

УТВЪРДИЛ:

ГЕОРГ СПАРТАНСКИ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН



ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**“ПОДДЪРЖАНЕ И ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СВЕТОФАРНИ УРЕДБИ В ГР.
ПЛЕВЕН”**

Съгласувал,

МИЛЕН ЯКОВ

Заместник Кмет на Община Плевен

ОБЩИНА ПЛЕВЕН

2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I – Предмет на обществената поръчка

Раздел II – Достъп до документацията за участие

Раздел III – Начин на подаване на и срок на валидност на офертите

Раздел IV – Условия, на които следва да отговарят участниците. Лично състояние на участниците.

Раздел V – Указания за подготовка на офертата

Раздел VI – Изисквания към офертата

Раздел VII – Договор за подизпълнение

Раздел VIII – Гаранции

Раздел IX – Критерий за оценка на офертата

Раздел X – Основания за отстраняване

Раздел XI – Сключване на договор за обществената поръчка

Раздел XII – Изменение на договор

Раздел XIII – Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Раздел XIV – Образци на документи

РАЗДЕЛ I

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Плевен, с административен адрес гр. Плевен 5800, пл. „Възраждане” №2, интернет адрес: www.pleven.bg, и адрес профил на купувача: <http://eservices.pleven.bg/procurement.aspx?ProviderID=422ce1ea-7fa8-4708-9af4-be7f4d708f14&Guid=a10fc2ca-f90b-4376-bde5-8745b2f0856b>

1.1. Правно основание:

Обществената поръчка е обявена на основание чл. 20, ал. 3, от ЗОП, с оглед на което същата ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП - чрез събиране на оферти с обява.

2. Обект, предмет и прогнозна стойност

2.1. Обект на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.2. Предмет

Предмет на настоящата обществена поръчка е “Поддържане и текущ ремонт на светофарни уредби в гр. Плевен”

2.3. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) без ДДС.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

3.1. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на град Плевен.

4. Финансиране и плащане

4.1. Източникът на финансиране е бюджета на ОП «Център за градска мобилност»

4.2. Плащането ще се извършва, както следва:

4.1. Представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ОП «Център за градска мобилност» заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Абонаментното поддържане и ремонт на светофарни уредби регулиращи движението на кръстовища и абонаментно поддържане и ремонт на светофарни уредби регулиращи движението на пешеходни пътеки посочени в Приложение № 1 и извършените работи до размера на сумата по договора, въз основа на заверени протоколи за извършени и подлежащи на заплащане видове работи и по предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени за видовете дейности - Приложение № 2. Обемът на текущо извършените работи се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол от ОП «Център за градска мобилност» и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2. При въвеждане, след подписване на договора, в експлоатация на нови светофарни уредби и други светлинно регулиращи устройства, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез неговия

представител ОП «Център за градска мобилност», ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поема тяхната поддръжка, без промяна условията на договора.

4.3. Посочените в Ценовото предложение цени включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на съответната дейност и не подлежат на промяна през целия период на действие на договора.

4.4. Заплащането се извършва от бюджетната сметка на ОП „Център за градска мобилност, в срок до 30 дни след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписан от служител на ОП „Център за градска мобилност” протокол за приемане на извършената работа.

РАЗДЕЛ II

ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя безплатен и пълен достъп до документацията за участие на интернет страницата на Община Плевен в „Профил на купувача”: <http://eservices.pleven.bg/procurement.aspx?ProviderID=422ce1ea-7fa8-4708-9af4-be7f4d708f14&Guid=a10fc2ca-f90b-4376-bde5-8745b2f0856b>

РАЗДЕЛ III

НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Оферти за участие в обществената поръчка се подават до 17:00 ч. до датата, посочена в Информацията по Приложение № 20 към чл.187, ал.1 от ЗОП в Център за административно обслужване на граждани към Община Плевен, пл. Възраждане № 4, гр. Плевен, ПК 5800. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
2. Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на този срок, Възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.
3. Срокът на валидност на офертите е 60 дни, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

РАЗДЕЛ IV.

УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки, Правилник за прилагане на ЗОП и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата.

РАЗДЕЛ V – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.
2. Не се допуска представянето на варианти.
3. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.
4. Документ за учредяване на обединението (заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.
5. Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща поръчка.
9. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.
10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Офертата се подава на български език, на хартиен носител. В офертата си участниците представят следните документи:

1. Опис на представените документи, подписан от участника.
2. Представяне на участника по Образец № 1, което включва:
 - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и /или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - координати за връзка: адрес, E-mail, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка;
 - деклариране ползването на подизпълнител/и, дял и вид на дейностите, които ще изпълняват;

Забележка: Ако участникът е обединение, всеки член на обединението представя Образец №1а - Представяне.

