



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ПЛЕВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№ BG16RFOP001-1.007-0002-C01-S-...16.../05.07.2018 г.

Днес 05.07.2018 г. в гр. Плевен, между:

ОБЩИНА ПЛЕВЕН, бенефициент по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, пл. “Възраждане” № 2, ЕИК 000413974, представлявана от Георг Спартански - кмет и Людмила Милинова - гл. счетоводител, наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„АРТСТРОЙ“ ООД, ЕИК 120564924, със седалище и адрес на управление гр. Смолян 4700, ул. „Полк. Дичо Петров“ № 6, бл. 15, вх. Б, ет. 2, ап. 41, представлявано от Асен Юриев Соколов - управител, наричано по-нататък в договора накратко **Изпълнител**,

в съответствие с резултатите от проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с № в РОП: 00226-2018-0008 и съгласно Решение № РД-10- 627 от 04.05.2018 г. на Кмета на Община Плевен за определяне на изпълнител и на основание чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор”, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет: **Проектиране, упражняване на авторски надзор и извършване на ремонт на ОУ "Климент Охридски"** - обект от образователната инфраструктура на гр. Плевен по проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието”, процедура BG16RFOP001-1.001-039 "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020", съгласно Техническата спецификация - Приложение №1, Техническото предложение на Изпълнителя - Приложение №2 и Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение №3

Чл.2 Предметът на договора обхваща изготвянето на инвестиционен проект във фаза „работен“, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строителни и монтажни работи /СМР/ в съответствие с инвестиционния проект, издадените строителни книжа, условията на договора и неговите приложения, и съгласно ЗУТ и всички нормативни изисквания на действащото законодателство.

II. ФИНАНСИРАНЕ НА ДОГОВОРА

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието”, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. .

1190-2287

Чл.3 Настоящият договор се финансира в рамките на договор за безвъзмездна финансова помощ /БФП/ между Община Плевен и Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 по проект № BG16RFOP001-1.007-0002 „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, финансиран по договор ПБФП № BG16RFOP001-1.007-0002-C01 от 03.10.2017 г., процедура BG16RFOP001-1.001-039 ”Изпълнение на ИПГВР 2014-2020”.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4 (1) Общата стойност на договора в размер на **1 447 470,00 лв.** (един милион четиристотин четиридесет и седем хиляди четиристотин и седемдесет лв.) **без ДДС или 1 736 964,00 лв.** (един милион седемстотин тридесет и шест хиляди деветстотин шестдесет и четири лв.) **с ДДС** е формирана, като сбор от:

1. цена за изготвяне на работен проект по всички части **53 500,00** (петдесет и три хиляди и петстотин) лв. без ДДС;
2. за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР до **14 700,00** лв. без ДДС, при часова ставка **40,00** /четиридесет/ лв. на час;
3. цена за изпълнение на СМР **1 379 270,00** лв. (един милион триста седемдесет и девет хиляди двеста и седемдесет лв.) без ДДС, съгласно Ценово предложение – Приложение № 3

(2) Окончателната стойност на договора се определя на база Количествено-стойностните сметки за действителните СМР, подписани от Изпълнителя, от лицето осъществяващо строителен надзор, от представител на Възложителя и съгласно Ценовата оферта на Изпълнителя, но не може да надвиши стойността, посочена в чл.4, ал. 1.

(3) Цената по чл.4, ал.1 е крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя и в изрично предвидените случаи при условията и реда на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 5 Възложителят ще заплати цената по договора, както следва:

(1) Авансово плащане в размер на **144 747,00** (сто четиридесет и четири хиляди седемстотин четиридесет и седем) лева без ДДС, представляващи 10 (десет) % от общата предложена цена за изпълнение на Договора без ДДС, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура и оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка за авансовото плащане в размер на поисканото от Изпълнителя авансово плащане.

(2) Междинни плащания до 80 (осемдесет) % от общата предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, на основание реално изпълнени дейности – проектиране, изпълнение на СМР и упражнен авторски надзор, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни въз основа на:

- а) изплащане на пълния размер на Цената за изработване на работния проект по чл.4, ал.1, т.1 от договора на основание констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя, съставен след влизане в сила на Разрешението за строеж по смисъла на ЗУТ, издадено въз основа на изготвен, одобрен и съгласуван работен проект;

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, ”Изпълнение на ИПГВР 2014-2020” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.”

УРО - 2284

б) за упражнен авторски надзор – протоколи за установяване на вложеното време и хонорар сметки за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор (по образци на възложителя), подписани от възложител, строителен надзор и проектант и оригинални фактури на стойност до цената по чл. 4, ал.1, т.2 от договора;

в) за изпълнените СМР - Протоколи за установяване на извършените СМР по образец на УО на ОПРР (акт обр.19) с натрупване, представени от Изпълнителя и подписани от лицето, осъществяващо строителен надзор и Възложителя, подробни количествени сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, оригинал на данъчна фактура, оформена съгласно изискванията на УО на ОПРР и подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя.

(3) Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава 90% от стойността на Договора. Окончателно плащане за оставащата сума от общата предложена цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни въз основа на оригинална данъчна фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя и подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 без забележки. Условия за извършване на този вид окончателно плащане са: реално изпълнени СМР, установени със съответните документи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Протокол за установяване на извършените СМР, представени от Изпълнителя и подписани от лицето, осъществяващо строителен надзор и Възложителя, подробни количествени сметки за извършените строително-монтажни работи и екзекутивна документация.

(4) В случай, че по настоящия договор има сключен/и договор/и за подизпълнение, Възложителят извършва окончателното плащане след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите всички работи, приети по реда на Раздел VI от договора.

(5) Алинея (4) не се прилага, когато Изпълнителят представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(6) Забавянето на плащания от страна на Възложителя не е основание за спиране или забавяне на дейностите по договора от страна на Изпълнителя.

(7) Издадените фактури от Изпълнителя трябва да съдържат следния текст:
„Разходът се извършва в изпълнение на проект № BG16RFOP001-1.007-0002 „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието”, финансиран по договор ПБФП № BG16RFOP001-1.007-0002-C01 от 03.10.2017 г.“

Чл. 6 (1) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: BPBIBGSF

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието”, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.”

УПО-2287 3

IBAN: BG16 BPBI 8898 1230 0150 95

БАНКА: Юробанк България АД

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) При преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на настоящия договор с правоприменик при условията на чл. 116, ал. 1, т.4. «б» от ЗОП. С договора с правоприменика не може да се правят промени в договора за настоящата обществена поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния Изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител - правоприменик.

(4) При преобразуване на Изпълнителя, ако правоприменикът не отговаря на изречение второ от предходната алинея, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като Изпълнителят, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

(5) Преведените средства от Община Плевен, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупани лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване в 30 (тридесет) дневен срок по IBAN BG28BGUS91603204113900, БАКБ АД, офис Плевен.

IV. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) Срокът за изпълнение на договора е съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, а именно:

1. Срок в календарни дни за изготвяне на работен проект – 20 /двадесет/ дни – започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от Възложителя и представяне на всички необходими документи за целите на проектирането и включва: изработване на работния проект, придружен с подробна количествена сметка, КСС и линеен график с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията; предаването му на Възложителя, удостоверено с приемо-предавателен протокол. При изпълнението на договора срокът не трябва да надвишава оферирания срок в Техническото предложение на Изпълнителя.

2. Срок в календарни дни за изпълнение на СМР и за упражняване на авторски надзор - 50 /петдесет/ дни – започва да тече от датата на протокола за откриване на строителната площадка и приключва с издаването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 без забележки /Акт 15/. При изпълнението на договора срокът не трябва да надвишава оферирания срок в Техническото предложение на Изпълнителя.

(2) Срокът по ал.1, т.2 спира да тече за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение №10) по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Приложение №11) , продължава да тече срокът по *Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.”.*

МРО-2287

договора.

Чл. 8. Място на изпълнение на договора е сградата на ОУ „Климент Охридски“ в гр. Плевен, ж.к. Дружба 1 микрорайон, с идентификатор 56722.667.775.1; 56722.667.775.2; 56722.667.775.3; 56722.667.775.4; 56722.667.775.5; 56722.667.775.6; 56722.667.775.7; 56722.667.775.8, кв.12 УПИ III

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 9. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на **72 373,50** лв. (седемдесет и две хиляди триста седемдесет и три лева и 50 ст.), представляваща 5 % (пет процента) от стойността на договора по тази позиция в лева без ДДС по чл.4, ал.1 (Обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС) чрез:

Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка в оригинал, със срок на валидност - не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по чл. 7, ал. 1, т.2, издадена в полза на Община Плевен като Възложител. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(2) Възложителят освобождава и възстановява гаранцията за изпълнение, в срок до 30 (тридесет) дни от извършване на окончателното плащане, като задържа сума в размер на 36 186,75 (тридесет и шест хиляди сто осемдесет и шест лева и 75 стотинки) лв., представляваща 50% (петдесет на сто) от гаранцията за обезпечаване изпълнението на задълженията на Изпълнителя през гаранционния срок.

(3) При липса на възражения по изпълнението на задълженията през гаранционния срок, Възложителят освобождава задържаната част от гаранцията в срок до 15 (петнадесет) дни от изтичане на срока по чл. 10, ал.1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията по ал. 2/ задържаната част от нея за целия срок на изпълнение на договора и за времето на гаранционния срок, като при необходимост представя документ за удължаването на срока й веднага след издаването му, но не по-късно от 3 (три) работни дни преди изтичането на срока на гаранцията.

(5) Задържаната част от гаранцията се освобождава от Възложителя преди срока по ал. 3, в случай, че Изпълнителят представи застрахователна полица за сключена в полза на Възложителя застраховка за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, включително вредите, причинени на трети лица (в случай, че има такива), на стойност не по-малка от стойността на изпълнения обект и със срок на действие, покриващ целия гаранционен срок.

