки на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи Изпълнителят се задължава да съдейства, осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

ИРО-1302

6.01.16

(7.8) да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда“ 2014 - 2020.

(7.9) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7.10) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на обзавеждането, предмет на договора по реда на алинея (5.3) ако отговорят на договорените изисквания, в срок до 5 (пет) работни дни след писменото му уведомяване.

(8.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на обзавеждането на посочения в алинея (4.4) от договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.4) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.5) Възложителят има право на рекламация за доставеното по Договора обзавеждане, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващо с Техническите спецификации и/или дефектно обзавеждане само при условията на настоящия Договор, както и отстраняване на Несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор и в условията погаранцията.

(8.7) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.8) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

УРО-2302

7 от 16

(8.9) Възложителят е длъжен да следи и осигурява извършването на поддръжка и сервиз на обзавеждането в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ и ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Член 9.

(9.1) Гаранционна отговорност

(9.1.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставеното обзавеждане съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти.

(9.1.2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или Несъответствия на доставеното обзавеждане, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(9.1.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на обзавеждането от свои квалифицирани представители в срок от 3 (три) дни, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед на обзавеждането от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или Несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

(9.1.4) Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда и/или Несъответствието в срок от 10 (десет) работни дни или по-кратък, считано от датата на констатирането им. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или Несъответствие в посочения по горе срок, Изпълнителят осигурява на Възложителя обратно обзавеждане от същия или подобен клас, до пълното отстраняване на повреда и/или Несъответствие, като гаранционният срок на обзавеждането, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредата.

(9.2) Гаранционно (сервизно) обслужване

Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно (сервизно) обслужване на обзавеждането в гаранционния срок посочен в алинея (4.3), който започва да тече от датата на приемане на обзавеждането и подписване на приемо-предавателен протокол за него.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Член 10. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

ИРО-2302

0 от 16

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на *2% (два процента)* от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от 324,06 (триста двадесет и четири лева и шест ст.) лева;

(10.1.2) Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер на 30 % от цената на Договора по алинея (2.1) или сумата от **4 860,90 (четири хиляди осемстотин и шестдесет лева и деветдесет ст.)** лева.

(10.1.3) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранциите

(10.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: BGUSBGSF - БАНКОВ КОД BGUS9160

IBAN: BG45BGUS91603304113901

БАНКА: БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА АД - Офис Плевен.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляемата покрива 100 % (*сто процента*) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни за гаранцията за изпълнение и срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 10 (*десет*) дни за гаранцията обезпечаваша авансовото плащане.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, съответно застраховка, която обезпечава авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 10 (десет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, включително при



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

(12.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 50 % (петдесет процента) в размер на **162,03 (сто шестдесет и два) лева**, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемане на доставката на обзавеждането и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.4) съответно по алинея (5.6) без забележки, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

(12.1.2) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на гаранционния срок на обзавеждането, посочен в алинея (4.3) от настоящия Договор, при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1).

(12.4) Възложителят освобождава гаранцията обезпечаваща авансовото плащане в срок до 3 (три) дни след усвояване или връщане на аванса, като авансът се счита за усвоен при доставката на обзавеждането и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3).

(12.5) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(12.6) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

(12.7) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение и/или обезпечаваща авансовото плащане, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

УПО-2302

10 от 16

Изпълнителя за неизпълнението, а от гаранцията обезпечаваща авансовото плащане – сумата в размер на авансовото плащане, при условие, че същото не е задържано или върнато на Изпълнителя.

(12.8) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.9) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 13.

(13.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % от сумата по алинея (2.1) за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от цената на договора по алинея (2.1).

(13.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от размера на забавеното плащане.

(13.3) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 3 % (три процента) от цената на договора по алинея (2.1).

(13.4) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като Възложителят има право да усвои съответните суми по настоящия член от предоставените гаранции.

(13.6.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

BIC: BGUSBGSF - БАНКОВ КОД BGUS9160

IBAN: BG28BGUS91603204113900

БАНКА: БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА АД - Офис Плевен.