(6) Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията/задържаната част от нея, когато Изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора, изпълнението е забавено или некачествено, или не съответства на изискванията на Възложителя, или на нормативните разпоредби, както и в изрично посочените в договора случаи. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси реално изпълнение, неустойка и/или обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи.

(7) Гаранцията за изпълнение/задържаната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-I.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

ОУО-2287 5

относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(8) В случай, че банката или застрахователя, издали Гаранцията за изпълнение на договора или застраховката, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност / свръхзадължияност, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова/застрахователна институция, съгласувана с Възложителя.

Чл. 10. (1) Във връзка с гаранционните отговорности по чл.20, ал.4 на Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка и в разумен срок скритите дефекти, появили се в гаранционните срокове, предложени от Изпълнителя, съгласно Техническото му предложение Приложение №2, които са:

- а) Гаранционен срок за асансьорната уредба - **10 години**;
- б) Гаранционен срок за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - **10 години**;
- в) Гаранционен срок за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по чл.20, ал.4, т. 1, 2 и 3 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - **5 години**.

(2) Всички дефекти, възникнали по време на гаранционните срокове, се установяват с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя, Изпълнителя и Строителния надзор, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

(3) За появилите се в гаранционните срокове дефекти, Възложителят уведомява Изпълнителя, като му изпраща протокола по ал.2. В срок до 7(седем) работни дни след уведомяването, Изпълнителят, съгласувано с Възложителя, е длъжен да започне работа по отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(4) Ако Изпълнителят не започне работа по отстраняване на дефектите в срока по ал.3, Възложителят може да ги отстрани сам за сметка на Изпълнителя. В този случай Изпълнителят дължи освен разноските, направени от Възложителя и неустойка в размер на 5 % от стойността на некачествено изпълнените работи.

(5) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.11 (1) Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя работния проект в пълнота, съгласно Техническата спецификация, придружен с подробна количествена сметка, КСС и линеен график с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията.

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.“.

УПО-2287

Работният проект следва да се представи в пълнота в четири екземпляра на хартиен и електронен носител AutoCad /версия максимум 2007/ или еквивалентно/и във формат dwg или dxf, а КСС и подробна количествена сметка във формат Ексел или еквивалентно/и. Предаването на работния проект от страна на Изпълнителя следва да е в срока по чл.7, ал.2, т.1 и се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя и в присъствието на подизпълнителя/ите, в случай, че има такъв/ива. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от Подизпълнителя.

(2) Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки на работния проект, ако такива се налагат и са констатирани с протокол на Възложителя, за своя сметка в срок до 10 (десет) дни след писмено уведомление от Възложителя. Указанията за промяна се изпращат от Възложителя до Изпълнителя в писмена форма, заедно със срока, в който трябва да бъде извършена промяната.

(3) В срок от 7 (седем) работни дни след получаване на оценката за съответствие по реда на чл.142 от ЗУТ и одобрение от Главния архитект на Община Плевен на работния проект, Възложителят е длъжен да го одобри и да издаде Разрешение за строеж.

Чл.12 (1) Възложителят приема реално изпълнените СМР от Изпълнителя, установени със съответните документи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително и с Протокол за установяване на извършените СМР. Всички актове и протоколи по време на строителството, както и екзекутивната документация и другите строителни книжа се изготвят в 4 броя в оригинал /на хартиен и електронен носител/. Сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали, се одобряват с протокол от строителния надзор, авторския надзор и Възложителя. Сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали, които не са в оригинал, се заверяват с „Вярно с оригинала” от Изпълнителя и се подписват и подпечатват от строителния надзор. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя и в присъствието на подизпълнителя/ите, в случай, че има такъв/ива. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от Подизпълнителя.

(2) Възложителят може да откаже да приеме отделни СМР, ако открие съществени недостатъци.

(3) Некачествено извършените работи, извън установените нормативи, не се заплащат от Възложителя, поправят се за сметка на Изпълнителя или се разрушават за негова сметка след съставяне на протокол за некачествено извършени работи.

Чл.13. Възложителят приема работата на Изпълнителя по упражняване на авторския надзор по време на СМР с подписване на протоколи за установяване на вложеното време и

хonorар сметки за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор (по образци на възложителя), подписани от възложител, строителен надзор и проектант

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. Възложителят има право:

11.1. да изисква от Изпълнителя да изпълнява всяка от дейностите по договора в срок и без отклонения, съгласно предложения срок, Техническата спецификация и работния проект.

11.2. да упражнява контрол по изпълнението на този договор чрез упълномощени от него лица, като извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество и количества, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

11.3. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с Техническата спецификация, с Техническото предложение на изпълнителя и с работния проект, както и да не извършва плащане за вложен материал или свършена работа, в случай, че е некачествена и не отговаря на изискванията на Възложителя.

11.4. да задържи и/или усвои гаранцията за изпълнение или съответна част от нея при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и/или да получи неустойка в размер, определен в раздел Неустойки от настоящия договор.

11.5. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

11.6. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Чл. 12. Възложителят се задължава:

12.1. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора, съгласно условията в договора

12.2. да уведоми за лицата, които ще осъществяват контрол по договора, както и всяка необходима информация и документи преди започване на изпълнението на СМР.

12.3. да съдейства за своевременно съставяне на документите, необходими за извършване на плащане за завършените и качествено изпълнени дейности, подписани от представител на Възложителя и Изпълнителя и в присъствието на Подизпълнителя/ите /в случай, че има такъв/ива/. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от Подизпълнителя.

12.4. след подписване на констативен акт и предоставяне на всички необходими документи от Изпълнителя, да предприеме действия по приемането и въвеждането на обекта в експлоатация, съгласно действащата нормативна уредба в строителството;

12.5. да осигури свободен достъп на Изпълнителя до обекта, както и да създаде на Изпълнителя необходимите условия за изпълнение на строителството, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

12.6. да изплаща уговорените възнаграждения в срок, съгласно условията в договора.

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.“

МРО-2287

12.7. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. Изпълнителят има право:

13.1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора, съгласно условията в договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора;

13.2. да получи съответното възнаграждение за всички качествено изпълнени дейности по договора, доказано по реда на Глава VI от този договор.

Чл. 14. Изпълнителят се задължава:

14.1. да изпълни качествено и в срок възложените му работи по договора, както го изисква настоящия договор, технологията и Възложителя, като се грижи за обекта с грижата на добър стопанин;

14.2. вложените материали и изделия при изпълнение на СМР да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, да са в съответствие с Техническата спецификация, работния проект и с Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда на същата наредба. Същите се одобряват и приемат с протокол от лицето, осъществяващо строителния надзор, Възложителя, авторския надзор и инвеститорския контрол;

14.3. в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /обн. ДВ, бр.17/02.03.2004г./ и Закона за Камарата на строителите да поддържа валидна застраховка професионална отговорност за целия срок на проектирането и строителството, покриваща минималния праг на категорията строеж на обекта и да представи копия при поискване на Възложителя в 7-дневен срок, или други документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност в проектирането и строителството, както и копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за групата и категория строежи, предмет на настоящия договор. Същият носи пълна отговорност и за евентуални трудови злоупотреби на Обекта, за своите служители, работници, подизпълнители и трети лица, посещаващи обекта. В случай на подновена застраховка, в срок до 5 /пет/ дни, се представя копие от подновената застраховка на Възложителя.

14.3.1. При изпълнението на настоящия договор Изпълнителят ще ползва следните подизпълнител/и, посочени в офертата му: „ПМ Архитекти“ ЕООД. На основание чл. 66, ал.10 от ЗОП след подписване на договора, и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителя уведомява Възложителя за името, данни за контакт и представителите на подизпълнителите.

14.3.2. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

14.3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.5. единствено Изпълнителят е отговорен пред Възложителя за качествено изпълнение на предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители;

14.6. да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си, да спазва всички технически нормативни документи, както и правилата по техническа безопасност, хигиена на труда, противопожарна безопасност, за опазване на околната среда и безопасност на движение;

14.7. да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на дейностите по този договор;

14.8. да отстрани за своя сметка и след получена писмена покана от Възложителя всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР. При неотстраняване от Изпълнителя на дефектите и скритите недостатъци, Възложителят ги отстранява за сметка на Изпълнителя;

14.9. да уведомява Възложителя и лицето, осъществяващо строителен надзор за реда на изпълняваните отделни видове работи, като предоставя възможност за контролирането им по всяко време;

14.10. да предаде на Възложителя с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за издаване на разрешение за ползване, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и заверената ексекутивната документация, когато такава следва да се съставя;

14.11. да обезопаси строителната площадка и вътрешността на обекта.

14.12. да осигурява материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора.

14.13. разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, да са за негова сметка;

14.14. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, освен ако същите не са посочени в офертата му;

14.15. да изпълни в указаните срокове всички препоръки, направени от страна на Възложителя, строителния или авторския надзор в резултат на направена документална проверка или проверка на място;

14.16. Изпълнителят по време на изпълнението на СМР не трябва да допуска повреди или разрушения на инженерната и друга инфраструктура вътре и извън границите на обекта.

14.17. по време на изпълнението на СМР по настоящия договор Изпълнителят е длъжен да осигури съдействие за своевременното съставяне на необходимите актове и протоколи, съобразно изискванията на Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

14.18. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

14.19. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

14.20. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.“.

ИРО- 2287

във връзка с извършваните дейности

14.21. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е съфинансирал проекта. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл.115 § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл.3, чл.4, чл.5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията. В този смисъл Изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: *“Този проект се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*

14.22. Всяка информация, предоставена от Изпълнителя на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020; Приложение Ж - Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. <http://www.bgregio.eu/shemi/117/oprr--opr--mrr.aspx>

14.23. При проверки на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи Изпълнителят се задължава да съдейства, осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

14.24. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020.

14.25. да изпълнява и други задължения, произтичащи от приложимото българско и европейско законодателство, правилата на съответната програма/проект, изискванията на Управляващите органи на тези програми и проекти и сключените договори за безвъзмездна финансова помощ.