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 10 (десет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

УПО-2302

11 юни 16

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ² - НЕПРИЛОЖИМО!

Член 14.

(14.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 15.

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 16.

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

²Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители



(16.2) Разплащанията по ал. (16.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(16.3) Към искането по ал. (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(16.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 17.

(17.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (iv) при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 дни;
- (v) при констатирани нередности, измама, изпадане в несъстоятелност или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;

(17.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

- (i) когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 30 дни;
- (ii) при системно (*три и повече пъти*) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за извършване на гаранционни ремонти или при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за извършване на гаранционни ремонти;
- (iii) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(17.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

ИРО-2302

12 от 16

(17.5) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(17.6) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 18

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 19.

(19.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(19.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(19.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(19.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 20.

(20.1) Страните се съгласяват да третираят като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на Договора.

(20.2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 21.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

ИРО-2302

14.01.16

Член 22.

(22.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Камелия Горненска
Телефон: 0879/911148
Email: k.gornenska@pleven.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Мария Василева
Телефон: 0895/414885
Email: bsi.group@abv.bg

(22.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(22.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(22.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 22 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(22.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 23.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 24.

(24.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(24.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

UPO-2302 15.01.16

Член 25.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 26.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

Свидетелство за съдимост на Мария Василева – Управител
Удостоверение за липса на задължения по чл.87, ал.6 от ДОПК на „Гърков Консулт“ ЕООД, издадено от НАП София
Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ по чл.58, ал.1, т.3 от ЗОП на „Гърков Консулт“ ЕООД
Удостоверение от ДМДТ – гр. Плевен за липса на задължения
Удостоверение от ДМДТ – гр. София за липса на задължения
Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка – 8 броя.
Копие на сертификата за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват сходен с предмета на поръчката – QMS/15697/BG – валиден до 18.11.2018 г.
Документ за внесена гаранция за изпълнение

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписва в 4 еднообразни екземпляра – 3 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

ГЕОРГ СПАРТАНСКИ

Кмет на Община Плевен

ЛЮДМИЛА МИЛИНОВА

Главен счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

МАРИЯ ВАСИЛЕВА

Управител

Изготвил: К. Горненска, Началник отдел НКПП

Съгласувал: Д. Йорданова, Началник отдел ПНО



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

ПРО-2302

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ по ОП № 2

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Доставка на обзавеждане за нуждите на ЗИП по проект: Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия, финансиран по Договор за безвъзмездна финансова помощ № Д-34-5/18.01.2017 г., процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Изпълнение на ранни ВиК проекти” BG16M1OP002-1.006 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”

Офис обзавеждане	Мярка	Количество	Ед.цена (BGN)	Обща стойност
Работни бюра	бр.	12	160,00	1 920,00 лв.
Работни столове	бр.	12	150,00	1 800,00 лв.
Посетителски столове	бр.	15	40,00	600,00 лв.
Офис шкаф със затворена долна част с две врати и открита горна част без врати	бр.	12	120,00	1 440,00 лв.
Офис шкаф с две врати на вертикална ос	бр.	12	140,00	1 680,00 лв.
Шкаф огнеупорен - архивен	бр.	12	980,00	11 760,00 лв.

1. Предметът на обществената поръчка включва доставка на следното обзавеждане:

- 1.1. Работни бюра – 12 броя с обща прогнозна стойност без ДДС – 1 920,00 лева;
- 1.2. Работни столове – 12 броя с обща прогнозна стойност без ДДС – 1 800,00 лева;
- 1.3. Посетителски столове – 15 броя с обща прогнозна стойност без ДДС – 600,00 лева;
- 1.4. Офис шкаф със затворена долна част с две врати и открита горна част без врати - 12 броя с обща прогнозна стойност без ДДС – 1 440,00 лева.
- 1.5. Офис шкаф с две врати на вертикална ос - 12 броя с обща прогнозна стойност без ДДС – 1 680,00 лева.
- 1.6. Шкаф огнеупорен – архивен - 12 броя с обща прогнозна стойност без ДДС – 11 760,00 лева.

2. Доставката и монтажът на обзавеждането, предмет на поръчката, ще се извърши на посочените от Възложителя места в рамките на гр. Плевен и гр. Долна Митрополия в пълен обем.

3. Приемането на доставеното обзавеждане ще се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол от представители на двете страни.

4. В случай на явни недостатъци по отношение на вида и количеството на доставяното обзавеждане, при приемането му ще се съставя констативен протокол за рекламация.

5. Всички останали условия, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор към документацията.

Забележка: В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки - в случай, че в настоящите Технически спецификации или в друг документ от документацията за участие в процедурата бъдат посочвани - конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство – да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО”!

MPD-2302

2. Описание на предмета на поръчката

Обществената поръчка включва доставка и монтаж на описаното по-горе обзавеждане, необходимо за работата на ЗИП по проект: Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия, финансиран по Договор за безвъзмездна финансова помощ № Д-34-5/18.01.2017 г., процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Изпълнение на ранни ВиК проекти” BG16M1OP002-1.006 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”

3. Минимални технически параметри:

Наименование на оборудването	Минимални технически характеристики	Брой единици	Минимален гаранционен срок
Работни бюра	Офис бюро с метални страници и офис контейнер с три чекмеджета с централно заключване размери (широчина/дълбочина/височина) в мм: 1600 x 700 x 750 мм Материал: ЛПДЧ 18 мм/ работният плот е с кант 2 мм	12	12 месеца
Работни столове	Ергономична седалка и облегалка. Хромирана кръстачка. Изработен от висококачествена мека еко кожа. Регулиране височината на седене. Заключване на облегалката в различни позиции. Коригиране на подлакътниците по височина. Цялостна височина : 112-122 см. Ширина : 64 см. Дълбочина на седалка – 50 см. Височина седалка – 45-55 см. Дължина облегалка – 67 см. Цвят : черен Максимално натоварване -до 130 кг	12	12 месеца
Посетителски столове	Посетителски стол с черна стоманена рамка с овален профил 15x30 мм с дебелина 1.2 мм, тапицирана седалка и облегалка. Максимално натоварване - до 120 кг.	15	12 месеца
Офис шкаф със затворена долна част с две врати и открита горна част без врати	Размер: 900 / 450 / 2000 мм Материал: ПДЧ с дебелина 25 мм, кант 0.2мм Две врати със заключване Плавно затваряне Височина на вратите – 800 мм 1 брой рафт в затворената част 2 броя рафтове в отворената част	12	12 месеца
Офис шкаф с две врати на вертикална ос	Размер: 900 / 450 / 2000 мм Материал: ПДЧ с дебелина 25 мм, кант 0.2мм Две врати със заключване Плавно затваряне	12	12 месеца

МРО-2302

	Височина на вратите – 1900 мм 4 броя рафтове		
Шкаф огнеупорен - архивен	-гарантира съхранението на документи и ценности от пожар и взлом - вариант на заключване: антишперц сейфова механична брава – клас А /по EN 1300 / - тристранно заключване – 5 бр. ригела, всеки един от тях 20 мм. в диаметър - дебелина на кутията 12 мм, дебелина на вратата 60 мм. - двустенна конструкция на стените и вратата - пространството между вътрешната и външна стена е запълнен с топлоизолиращ материал - прахово полимерно покритие - 2бр. рафта - вътрешен обем 349 литра, 90 кг. - външни размери:ВхШхД - 1220х930х520 мм - вътрешни размери:ВхШхД - 1050х820х405 мм	12	24 месеца

4. Изисквания към предлаганите продукти са, да бъдат нови и неупотребявани.

5. Обхват на дейностите

Дейностите, предмет на настоящата поръчка включват: доставка, монтаж и гаранционно поддържане на обзавеждането. Изпълнителят следва да осигури гаранция и поддръжка на доставеното обзавеждане за оферирания от него срок в техническото предложение, който трябва да е не по-малък от минимално посочения срок съгласно техническата спецификация.