IX. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл.15 (1) За изпълнение предмета на настоящия договор Изпълнителят осигурява екип от експерти, посочени в Приложение №4 *«Декларация – списък на ръководните служители / експерти- собствени/ наети, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка»*, неразделна част от този договор.

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, “Изпълнение на ИПГВР 2014-2020” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.”.

(2) Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

(3) Изпълнителят по своя инициатива предлага смяна на ключов служител/експерт в следните случаи:

1. При смърт на служителя/експерта;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на служителя/експерта;
3. При необходимост от замяна на служителя/експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя;
4. Когато служителят/експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на служителя/експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3, Изпълнителят дава на Възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на служителя/експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 3. С уведомлението, Изпълнителят предлага служител/експерт, който да замени досегашния, като новият служител/експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния.

(5) Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението за смяна на служител/експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложеното лице, Изпълнителят предлага друго лице с ново уведомление по реда на ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на служителя/експерта, са за сметка на Изпълнителя.

(7) В случай, че даден служител/експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, Възложителят може да поиска от Изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) Ако Изпълнителят не изпълни възложените дейности по договора или част от тях, или изискванията за тяхното извършване, в установения по договора срок, същият дължи на Възложителя:

1. неустойка в размер 5% /пет процента/ от стойността на забавената дейност по договора – при забава от 1 до 10 дни включително.
2. неустойка в размер на 15 % /петнадесет процента/ от стойността на забавената дейност по договора – при забава от 10 до 20 дни включително.
3. неустойка в размер на 25 % /двадесет и пет процента/ от стойността на забавената дейност по договора – при забава от 20 до 25 дни включително.
4. неустойка в размер на 35 % /тридесет и пет процента/ от стойността на забавената дейност по договора – при забава от 25 до 30 дни включително.

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, „Изпълнение на ИПГВР 2014-2020“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.“

ИРО - 2287

5. неустойка в размер на 50 % /петдесет процента/ от стойността на забавената дейност по договора – при забава над 30 дни.

(2) При отказ от страна на Изпълнителя да извърши дейност по договора, възложена му от Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50 % /петдесет процента/ от стойността на тази дейност.

Чл. 17. При установяване на некачествено изпълнени СМР, влягане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. Изпълнителят възстановява за своя сметка некачествено изпълнените СМР.

Чл. 18. Във всеки един от случаите от този Раздел, Възложителят има право да извърши прихващане за вземанията си към Изпълнителя с дължимото към него възнаграждение за извършена дейност по договора или да пристъпи към реализация на правата си по предоставената от изпълнителя гаранция за изпълнение на договора. Възложителят реализира едно от посочените си права по свой избор.

Чл. 19. При неизпълнение на договорените условия изправната страна може едностранно да прекрати изпълнението на настоящия договор, като по реда установен със ЗЗД и ГПК поиска от неизправната страна обезщетение за нанесени щети.

Чл. 20. При забавяне плащанията от страна на Възложителя, същия дължи на Изпълнителя 0,01 % от стойността на забавените суми за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавените суми.

Чл. 21. При претърпени от Възложителя вреди в по-голям размер от уговорените неустойки, Възложителят има право да търси обезщетение за вреди по общия исков ред.

Чл. 22. При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя, той дължи неустойка в размер на 50 % /петдесет процента/ от общата стойност на договора по чл.4, ал.1.

Чл. 23. При прекратяване на договора по вина на Възложителя, последният дължи на Изпълнителя заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл.24. Възложителят не дължи на Изпълнителя неустойка и/или обезщетение за вреди, ако до изтичане на крайния срок за изпълнение на Договора настъпи промяна във финансирането по проекта.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ И ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 25. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява последица от появата на непредвидени и изключителни обстоятелства по смисъла на Закона за обществените поръчки, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

Чл. 26 (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради изключителни обстоятелства, е длъжна незабавно:

а) да уведоми писмено другата страна в срок от 3 /три/ дни за: настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ, степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна, причините за събитието и

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.“.

неговото предполагаемо времетраене;

б) да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(2) Докато трае изключителното обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

(3) Не може да се позовава на изключителни или непредвидени обстоятелства тази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява "непредвидено обстоятелство".

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като "непредвидено обстоятелство", ако:

а) ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако която и да е от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

б) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

ХП. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява при наличие на някои от следните случаи:

(1) С окончателното навременно, точно и цяло изпълнение на всички задължения на страните по договора.

(2) По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма. В този случай никоя от страните не дължи на другата обезщетение.

(3) Когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

(4) При прекратяване или преобразуване на юридическото лице на Изпълнителя, освен при съгласие на Възложителя за продължаване на договорните правоотношения с правопреемника.

(5) При възникване на непредвидени и изключителни обстоятелства за изпълнение на договора, страните могат предсрочно да прекратят договора, без да си дължат взаимни обезщетения за прекратяването.

(6) С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при виновно неизпълнение на задълженията по договора от другата страна – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(7) С 10-дневно писмено предизвестие от Възложителя при установени по надлежния ред от държавен контролен орган груби нарушения на нормативната уредба от Изпълнителя.

(8) При констатирани нередности или конфликт на интереси – едностранно с 10-дневно с писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;

Чл. 28. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя плащане на реално извършеното от страна на Изпълнителя.

Чл. 29. Възложителят може да прекрати договора едностранно, без писмено

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.“

ИРО-2287

предизвестие, когато Изпълнителят:

- (1) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 35 /тридесет и пет/ дни.
- (2) не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от Възложителя срок;
- (3) изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;
- (4) при системно неизпълнение на задълженията по настоящия договор по вина на Изпълнителя.

Чл. 30. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

Чл. 31. Възложителят може да прекрати договора при настъпване на съществени промени във финансирането на проекта – предмет на настоящия договор, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати. В този случай, Възложителят незабавно уведомява писмено Изпълнителя.

XIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

Чл. 32 (1) Изпълнителят се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да стават в срок до седем години след окончателното плащане.

(2) Изпълнителят се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(3) Изпълнителят се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договора, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат леснодостъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и Изпълнителят трябва да информира Възложителя за точното им местоположение.

(4) Изпълнителят гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одит и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-I.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.“.

отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. (1) Изпълнителят и Възложителят приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на Изпълнителя се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

Чл. 34. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата /с обратна разписка/, по факс, по електронна поща, предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна или предадени от представител на изпращащата страна и приети срещу подпис от представител на приемащата страна.

Чл. 35 (1) Възложителят и Изпълнителят определят следните: адреси за кореспонденция, отговорни лица и банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

Адрес за кореспонденция:

гр. Плевен 5800

пл. Възраждане 2

тел.: 064/881 243

факс: 064/822 242

e-mail: proekt_obrazovatelna@abv.bg.

Отговорно лице:

Инж. Владислав Иванов – Ръководител проект

Банкова сметка, от която ще се извършват плащанията по договора:

IBAN: BG45 BGUS 91603304113901

BIC: BGUSBGSF.

Банка: „БЪЛГАРО - АМЕРИКАНСКА

КРЕДИТНА БАНКА” АД – офис Плевен

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„АРТСТРОЙ“ ООД

Адрес за кореспонденция:

гр. Смолян 4700

кв. Устово, ул. „Хаджи Иван Бечев“ №6

тел.: 0878 715936

факс:

e-mail: artstroismolian@abv.bg

Отговорно лице:

инж. Асен Соколов - Управител

Банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора:

IBAN: BG16 BPBI 88981230015095

BIC: BPBI BGSF

Банка: Юробанк България АД, клон Смолян

(2) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.“

ЦРО-2287

Чл. 36. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 37. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 38. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 39. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.117 от ЗОП.

Чл. 40. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение №1 – Техническата спецификация
2. Приложение №2 – Техническо предложение
3. Приложение №3 - Ценовото предложение
4. Приложение №4 - Декларация – списък на ръководните служители/експерти - собствени/наети, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Настоящият договор се подписва в 4 еднообразни екземпляра - два за Възложителя, един за Изпълнителя и един за УО по ОПРР.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ГЕОРГ СПАРТАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН

ЛЮДМИЛА МИЛИНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ,
АСЕН ЮРИЕВ СОКОЛОВ
УПРАВИТЕЛ НА „АРТСТРОЙ“ ООД

* Данните са заличени на осн. чл. 2 ал. 2 от ЗЗЛД



РАЗДЕЛ 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Наименование на поръчката: Проектиране, упражняване на авторски надзор и извършване на ремонт на ОУ "Климент Охридски" - обект от образователната инфраструктура на гр. Плевен по проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието", процедура BG16RFOP001-1.001-039 "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020"

2. Описание на предмета на поръчката:

2.1. Съществуващо положение

Сградата на ОУ "Климент Охридски" се намира в урегулиран поземлен имот УПИ III, кв.12 по плана на гр.Плевен с административен адрес гр.Плевен, ЖК "Дружба" I-ви микрорайон, Акт за общинска собственост №40516/20.08.2014г.

Състои се от осем масивни корпуса, построени 1984 г. с обща ЗП - 3 500кв.м с прилежащ поземлен имот 13 409кв.м.

Не се предвижда ново застрояване. Прилагане на енергоефективни мерки също не се предвиждат, тъй като такива вече са прилагани през 2012 г. по проект „Оптимизиране на част от общинската образователната инфраструктура за привеждането и в съответствие с наложените стандарти и изисквания", Договор №BG161PO001/1.1-09/2010/001. На сграда последно е направено обследване за енергийна ефективност през месец февруари 2016 г. за което е издаден сертификат за енергийни характеристики на сградата №00428ЙДГ005/25.02.2016 г. с клас на енергопотребление „В“.

Не са извършвани цялостни ремонти на класни стай, коридори санитарни възли, както и дворното пространство. Не са подменяни врати на класни стаи които силно компрометирани. Към настоящия момент са извършвани само текущи ремонти, преобоядисване на част от помещенията и част от санитарните възли.

2.2. Предвидени за проектиране и изпълнение основни видове СМР:

- Част Архитектура

В процеса на същинското проектиране трябва да се предвиди осигуряване на достъпна среда в сградата, чрез изграждане на външен асансьор с три спирки, както и рампи за хора в неравностойно положение, към всички блокове на сградата, към дворното пространство и спортните площадки.



При проектиране на достъпната среда е необходимо да се извърши техническо и конструктивно обследване.

По отношение на вътрешните ремонтни дейности на класните стаи и кабинети, се предвижда подмяна на врати, ремонт, циклене и лакиране на паркет, шпакловане и боядисване, нови настилки, топлоизолация и армирана замазка на първия етаж; Подмяна настилки и облицовки на санитарните помещения. По коридори, стълбища и фойета, подмяна врати, ремонт на подове, стени и тавани;

Във физкултурен салон се обособява мултифункционално спортно игрище с разливна спортна настилка с висока изнosoустойчивост, стенна облицовка, спортни уреди и оборудване.

Предвижда се възстановяване на липсващите части от стоманената конструкция на оградата, както и ремонт и укрепване на останалата.

- **Част Електро**

Предвижда се изграждане на ново енергоспестяващо алейно осветление на целия училищен двор.

За осветление на новите спортни площадки се предвижда изграждане на модерно енергоспестяващо осветление.

Вътре за санитарните помещения се предвиждат бойлерни табла и захранващи линии за тях.

- **Част ОВК**

Предвижда се направа вентилационна инсталация във физкултурен салон с необходимия капацитет съобразен с обема на помещението.

- **Част ВиК**

Предвижда се подмяна на тръбите на сградно водопроводно отклонение с ПЕВП. Нова главна хоризонтална водопроводна инсталация. Подмяна на водопроводна инсталация с тръби ППР.

За осигуряване на топла вода във всички санитарни помещения се предвижда, чрез електрически нагревателни бойлери.

Подмяна на вкопаната канализация, включително стоманобетонов кожух до съществуващите РШ на площадковата канализация. Където е възможно да се изпълни окачена канализация.

- **Част Пожароизвестяване**



Предвижда се изграждане на пожароизвестителна система обхващаща всички помещения без санитарните възли.

- **Част Видеонаблюдение**

Предвижда се изграждане на система за видеонаблюдение на: класни стаи и кабинети, ключови точки от коридори, стълбища, фойета, училищния двор и спортните площадки.

Системата за видеонаблюдение трябва да е съобразено с изискванията на нормативната база.

- **Част Благоустрояване и Паркоустрояване**

В обекта има изградени четири броя спортни площадки с асфалтова настилка в незадоволително състояние, поради което се предвижда пре-асфалтиране само за тези които няма да се реконструират.

Предвижда се реконструиране на две от спортните площадки, разположени на междинно ниво, включващо направа на спортна настилка и изграждане едностранно на трибуни от северната им страна.

Оборудването на спортните площадки да се съобрази в зависимост от предназначението им.

Предвижда се изграждане на предпазна ограда с $H=6$ м, около спортните площадки. Оградните пана да са от електрозаварена метална мрежа в зелен цвят с покритие $Zn + PES$.

Ще се реконструира съществуващата спортна площадка, разположена в североизточната част на имота, като се предвиди разполагане в нея на фитнес уреди на открито, полагане на саморазливна ударопоглътща настилка.

Необходимият брой уреди трябва да осигурява едновременно заетост на не по-малко от 25 ученика. Ще се изгради предпазна ограда с $H=1,10$ м около нея.

Ще се прокарат нови алеи и ще се реновира съществуващата алейна мрежа, като се предвиди парково обзавеждане - пейки и кошчета.

Ще се възстанови тревната настилка в зоните на строително-монтажните работи, както и на местата с интензивно преминаване през нея.

Необходимо е да се направи фитосанитарна оценка на съществуващите растителни видове, като се вземат необходимите мерки в зависимост от състоянието им. При нужда да се предвиди засаждане на нови видове, при спазване на изискванията за предназначението на обекта.



Всички използвани материали, детайли на настилки, парково обзавеждане и спортни съоръжения да са подробно описани в проекта под формата на фрагменти, детайли, легенди и сигнатури.

- **Част Геодезия**

Около сградата на училището да се предвидят водоплътни тротоари и стоманобетонни стълби.

3. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката

3.1. Разработване на РАБОТЕН ПРОЕКТ¹

Работния проект за нуждите на обновяването/ ремонта на ОУ «Климент Охридски» следва да бъде изготвен съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.) и приложимата нормативна уредба по проектните части включени в обхвата на работния проект за нуждите на обновяването в зависимост от изискванията на Възложителя

Изпълнителят следва да осигури експерти - правоспособни проектанți за изготвянето на работния проект.

Работният проект следва да бъде придружен с подробна количествена сметка, количествено-стойностна сметка по приложимите части и подробен линеен график с диаграма на работната ръка, отговарящ на предложения срок в Техническото предложение на изпълнителя за СМР.

Изработеният работен проект следва да бъде одобрен от главния архитект на Общината, въз основа на което да бъде издадено разрешение за строеж.

В обяснителните записки на работния проект /по всички части/ експертите – проектанți (с пълна проектантска правоспособност /ППП/) на Изпълнителя следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.

В зависимост от спецификата на сградата и на основание чл. 139, ал. 2 от ЗУТ проектната документация включва и частите на инвестиционния проект, въз основа на които може да се направи оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 и да се изпълни строежът.”

С работния проект:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР на сградата;
2. се осигурява възможност за ползването му като документация за изпълнението на строителството;

¹ По смисъла на чл. 2, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти



3. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Обхват на проектирането

Работният проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Работният проект трябва да включва следните проектни части:

- **Част АРХИТЕКТУРНА;**
- **Част КОНСТРУКТИВНА;**
- **Част ЕЛЕКТРО;**
- **Част ОВК;**
- **Част ВиК;**
- **Част ПОЖАРОИЗВЕСТИЯВАНЕ** с обхват и съдържание съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г.);
- **Част ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ;**
- **Част БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПАРКОУСТРОЯВАНЕ;**
- **Част ГЕОДЕЗИЧЕСКА;**
- **Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ** с обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- **Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ** с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.);

Всяка проектна част трябва да съдържа обяснителна записка, Графична част, вкл. детайли за изпълнение и **СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**, в т.ч. **подробна количествена сметка, количествено-стойностна сметка по приложимите части за видовете СМР.**

В работния проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия), които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Проекто-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от експертите проектантите на Изпълнителя с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.



Всички проектни части се подписват и подпечатват от Възложителя, от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценка за съответствие, а частите по чл. 142, ал. 10 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането.

Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

Работният проект следва да се представи в пълнота в четири екземпляра на хартиен и електронен носител AutoCad /версия максимум 2007/ или еквивалентно/и във формат dwg или dxf, а КСС и подробна количествена сметка във формат Ексел или еквивалентно/и.

3.2. Строително-технически норми и правила. Общи изисквания към строежите

В ЗУТ са определени основните участници в строителството, техните взаимоотношения, задължения и отговорности, както и изискванията за извършване на проверка за удостоверяване изпълнението на изискванията за енергийна ефективност - чрез оценка за съответствие на изработените инвестиционни проекти и надзор за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти. Със ЗУТ са регламентирани изискванията и редът за получаване на разрешение за строеж, съответно за въвеждане на сградите в експлоатация.

Изпълнението на строително ремонтните работи се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за обекта и подписване на **Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка.**

Разрешение за строеж се издава от Общината при представяне на техническа документация с оценено съответствие на проекта за строеж.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта за строеж се определят от изискванията на **раздел втори, част трета от ЗУТ** и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Изпълнителят изпълнява СМР, в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Изпълнителят трябва да съхранява **Заповедната книга на строежа**. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

3.3. Общи и специфични изисквания към строителните продукти.

Строителните продукти, предназначени за трайно влягане в сградата трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305:



- „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влягане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл.5, ал.2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

- 1) *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;
- 2) *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;
- 3) *декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект*, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

За всяка доставка се съставя протокол за приемане от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа, проектанта и представителя на възложителя, упражняващ контрол по изпълнението.

3.4. Други изисквания:

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за



изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

- *Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.*

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- *Изисквания относно опазване на околната среда.*

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

- *Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.*

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатиране сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.



Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

- *Проверки и изпитвания.*

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение

- *Изисквания за сигурност*

От самото начало и до завършването на работата по проекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване.

- *Защита на собствеността*

Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността на възложителя, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му по изпълнение на поръчката. Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

- *Противопожарна защита*

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на подобектите сгради и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар.

- *Почистване*

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на Площадките всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на друго обслужване или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент. Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от Площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със закона на депо посочено от общината. Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улици и пр.) от колелата на камионите, напускащи площадките.

След завършване и изпитване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършването на работите. Изпълнителят трябва да почисти и да остави Площадката в чисто състояние.

- *Временно водоснабдяване, ел. хранване и санитарни възли*



Всички временни съоръжения трябва да се предоставят от Изпълнителя. Изпълнителят ще координира и монтира всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на местните власти или комунални фирми и съгласно всички норми и правилници. При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, то те трябва да бъдат преместени и площадката трябва да се възстанови в първоначалното си състояние. Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, трябва да се поемат от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да предостави и поеме всички разходи за вода за нуждите на строителството, санитарните възли, полеви офиси, както и да осигури вода за промиване на тръбопроводите и за проби. За своя сметка Изпълнителят трябва да предостави, монтира, оперира и поддържа цялата система, нужна за временно ел.захранване за строителни цели, полевите офиси и извършване на проби.

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки за предоставяне на временно ел.захранване от местната електрическа компания. Изпълнителят ще плати всички такси за включване на електрическата компания, и ще предостави работната ръка, материали и оборудване за монтирането на временното ел.захранване. При приключване на работата, Изпълнителят, координирано с ел.компанията, ще изключи и премести системата за временно ел. захранване.