Всички параметри, изброени в настоящата техническа спецификация, представляват минимални изисквания.

2190-2302

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА
НЕУЖДИТЕ НА ЗИП ПО ПРОЕКТ: ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ
ПЛЕВЕН – ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ,
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Доставка на обзавеждане за
неуждите на ЗИП**

От „Гърков Консулт” ЕООД [наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [203394328],

със седалище и адрес на управление [гр. София, ул. „Родопски извор” № 40, вх.В, ет.3,
ап.32],

и адрес за кореспонденция: [гр. София, ул. „Родопски извор” № 40, вх.В, ет.3, ап.32],

телефон за контакт [02/401 1000, 0895414885], факс [02/401 1000], електронна поща
[bsi.group@abv.bg],

банкова сметка: [BG32UBBS80021029306840],

представявано от: Мария Веселинова Василева

[трите имена]

в качеството на Управител

[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Доставка на обзавеждане за неуждите на ЗИП” от
обществената поръчка, както следва:



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен –
Долна Митрополия”, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”,
чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

1. Предлагаме качествено и добросъвестно изпълнение на доставката на обзавеждане за нуждите на ЗИП, в пълно съответствие с изискванията на възложителя, обективирани в техническата спецификация и проекта на договор, както и при спазване на всички приложими действащи нормативни изисквания.

2. Срок за изпълнение:

Предлагаме срокът за доставка (изпълнение на поръчката) да е 1 /един/ календарен ден.

* *Срокът за извършване на доставката не може да по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни от възлагане/заявка от страна на Възложителя.*

3. **Гарантираме за качеството** на доставеното обзавеждане за нуждите на ЗИП (*изписва се наименованието, съгласно обособената позиция*) **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** „Доставка на обзавеждане за нуждите на ЗИП“ за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на приемането му без забележки от страна на възложителя, като гаранцията е пълна и обхваща всички действия, необходими за поддържането и/им в пълно функционално и работоспособно състояние.

Гарантираме, че гаранционното обслужване на доставеното обзавеждане за нуждите на ЗИП (*изписва се наименованието, съгласно обособената позиция*) **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** „Доставка на обзавеждане за нуждите на ЗИП“ включва неговата поддръжка, доставка и замяна на резервни части, труд, транспорт на техници и всички други разходи, свързани с условията за нормалното функциониране.

Максималното време за реакция при повреда: – до 6 /шест/ часа /седем дни в седмицата/ от уведомяването от страна на Възложителя.

При нужда от сервизно обслужване, се задължаваме да предоставим на Възложителя, за времето до отстраняване на повредата, оборудване със същите или по-добри характеристики, с цел не прекъсване на процеса на работа.

4. Предлаганото от нас обзавеждане за нуждите на ЗИП (*изписва се наименованието, съгласно обособената позиция*) е/са нов/и и е в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническата спецификация и изискванията определени в законодателството на Република България.

5. Подробно описание:

Наименование на доставката съгласно техническите спецификации на	Подробни технически характеристики, включително търговско наименование (марка и модел), производител и др.
--	--