3.5. Авторски надзор

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, **съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством експертите проектантите по отделните части на проекта.**

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности да упражнява авторски надзор своевременно и ефективно, в това число като присъства при съставянето и подписването на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на неточно изпълнение на проекта

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да:

- Осъществява наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Участва при изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и др.;
- Прави заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

3.6. Текущ контрол по време на строителния процес

Осъществява се от:

- Външен изпълнител за изпълнение на строителен надзор;
- Техническите експерти на общината в качеството ѝ на Възложител ще осъществяват инвеститорски контрол и проверки на място.

Постоянният контрол върху изпълнението на СМР по време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до предаване на обекта за експлоатация ще се осъществява относно:



- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на вложенията на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

Контролът по отношение на разходите, извършени от изпълнителя има за цел да гарантира, че финансираните продукти, работи и услуги са доставени и, че разходите по проекта са действително извършени и са в съответствие с изискванията на възложителя и ОПРР 2014-2010 и включва:

а.) Извършване на 100% документални проверки:

- проверка на оригинални разходооправдателни документи за доказване на реалното изпълнение на дейността, вкл. реквизити, съгласно действащото законодателство;
- проверка на съпътстващи документи с доказателствен характер.
- проверка за аритметични грешки.

б.) Извършване на 100% проверки на място.

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на работния проект;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

4. Изисквания и указания за разработване на Техническото предложение

Последователност и взаимобвързаност на предлаганите дейности – в тази част от офертата всеки Участник следва да опише подробно последователността и взаимобвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за проектиране, съгласуване на проектите, издаването на Разрешение за строеж, подготвителните дейности (мобилизация, откриване на строителна площадка), дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора и ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати. Освен това следва да се направи описание на основните видове СМР, съгласно работния проект и тяхната последователност на изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

Подхода описан от участниците, отнасящ се до основните етапи на изпълнение трябва да бъде ясен, разбираемо представен и отнасящ се до предмета на поръчката. Освен това следва да



се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Участниците следва да направят пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за проектиране и строителство, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.

Участниците следва да опишат мерките за намаляване на дискомфорта на учащите, както и мерките за опазване на околната среда.

Участниците следва да представят **подробен Линеен график** за видове работи – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Предложения линеен график е тясно свързан с технологично-строителната програма за изпълнение на СМР, предложена от участника. В линейния график да се отразят дните за проектиране, за започване на строителството - откриване на строителната площадка със съставяне на протокол обр. 2, за изпълнение на всички СМР, за завършване на строителството със съставяне на констативен акт обр. 15, дните за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

***Участник, чиито линеен график не съдържа някоя от необходимите дейности, или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, или е със сгрешена технологична последователност, или е налице несъответствие със строителната програма или е налице противоречие с действащата нормативна уредба се отстранява.**

Гаранционни срокове за строителните дейности.

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл.20, ал.4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване. Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, които да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

***В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над определения от Възложителя максимум предложен срок по тези показатели, офертата на участника се предлага за отстраняване.**

Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни в което число следва да бъдат предвидени дни за проектиране, за започване на строителството - откриване на строителната площадка със съставяне на протокол обр. 2, за изпълнение на всички видове СМР, за завършване на строителството със съставяне на констативен акт обр. 15, както и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

Всеки участник в обществената поръчка следва да предложи срокове за изпълнение на конкретните дейности в обхвата на поръчката, както следва:

- Срок в календарни дни за изготвяне на работен проект – започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от Възложителя и представяне на



всички необходими документи за целите на проектирането и включва: изработване на работния проект, придружен с подробна количествена сметка, КСС и линеен график с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията; предаването му на Възложителя, удостоверено с приемо-предавателен протокол. Срокът не може да бъде по-кратък от 20 /двадесет/ календарни дни и по-дълъг от 50 /петдесет/ календарни дни и при изпълнението на договора продължителността му не трябва да надвишава оферирания срок в Техническото предложение на Изпълнителя.

- Срок в календарни дни за изпълнение на СМР и за упражняване на авторски надзор – започва да тече от датата на протокола за откриване на строителната площадка (Образец 2) и приключва с издаването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 /Акт 15/ без забележки. Срокът не може да бъде по-кратък от 50 /петдесет/ календарни дни и по-дълъг от 120 /сто и двадесет/ и при изпълнението на договора продължителността му не трябва да надвишава оферирания срок в Техническото предложение на Изпълнителя.

Предложените срокове следва да бъдат в календарни дни и да са цяло число!

Сроковете за изпълнение поръчката се посочват от участника в Техническата оферта и в подробния Линеен календарен график, част от нея.

Периодът необходим за съгласуване и одобряване на работните проекти, както и времето необходимо за отстраняване на допуснати пропуски и непълноти в работните проекти от страна на изпълнителя до подписването на протокол 2а не влиза в обхвата на срока на договора на Изпълнителя. През този период срокът на договора се спира.

5. Общи положения

Съгласно Закона за обществени поръчки след всеки посочен конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция участникът/ изпълнителят да чете думите "или еквивалент".

Съгласно чл. 32. (1) от ЗОП техническите спецификации трябва да дават възможност за равен достъп на участниците за участие в процедурата и да не създават необосновани пречки пред конкуренцията.

Техническите спецификации не трябва да се определят чрез посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти. В изключителни случаи, когато е невъзможно предметът на поръчката да се опише точно и разбираемо по реда на чл. 30, ал. 1 и чл. 33 от ЗОП, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалент".

Навсякъде в обявлението, документацията, приложенията, договора, където е посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалент“.

В случаите по чл. 30, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят не може да отстрани оферта на основание, че предложените стоки или услуги не съответстват на посочените от него технически спецификации, когато участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, които



удовлетворяват възложителя, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в тези технически спецификации.

В случаите по чл. 30, ал. 1 от ЗОП, когато техническите спецификации са определени чрез работни характеристики или функционални изисквания, възложителят не може да отстрани оферта, която съответства на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт; на европейско техническо одобрение; на общоприета техническа спецификация; на международен стандарт или на техническа референция, установен от европейски органи по стандартизация, когато участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания.

За подходящи средства за доказване на постигната еквивалентност при удовлетворяване на изисквания, определени в технически спецификации, се смятат и техническо досие на производител или протоколи от изпитване или сертификати, издадени от признат орган.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Съгласно чл. 33а от ЗОП Възложителят признава сертификати от признати органи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ПЛЕВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

ПРОЕКТИРАНЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТ НА ОУ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" - ОБЕКТ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ГР. ПЛЕВЕН ПО ПРОЕКТ „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МОДЕРНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ В ОБЛАСТТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО”, ПРОЦЕДУРА BG16RFOP001-1.001-039 "ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИПГВР 2014-2020"

От [„АРТСТРОЙ“ООД],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [120564924],

със седалище и адрес на управление [гр. Смолян, ул. "Полк. Дичо Петров" №6, бл. 15, вх. Б, ет. 2, ап. 41],

и адрес за кореспонденция: [гр. Смолян, кв. Устово, ул. "Хаджи Иван Бечев №6],

телефон за контакт [0878 715 936], факс [.....], електронна поща [artstroismolian@abv.bg],

банкова сметка: [IBAN:BG16BPBI88981230015095, BIC:BPBIBGSF],

представявано от: [инж. Асен Юриев Соколов]

[трите имена]

в качеството на [Управител]

[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.



Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. .

1190-2287



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ПЛЕВЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Предлагаме да изпълним дейностите предмет на поръчката за срок от **70 календарни дни**, в т.ч.:¹

1.1. Срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“ (проектиране): **20 календарни дни** от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от Възложителя и представяне на всички необходими документи за целите на проектирането;²

1.2. Срок за изпълнение на СМР и авторски надзор: **50 календарни дни** от датата на откриване на строителната площадка с Акт обр. 2 до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Акт обр. 15 без забележки;³

Ние се съгласяваме, периодът необходим за съгласуване и одобряване на работния проект до издаване на Разрешение за строеж и подписването на протокол 2а да **не влиза** в обхвата на срокът на договора на Изпълнителя. (през този период срокът на договора се спира.)

2. Предлагаме гаранционни срокове за строителните дейности, както следва:⁴

- за асансьорната уредба - **10 години**;
- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - **10 години**;

¹ Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката следва да включва сроковете за изпълнение на всички дейности/работи и задължения на изпълнителя, съгласно Техническата спецификация. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е констатирано разминаване между предложенния срок за проектиране и строителство и Линейния календарен график.

² Срокът за **изготвяне на работния проект** следва да бъде не по – дълъг от 50 календарни дни и по-кратък от 20 календарни дни. Участник предложил срок за проектиране извън заложените граници ще бъде отстранен от участие в процедурата. Предложеният срок за изпълнение на проектирането трябва да бъде в календарни дни и да бъде цяло число!

³ Срокът за **изпълнение на строителството** следва да бъде не по – дълъг от 120 календарни дни и по-кратък от 50 календарни дни. Участник предложил срок за строителство извън заложените граници ще бъде отстранен от участие в процедурата. Предложеният срок за изпълнение на строителството трябва да е в календарни дни и да бъде цяло число!

⁴ Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл.20, ал.4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, които да бъдат не повече от 2 (два) пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

*В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над определения от Възложителя максимален предложен срок по тези показатели, офертата на участника се предлага за отстраняване.

УРР-2287



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ПЛЕВЕН



• за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - **5 години**;

При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички други действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Ще изпълним предмета на обществената поръчка съгласно нашата **Работна програма – Приложение №1** и **подробния Линеен календарен график**, с диаграма на работната ръка за изпълнение на обекта - Приложение № 2 към настоящето Техническо предложение.

При изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.⁵

Гаранционният срок на всички материали, които предвиждаме да бъдат вложени при изпълнение на отделните части на СМР ще бъдат съобразени с предложението от нас гаранционен срок за строителните дейности.

Всички материали, които предвиждаме да бъдат вложени при изпълнение на отделните части на СМР ще отговарят на изискванията на Техническата спецификация и инвестиционния проект, както и на действащата нормативна уредба на Република България и Европейския съюз.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законово установения срок.

⁵ **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:** Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, за опазване на околната среда:** Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:** * Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

* Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ Интернет страница: <http://www.gli.government.bg/> София 1000, бул. Дондуков №3, Тел. 02/987 47 17

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

УПО-2287



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ПЛЕВЕН



Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 6 (шест) месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Работна Програма

Приложение № 2 - Линеен календарен график, с диаграми на работната ръка;

Дата: 09.03.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: * Данните са заличени на осн. чл. 2 ал. 2 от ЗЗЛД

[инж. Асен Соколов]

[Управител]

* Приложение № 1 и Приложение № 2 са заличени на осн. чл. 102, ал. 1 от ЗОП

140-2287



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ПЛЕВЕН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

ПРОЕКТИРАНЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТ НА ОУ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" - ОБЕКТ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ГР. ПЛЕВЕН ПО ПРОЕКТ „ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МОДЕРНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ В ОБЛАСТТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО”, ПРОЦЕДУРА BG16RFOP001-1.001-039 "ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИПГВР 2014-2020"

От [„АРТСТРОЙ“ООД],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [120564924],

със седалище и адрес на управление [гр. Смолян, ул. "Полк. Дичо Петров" №6, бл. 15, вх. Б, ет. 2, ап. 41],

и адрес за кореспонденция: [гр. Смолян, кв. Устово, ул. "Хаджи Иван Бечев №6],

телефон за контакт [0878 715 936], факс [...], електронна поща [artstroismolian@abv.bg],

банкова сметка: [IBAN:BG16BPBI88981230015095, BIC:BPBIBGSF],

представявано от: [инж. Асен Юриев Соколов]

[трите имена]

в качеството на [Управител]

[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на горесцитираната обществена поръчка.

Ние предлагаме да изпълним обществената поръчка за общата цена¹ от **1 447 470,00 лв. без ДДС** (един милион четиристотин четиридесет и седем хиляди

¹ Предложенията на участниците следва да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, както и по-отделните дейности. Участник, чиято Обща цена или тази по отделните дейности,

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

000001

ЦРР-2287



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ПЛЕВЕН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

четиристотин и седемдесет лева) и 1 736 964,00 лв. с ДДС (един милион седемстотин тридесет и шест хиляди деветстотин шестдесет и четири лева), формирана като сбор от:

№	Вид дейност	Стойност /без ДДС/
I	СМР	1 447 470,00 лв.
1	Видеонаблюдение	39 150,00 лв.
2	Вътрешен ремонт на физкултурен салон	118 540,00 лв.
3	Достъпна среда	39 210,00 лв.
4	Алейно осветление	49 870,00 лв.
5	Вертикална планировка	118 610,00 лв.
6	Открито мултифункционално игрище (1)	298 860,00 лв.
7	Открито мултифункционално игрище (2)	268 560,00 лв.
8	Спортна площадка за открит фитнес	39 550,00 лв.
9	Ремонт ограда	14 680,00 лв.
10	Ремонт на санитарни възли	158 780,00 лв.
11	Подмяна врати	49 040,00 лв.
12	Ремонт класни стан	184 420,00 лв.
II	Изготвяне на Работен проект	53 500,00 лв.
III	Упражняване на авторски надзор, при часова ставка от 40,00 лв./ч.	14 700,00 лв.

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

При изготвянето на единичните цени на видовете СМР в проекта, ще използваме следните ценообразуващи показатели по Уедрени сметни норми (УСН) / Трудови норми в строителството (ТНС) / СЕК:

П1 – Средна часова ставка 5,00 лв./час

П2 – Допълнителни разходи върху труд 100 %

надхвърля прогнозната стойност на поръчката или на съответната дейност, ще бъде отстранен от участие.

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.”

000002

ИРР-2287



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ПЛЕВЕН



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ПЗ – Допълнителни разходи върху механизация	30 %
П4 – Доставно –складови разходи	10 %
П5 – Печалба	10 %

Декларирам, че сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

Декларирам, че ако бъдем избрани за изпълнител при подписването на договора ще предоставим гаранция за обезпечаване на задълженията ни по договора в размер на 5 % от предложената цена, под формата на ~~застраховка налична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.....~~

Съгласни сме с условията в проекта на договора за освобождаване на гаранцията.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Разбираме, че носим пълна отговорност за всякакви грешки, които може да сме допуснали при попълване на Ценовата ни оферта.

Дата: 09.03.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

* Данните са заличени на
осн. чл. 2 ал. 2 от ЗЗЛД

[инж. Асен Соколов]

[Управител]

Този документ е създаден във връзка с проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039, "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020" на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Плевен и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.”.

000003

ЦРО-2287

СПИСЪК НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА И ПЕРСОНАЛА, АНГАЖИРАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният инж. Асен Юриев Соколов,
данни по документ за самоличност № 640900470, изд. на 17.09.2010г. от МВР Смолян, в
качеството си на Управител на „АРТСТРОЙ“ ООД, ЕИК/БУЛСТАТ 120564924 със седалище и
адрес: гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров“, №6

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет
„Проектиране, упражняване на авторски надзор и извършване на ремонт на ОУ
"Климент Охридски" - обект от образователната инфраструктура на гр. Плевен по
проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни
услуги в областта на образованието“, процедура BG16RFOP001-1.001-039 ”
Изпълнение на ИПГВР 2014-2020

№	Трите имена	Образование и квалификация (степен, специалност, учебно заведение)	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, изпълнени проекти/обекти)	Длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка	Вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго)
1	инж. Стефан Митков Генков	Диплома за висше образование Серия ТУВН рег. №034416 от 19.01.2006г. от ТУ гр. Варна степен – магистър, специалност – електроенергетика и електрообзавеждане	Технически ръководител на подобен обект: „Прилагане на мерки за енергийна ефективност в многофамилна жилищна сграда с РЗП 4540 кв.м. - "Жилищен блок на територията на гр. Рудозем, ул. "Атанас Буров № 19-Наш дом" в УПИ V- комплексно жилищно застрояване, кв. 24 по плана на гр. Рудозем, общ. Рудозем „	Технически ръководител	Трудова

ИПО-2287

			<u>III категория по ЗУТ</u>		
2	инж.Димитър Красимиров Глухов	висше „Бакалавър“ , специалност „ССС“ Диплома Серия ВСУ-2014, рег.№ 13-2549, издадена на 01.12.2014г., издадена от ВСУ „Черноризец Храбър“ гр.Варна Удостоверение за контрол по качеството с рег. №030 от 30.12.2012г.	юли 2011г. до момента Контрол по качеството в „АРТСТРОЙ“ ООД гр.Смолян 10г.,6м. Изпълнявал е контрол по качеството на следните обекти: „Прилагане на мерки за енергийна ефективност в многофамилна жилищна сграда с РЗП 4540кв.м. - "Жилищен блок на територията на гр.Рудозем, ул."Атанас Буров № 19-Наш дом" в УПИ V- комплексно жилищно застрояване, кв. 24 по плана на гр.Рудозем, общ.Рудозем „ <u>III категория по ЗУТ</u>	Експерт „Контрол по качеството“	Трудово
3	Румяна Бисерова Соколова	висше „Бакалавър“ , специалност „Счетоводство и контрол“ Удостоверение за обучение за „Длъжностно лице за контрол по	„АРТСТРОЙ“ ООД гр.Смолян от май 2011г. до сега Координатор по ЗБУТ	Експерт „Координатор по безопасност и здраве	Трудово

ЦРД-2287

		спазване на здравословни и безопасни условия на труд", съобразно изискванията на Наредба №РД-07-02 от 16.12.2009 год. с №01733 /16.03.2018г., издаден от „Строителна квалификация“ ЕАД, със срок на валидност до 17.03.2019 год.	Изпълнявала е контрол по безопасни условия на труд на следните обекти: „Прилагане на мерки за енергийна ефективност в многофамилна жилищна сграда с РЗП 4540кв.м. - "Жилищен блок на територията на гр.Рудозем, ул."Атанас Буров № 19-Наш дом" в УПИ V- комплексно жилищно застрояване, кв. 24 по плана на гр.Рудозем, общ.Рудозем„ <u>III категория по ЗУТ</u>		
--	--	---	--	--	--

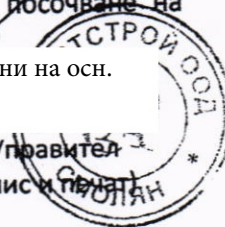
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни

Дата: 30.05.2018г.
(дата на подписване)

Участник:

инж. Асен Юриев Соколов, Управител
(трите имена, длъжност, подпис и печат)

* Данните са заличени на осн.
чл. 2 ал. 2 от ЗЗЛД



ЛРО-2287

СПИСЪК НА ПРОЕКТАНТИТЕ,

които ще изпълняват поръчката.

Във връзка с предстоящо сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Проектиране, упражняване на авторски надзор и извършване на ремонт на ОУ "Климент Охридски" - обект от образователната инфраструктура на гр. Плевен по проект „Подобряване на условията за предоставяне на модерни образователни услуги в областта на образованието”, процедура BG16RFOP001-1.001-039 "Изпълнение на ИПГВР 2014-2020"*

Долуподписаната, **Маринела Иванова Георгиева - Трифонова**, ЕГН 8109085331, в качеството си на управител **“ПМ АРХИТЕКТИ” ЕООД** със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Д-р Миньо Стоянов” №2, вх.А, ет. 1, ап.2, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 202943763, като подизпълнител на „АРТСТРОЙ“ ООД

ДЕКЛАРИРАМ, че като подизпълнител на „АРТСТРОЙ“ ООД, „ПМ Архитекти“ ЕООД ще изпълни проектирането и авторския надзор със следния проектантски екип:

Ръководител на екипа - Архитект:

арх. Маринела Георгиева-Трифонова

Образование и квалификация:

Висше образование, образователно-квалификационна степен - Магистър, Специалност: архитектура, професионална квалификация – Архитект. Дипломирана 2008г.