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	
Работни бюра	Офис бюро с метални страници и офис контейнер с три чекмеджета с централно заключване размери (широчина/дълбочина/височина) в мм: 1600 x 700 x 750 мм Материал: ЛПДЧ 18 мм/ работният плот е с кант 2 мм Метални крепежни елементи, метални ролкови водачи на чекмеджетата, скрити сглобки, протектори за предпазване на подовото покритие. Марка: Бюро Модел: ОБ 2/16 Производител: „Гърков Консулт“ ЕООД
Работни столове	Ергономична седалка и облегалка. Хромирана кръстачка. Изработен от висококачествена мека еко кожа. Регулиране височината на седене. Заключване на облегалката в различни позиции. Коригиране на подлакътниците по височина. Цялостна височина : 112-122 см. Ширина : 64 см. Дълбочина на седалка - 50 см. Височина седалка - 45-55 см. Дължина облегалка - 67 см. Цвят : черен Максимално натоварване - до 130 кг Метална петлъчева база със свободнотригериращи се колелца Марка: Работен стол Модел: Производител: „Нови Стил Груп“, Полша
Посетителски столове	Посетителски стол с черна стоманена рамка с овален профил 15x30 мм с дебелина 1.2 мм, тапицирана седалка и облегалка. Пластмасови декоративни капаци под седалката и зад облегалката. Протектори за защита на подовото покритие. Максимално натоварване - до 120 кг. Марка: Посетителски стол Модел: ISO Black Производител: „Нови Стил Груп“, Полша
Офис шкаф със затворена долна част с две врати и отворена горна част без врати	Размер: 900 / 450 / 2000 мм Материал: ПДЧ с дебелина 25 мм, кант 0.2мм Две врати със заключване Плавно затваряне Височина на вратите - 800 мм 1 брой рафт в затворената част, 2 броя рафтове в отворената част. Метални крепежни елементи, метални панци, скрити сглобки, протектори за предпазване на подовото покритие. Марка: Офис шкаф Модел: ОШ 1/14



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

и съответстваща на законодателството на РБ и ЕС.

8. При изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.¹

9. Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законово установения срок.

10. Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 6 (шест) месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Към настоящето предложение прилагаме: Фотографски снимки /Брошури / Схеми / Чертежи / Сертификати/ Каталози и/или други документи на предлаганото обзавеждане за нуждите на ЗИП, съгласно обособена позиция № 2 „Доставка на обзавеждане за нуждите на ЗИП“ (изписва се наименованието, съгласно обособената позиция)

Дата: 23,02,2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Мария Василева [име и фамилия]

Управител [качество на представляващия участника]



¹ Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, за опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: * Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

* Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ Интернет страница: <http://www.gli.government.bg/> София 1000, бул. Дондуков №3, Тел. 02/987 47 17



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

-42-
5

21.02.2018

ОБРАЗЕЦ № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА
ЗИП ПО ПРОЕКТ: ИНТЕГРИРАН ВОДЕН ЦИКЪЛ ПЛЕВЕН – ДОЛНА
МИТРОПОЛИЯ,**

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Доставка на обзавеждане за нуждите на ЗИП“

От „Гърков Консулт“ ЕООД [наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [203394328],

със седалище и адрес на управление [гр. София, ул. „Родопски извор“ № 40, вх.В, ет.3, ап. 32],

и адрес за кореспонденция: [гр. София, ул. „Родопски извор“ № 40, вх.В, ет.3, ап. 32],

телефон за контакт [02/401 1000, 0895414885], факс [02/401 1000], електронна поща [bsi.group@abv.bg],

банкова сметка: [IBAN BG32UBBS80021029306840, BIC UBBSBGSF],

представявано от: Мария Веселинова Василева [трите имена]

в качеството на Управител [длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка.

Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на 16203,00 лв.



Този документ е разработен във връзка с проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, чрез АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г.

1

-52-

УПО-2302

(словом: шестнадесет хиляди двеста и три лева) без ДДС¹ или 19443,60 / лв. (словом: деветнадесет хиляди четиристотин четиридесет и три лева и шестдесет стотинки) с ДДС

Наименование на доставката съгласно техническите спецификации на възложителя	Количество	Единична цена в лева без включено ДДС	Обща цена в лева без включено ДДС
Работно бюро	12	87,00	1044,00
Работни столове	12	129,00	1548,00
Посетителски столове	15	25,00	375,00
Офис шкаф затворен долна част	12	119,00	1428,00
Офис шкаф с две врати	12	139,00	1668,00
Шкаф огнеупорен	12	845,00	10140,00
Общо без ДДС			16203,00

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички дейности, нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на доставката.

Декларирам, че сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

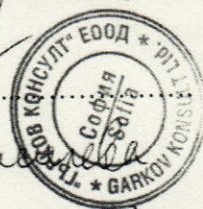
До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 26.02.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



¹ Предложената цена не може да бъде по-висока от прогнозната цена за съответната обособена позиция.