Диплома рег. № 36331/2008 и инд. №101323, издадена от УАСГ.

Пълна проектантска правоспособност:

Вписана в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност към КАБ. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност по част „Архитектура“ с рег № 03817, издадено от КАБ. Валидно за 2017

Професионален опит

02.2015г. - до сега – управител, архитект, в „ПМ Архитекти“ ЕООД – ръководство на проектантски екипи, изготвяне на инвестиционни проекти като проектант по част „Архитектура“

06.2010г. - 02.2015г. – главен архитект в „СПОРТНИ НАСТИЛКИ“ ЕООД; ръководство на проектантски екипи, изготвяне на инвестиционни проекти като проектант по част „Архитектура“

03.2007г. - 02.2015г. – архитект в „Архитектурно бюро Димитров“ ООД; изготвяне на инвестиционни проекти като проектант по част „Архитектура“

Специфичен професионален опит: участвала като „Ръководител екип“ и проектант по част „Архитектура“ при разработването на следния проект с предмет и обем, сходен с този на обществената поръчка:

ОБЕКТ 1: изработване на идеен проект за обект: Ремонт, реконструкция и модернизация на Стадион „Плевен” гр. Плевен.

ЦРО-2287

Категория на обекта съгласно чл. 137 от ЗУТ- „втора“

Проектната разработка предвижда ремонт, реконструкция и модернизация на съществуващ стадион в 4 етапа на изпълнение до постигане на максимален капацитет на зрители 14 000 броя.

В рамките на I ЕТАП се предвижда реконструкцията на футболния терен по изискванията на УЕФА, изграждането на трибуната на Сектор А за около 4000 зрители, козирка над всички места за зрители и сградата за зрителите, спортистите, посетители, меди, администрация и други като основна обслужваща сграда.

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ:

Площ на имота по Акт за собственост: 52095.0 кв.м.

Площ на сграда по етажи:

Сутерен - 1693,45 кв.м.

Партер - 2094,08 кв.м.

Първи етаж - 1446,87 кв.м.

Втори етаж - 1226,47 кв.м.

Трети етаж - 828,66 кв.м.

Строителен инженер – конструктор по част „Конструкции

Инж.Красимир Петров Марков

Образование и квалификация:

Висше образование, образователно-квалификационна степен – Магистър, професионална квалификация - строителен инженер, дипломиран 1979г. Специалност: Промислено и гражданско строителство. Диплома серия АБ №005848, ВИАС.

Пълна проектантска правоспособност:

Вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност рег № 00004 в КИИП по част Конструктивна, Организация и изпълнение на строителството. Валидно за 2018

Пълна проектантска правоспособност технически контрол по част конструкции. Вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност рег № 00002 в КИИП

Професионален опит

26.02.2009г. - до сега – управител, проектант в „КМ ПРОЕКТ“ ООД;

26.04.1979г. до 29.12.2002г. – проектант в „Градоустройство Главпроект“.

Специфичен професионален опит: участвал като технически контрол по част „Конструкции“ при разработването на следния проект с предмет и обем, сходен с този на обществената поръчка:

ОБЕКТ 1: изработване на идеен проект за обект: Ремонт, реконструкция и модернизация на Стадион „Плевен“ гр. Плевен.

Категория на обекта съгласно чл. 137 от ЗУТ- „втора“

Проектната разработка предвижда ремонт, реконструкция и модернизация на съществуващ стадион в 4 етапа на изпълнение до постигане на максимален капацитет на зрители 14 000 броя.

В рамките на I ЕТАП се предвижда реконструкцията на футболния терен по изискванията на УЕФА, изграждането на трибуната на Сектор А за около 4000 зрители,

ПРО-2287

козирка над всички места за зрители и сградата за зрителите, спортистите, посетители, медии, администрация и други като основна обслужваща сграда.

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ:

Площ на имота по Акт за собственост: 52095.0 кв.м.

Площ на сграда по етажи:

Сутерен - 1693,45 кв.м.

Партер - 2094,08 кв.м.

Първи етаж - 1446,87 кв.м.

Втори етаж - 1226,47 кв.м.

Трети етаж - 828,66 кв.м.

Строителен инженер „ВиК“ по част „ВиК“

Инж.Христина Дечкова Неделчева

Образование и квалификация:

Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, специалност – водоснабдяване и канализация, Професионална квалификация: магистър-инженер. Диплома рег.№ 34352/2004г. Издадена от УАСГ

Пълна проектантска правоспособност:

Вписана в регистъра на инженерите с пълна проектантска правоспособност към КИИП с рег.№ 10246 по части: Водоснабдителни и канализационни инсталации на сгради и съоръжения, ВиК мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, Конструктивна на ВиК системи, технологична на пречиствателни станции за природни води, битови и промишлени отпадъчни води, третиране и управление на отпадъци, технологична на стационарни пожарогасителни системи с вода и пожарогасителна пяна.

Професионален опит

Общ професионален опит като проектант ВиК – 12 години

19.08.2009г. – до момента - проектант ВиК в „Уотър индъстри съпорт енд едюкейшън“ ЕООД – изработване на част „ВиК“ за инвестиционни проекти.

22.12.2008г. - 19.08.2009г. – проектант в „Билдинг Арх енд Дизайн“ ООД - изработване на част „ВиК“ за инвестиционни проекти.

01.09.2004г. - 17.12.2008г. - проектант в „Дикрас“ ООД - изработване на част „ВиК“ за инвестиционни проекти.

Специфичен професионален опит: участвал в разработването на част „ВиК“ на следния проект с предмет и обем, сходен с този на обществената поръчка:

ОБЕКТ 1: изработване на идеен проект за обект: Ремонт, реконструкция и модернизация на Стадион „Плевен“ гр. Плевен.

Категория на обекта съгласно чл. 137 от ЗУТ- „втора“

Проектната разработка предвижда ремонт, реконструкция и модернизация на съществуващ стадион в 4 етапа на изпълнение до постигане на максимален капацитет на зрители 14 000 броя.

В рамките на I ЕТАП се предвижда реконструкцията на футболния терен по изискванията на УЕФА, изграждането на трибуната на Сектор А за около 4000 зрители, козирка над всички места за зрители и сградата за зрителите, спортистите, посетители, медии, администрация и други като основна обслужваща сграда.

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ:

Площ на имота по Акт за собственост: 52095.0 кв.м.

Площ на сграда по етажи:

Сутерен - 1693,45 кв.м.

ЛРД-2287

Партер - 2094,08 кв.м.
Първи етаж - 1446,87 кв.м.
Втори етаж - 1226,47 кв.м.
Трети етаж - 828,66 кв.м.

Експерт ОВК по част ОВК

Инж. Владимир Любомиров Карапетров

Образование: Висше, магистър-инженер, специалност „Топлотехника“, дипломиран 2005г. Диплома рег. № 90285, Технически университет

Удостоверение за пълна проектантска правоспособност рег. № 09959 в КИИП по част Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло и газоснабдяване

Специфичен професионален опит: участвал в разработването на част „ОВК“ от следния проект с предмет и обем, сходен с този на обществената поръчка:

ОБЕКТ 1: изработване на идеен проект за обект: Ремонт, реконструкция и модернизация на Стадион „Плевен“ гр. Плевен.

Категория на обекта съгласно чл. 137 от ЗУТ- „втора“

Проектната разработка предвижда ремонт, реконструкция и модернизация на съществуващ стадион в 4 етапа на изпълнение до постигане на максимален капацитет на зрители 14 000 броя.

В рамките на I ЕТАП се предвижда реконструкцията на футболния терен по изискванията на УЕФА, изграждането на трибуната на Сектор А за около 4000 зрители, козирка над всички места за зрители и сградата за зрителите, спортистите, посетители, медии, администрация и други като основна обслужваща сграда.

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ:

Площ на имота по Акт за собственост: 52095.0 кв.м.

Площ на сграда по етажи:

Сутерен - 1693,45 кв.м.

Партер - 2094,08 кв.м.

Първи етаж - 1446,87 кв.м.

Втори етаж - 1226,47 кв.м.

Трети етаж - 828,66 кв.м.

Експерт „Електро-инженер“ по част „Електро“

Инж. Димитър Христов Илиев

Образование и квалификация:

Висше образование, образователна степен магистър, специалност „Електроенергетика и електрообзавеждане“, професионална квалификация магистър- инженер, дипломиран 2008г.

Диплома серия ТУ-СФ-2007, рег. № 97974/17.06.2008г, издадена от Технически университет- София

Вписан в регистъра на инженерите с пълна проектантска правоспособност към КИИП с рег. № 12373 по част Електрическа и по част Пожарна безопасност Удостоверение за пълна проектантска правоспособност рег. № 12373 в КИИП по част Електрическа

Пълна проектантска правоспособност:

ЦРО-2287

Удостоверение за пълна проектантска правоспособност рег. № 12373 в КИИП по част Електрическа

Удостоверение за пълна проектантска правоспособност по част „Пожарна безопасност“ рег. № 12373 в КИИП

Професионален опит

Общ професионален опит: 9 г. 6 мес

28.01.2016г. – до сега – главен инженер в „Електротехник“ ЕООД – изработване на инвестиционни проекти по част „Електрическа“ и част „Пожарна безопасност“

06-06-2012г. – 28.01.2016г. - инж.ел.проектант в „Макс ковъринг“ ООД изработване на инвестиционни проекти по част „Електрическа“ и част „Пожарна безопасност“

01.09.2007г. до 06.06.2012г. - ел. Проектант в „Елко“ ООД - изработване на инвестиционни проекти по част „Електрическа“ и част „Пожарна безопасност“

Специфичен професионален опит: участвал в разработването на следните проекти по част „Електрическа“ с предмет и обем, сходен с този на обществената поръчка:

ОБЕКТ 1: изработване на идеен проект за обект: Ремонт, реконструкция и модернизация на Стадион „Плевен“ гр. Плевен.

Категория на обекта съгласно чл. 137 от ЗУТ- „втора“

Проектната разработка предвижда ремонт, реконструкция и модернизация на съществуващ стадион в 4 етапа на изпълнение до постигане на максимален капацитет на зрители 14 000 броя.

В рамките на I ЕТАП се предвижда реконструкцията на футболния терен по изискванията на УЕФА, изграждането на трибуната на Сектор А за около 4000 зрители, козирка над всички места за зрители и **сградата за зрителите, спортистите, посетители, меди, администрация и други като основна обслужваща сграда.**

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ:

Площ на имота по Акт за собственост: 52095.0 кв.м.

Площ на сграда по етажи:

Сутерен - 1693,45 кв.м.

Партер - 2094,08 кв.м.

Първи етаж - 1446,87 кв.м.

Втори етаж - 1226,47 кв.м.

Трети етаж - 828,66 кв.м.

Ландшафтен архитект по част „Благоустрояване и Паркоустройство

Инж.Йорданка Маринова Григорова

Образование и квалификация:

Висше, образователна степен: магистър

специалност: Ландшафтна архитектура, придобита професионална квалификация: Ландшафтен архитект. Диплома за завършено висше образование рег. №12412/2003, издадена на 07.07.2003г. от следното висше учебно заведение: Лесотехнически университет, гр. София

1190-2287

Пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП

рег. №04166, включен в регистъра на КАБ за лицата с ППП

Специфичен професионален опит: участвал в разработването на част „Благоустройство и паркоустройство“ на следните проекти с предмет и обем, сходен с този на обществената поръчка:

ОБЕКТ 1: изработване на идеен проект за обект: Ремонт, реконструкция и модернизация на Стадион „Плевен“ гр. Плевен.

Категория на обекта съгласно чл. 137 от ЗУТ- „втора“

Проектната разработка предвижда ремонт, реконструкция и модернизация на съществуващ стадион в 4 етапа на изпълнение до постигане на максимален капацитет на зрители 14 000 броя.

В рамките на I ЕТАП се предвижда реконструкцията на футболния терен по изискванията на УЕФА, изграждането на трибуната на Сектор А за около 4000 зрители, козирка над всички места за зрители и **сградата за зрителите, спортистите, посетители, медии, администрация и други като основна обслужваща сграда.**

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ:

Площ на имота по Акт за собственост: 52095.0 кв.м.

Площ на сграда по етажи:

Сутерен - 1693,45 кв.м.

Партер - 2094,08 кв.м.

Първи етаж - 1446,87 кв.м.

Втори етаж - 1226,47 кв.м.

Трети етаж - 828,66 кв.м.

Експерт „ПБ“ по част „Пожарна безопасност“

Инж.Антон Ангелов

Образование и квалификация:

Висше – магистър, дипломиран 1990г. Диплома №01875, ВНВСУ „Ген. Бл. Иванов“.Специалност: Промислено и гражданско строителство.

Пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП

Удостоверение за ППП рег. №41261 в КИИП по част Пожарна безопасност.

Професионален опит

08.2010г. – до момента – Управител в „ПАБСИСТЕМ“;

09.2008г. – 07.2010г. - Строителен мениджмънт, Консултант по пожарна и аварийна безопасност, Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд в „Сантел“ ЕООД;

10.2007г. – 09.2008г. - Строителен техник и отговорник по здравословни и безопасни условия на труд, Консултант по пожарна и аварийна безопасност в „Макрос инженеринг“ ООД;

09.1992г. – 02.2007г. - Зам.-началник МТОСО – строителство, ремонт и поддръжка на сградния фонд, Експерт „Държавен противопожарен контрол“ в Столично управление „Пожарна безопасност и защита на населението“;

12.1991г. – 09.1992г. - Технически ръководител, отговорник по здравословни и безопасни условия на труд в Домостроителен комбинат – гр. София;

140-2287

09.1990 г. – 11.1991 г. - Началник на строително подразделение и технически ръководител в Варненска дивизия на строителни войски.

Специфичен професионален опит: участвал в разработването на част „Пожарна безопасност“ на следните проекти с предмет и обем, сходен с този на обществената поръчка:

ОБЕКТ 1: изработване на идеен проект за обект: Ремонт, реконструкция и модернизация на Стадион „Плевен“ гр. Плевен.

Категория на обекта съгласно чл. 137 от ЗУТ- „втора“

Проектната разработка предвижда ремонт, реконструкция и модернизация на съществуващ стадион в 4 етапа на изпълнение до постигане на максимален капацитет на зрители 14 000 броя.

В рамките на I ЕТАП се предвижда реконструкцията на футболния терен по изискванията на УЕФА, изграждането на трибуната на Сектор А за около 4000 зрители, козирка над всички места за зрители и **сградата за зрителите, спортистите, посетители, медии, администрация и други като основна обслужваща сграда.**

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ:

Площ на имота по Акт за собственост: 52095.0 кв.м.

Площ на сграда по етажи:

Сутерен - 1693,45 кв.м.

Партер - 2094,08 кв.м.

Първи етаж - 1446,87 кв.м.

Втори етаж - 1226,47 кв.м.

Трети етаж - 828,66 кв.м.

Експерт „ПБЗ“ по част „План за безопасност и здраве

Инж. Тихомир Цонков Цонков

Образование и квалификация:

Висше образование, образователно-квалификационна степен - Магистър, Специалност: Строителство на сгради и съоръжения., професионална квалификация - строителен инженер, дипломирана 2014г. Диплома серия УАСГ-2014, .

Пълна проектантска правоспособност:

Вписан в регистъра на инженерите с пълна проектантска правоспособност към КИИП с рег.№ 42109, за което обстоятелство има издадено удостоверение за пълна проектантска правоспособност по по част Организация и изпълнение на строителството

Професионален опит

Специфичен професионален опит: участвал в разработването на част „ПБЗ“ на следните проекти с предмет и обем, сходен с този на обществената поръчка:

ОБЕКТ 1: изработване на идеен проект за обект: Ремонт, реконструкция и модернизация на Стадион „Плевен“ гр. Плевен.

Категория на обекта съгласно чл. 137 от ЗУТ- „втора“

Проектната разработка предвижда ремонт, реконструкция и модернизация на съществуващ стадион в 4 етапа на изпълнение до постигане на максимален капацитет на зрители 14 000 броя.

1190-2287

В рамките на I ЕТАП се предвижда реконструкцията на футболния терен по изискванията на УЕФА, изграждането на трибуната на Сектор А за около 4000 зрители, козирка над всички места за зрители и сградата за зрителите, спортистите, посетители, медии, администрация и други като основна обслужваща сграда.

ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ:

Площ на имота по Акт за собственост: 52095.0 кв.м.

Площ на сграда по етажи:

Сутерен - 1693,45 кв.м.

Партер - 2094,08 кв.м.

Първи етаж - 1446,87 кв.м.

Втори етаж - 1226,47 кв.м.

Трети етаж - 828,66 кв.м.

Експерт "ПУСО" по част „Управление на строителните отпадъци“

Инж.Минка Христова Пулева-Маркова

Образование и квалификация:

Висше образование, образователно-квалификационна степен - Магистър, Специалност: Промислено и гражданско строителство – конструкции., професионална квалификация - строителен инженер, дипломирана 1979г. Диплома серия АБ №007286 ВИАС.

Пълна проектантска правоспособност:

Удостоверение за ППП рег. № 00198 в КИИП по част Конструктивна. Организация и изпълнение на строителството

Сертификат за ПУСО: Сертификат №811/16.06.2014, проектант с рег. № 00198 за преминат курс на обучение Нормативен конкест, основни положения и практически указания по приложението на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Удостоверение за безопасност и здраве в строителството № 131/11.07.2017г. издадено от ТИМС консулт ЕООД

Професионален опит

26.02.2009г. - до сега – инженер в „КМ ПРОЕКТ“ ООД; – изработване на инвестиционни проекти по част Конструктивна, ПБЗ, ПУСО

01.06.1990г. до 1997г. – проектант в „АСИ Главпроект“ – изработване на инвестиционни проекти по част Конструктивна, ПБЗ;

01.01.1986г. до 01.06.1990г. – проектант в „КНИП СБП“ – изработване на инвестиционни проекти по част Конструктивна, ПБЗ;

09.05.1979г. до 01.01.1986г. – проектант в „Металург проект“ – изработване на инвестиционни проекти по част Конструктивна

Специфичен професионален опит: участвал в разработването на част „ПУСО“ на следния проект с предмет и обем, сходен с този на обществената поръчка:

ОБЕКТ 1: изработване на идеен проект за обект: Ремонт, реконструкция и модернизация на Стадион „Плевен“ гр. Плевен.

Категория на обекта съгласно чл. 137 от ЗУТ- „втора“

Проектната разработка предвижда ремонт, реконструкция и модернизация на съществуващ стадион в 4 етапа на изпълнение до постигане на максимален капацитет на зрители 14 000 броя.

В рамките на I ЕТАП се предвижда реконструкцията на футболния терен по изискванията на УЕФА, изграждането на трибуната на Сектор А за около 4000 зрители,

1190-2287

козирка над всички места за зрители и сградата за зрителите, спортистите, посетители, медии, администрация и други като основна обслужваща сграда.
ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ:

Площ на имота по Акт за собственост: 52095.0 кв.м.

Площ на сграда по етажи:

Сутерен - 1693,45 кв.м.

Партер - 2094,08 кв.м.

Първи етаж - 1446,87 кв.м.

Втори етаж - 1226,47 кв.м.

Трети етаж - 828,66 кв.м.

15.06.2018г.

* Данните са заличени на осн. чл. 2 ал. 2 от ЗЗЛД

ПМ АРХИТЕКТИ ЕООД, гр.СОФИЯ

Маринела Георгиева-Трифенова
Управител на „ПМ Архитекти“ ЕООД

ЛРО-2287