Забележка: Ако участникът ще използва подизпълнители, всеки подизпълнител представя: Образец №1б – Представяне, в което декларира съгласие за участие като подизпълнител.
3. При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:
 - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2 за участник.
Към декларацията се представят документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /само в приложимите случаи/.
Забележка: При участник – обединение, което не е юридическо лице – декларацията се представя от всички представляващи всеки член на обединението – по Образец №2 за участник.

Забележка: Ако участникът използва подизпълнители – декларацията се представя и от всички представляващи всеки подизпълнител – по Образец №2а за подизпълнител.

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП - Образец № 3.

Към декларацията се представят документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (само в приложимите случаи).

Забележка: При участник – обединение, което не е юридическо лице – декларацията се представя от всеки член на обединението – по Образец №3 за участник.

Забележка: Ако участникът ще използва подизпълнители – декларацията се представя и от всеки подизпълнител – по Образец №3а за подизпълнител.

6. Декларация за липса на свързаност - Образец № 4.

7. Декларация по чл.3, т.8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР - Образец № 5.

8. Списък на технически лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството - Образец № 6.

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага с:

- Две лица със завършено образование – средно специално по електротехника или електроника.
- Едно лице със завършено висше образование със специалност: електроника или електрообзавеждане, отговарящо за контрола на качеството.

9. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 7.

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага с:

- Един брой автомобил – автовишка с височина над 8 метра.
- Два броя леки автомобили.
- Един брой товарен автомобил.

10. Списък за извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 8.

Минимални изисквания:

Участникът, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне една услуга с дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка. Услугите трябва да са завършени преди датата на подаване на офертата от участника.

**Под услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, се разбира дейности по извършване на поддръжка и ремонт на светофарни уредби.*

Участникът, определен за изпълнител представя Списък на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на

услугите.

11. Техническо предложение – Образец №9, съдържащо:

11.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, което включва:

11.1.1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

11.1.2. Декларация за срока на валидност на офертата;

11.1.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

• При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания в Техническата спецификация.

• При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги и строителство.

11.1.4. Към Техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

12. Ценово предложение – Образец № 10.

Общата цена на абонаментното поддържане на светофарните уредби и цената на допълнителните видове работи без ДДС за целия период на договора не може да надвишава 60 000 лв. без ДДС.

Не се допуска посочване на нулеви стойности. В случай, че участника посочи нулева стойност или е допуснал аритметична или техническа грешка в Ценовото предложение, ще бъде отстранен от участие.

РАЗДЕЛ VII

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6. Към искането по т. 5 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

8. В срок от 2 /два/ дни след подписване на договора да съобщи на Изпълнителя трите имена на длъжностните лица с които ще се контактува официално по въпроси, свързани с изпълнението на договора;

9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнението до момента дейности.

10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 9.

РАЗДЕЛ VIII

ГАРАНЦИИ

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договор, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на Възложителя.

Банка: "БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА" АД, ОФИС - ПЛЕВЕН

Банков код (BIC): BGUSBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG45 BGUS 9160 3304 11 3901

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – за срока на изпълнение на договора, удължен с 30 календарни дни след изтичане крайния срок на договора. Същият срок се прилага и когато изпълнителят избере гаранция под формата на застраховка.

При представяне на гаранция под формата на платежното нареждане или банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IX

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „най-ниска цена”.

За оценка на подадените оферти се формира обща стойност от цената на абонаментното поддържане (C1) на светофарните уредби умножена по две и общата цена на единичните видове работи (C2).

$$C = 2 \times C1 + C2,$$

Където:

C1 + C2 не могат да надвишават 60 000 лв. без ДДС

C – обща стойност, която служи само за оценяване на предложението

C1 – годишна цена на абонаментното поддържане на светофарните уредби без ДДС

C2 – обща цена на единичните видове работи без ДДС

РАЗДЕЛ X

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят отстранява от участие кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по т. 1, т.2 и т.7 с декларация по образец на Възложителя. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1, т.2 и т.7 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят отстранява от участие участник, който:

1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;
2. е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;
3. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията.
4. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
5. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).
6. е предложил по-висока цена от максимално заложената от Възложителя
7. е посочил нулева/и стойност/и в Ценовото предложение-образец № 10.
8. е допуснал грешки или пропуски в предложените цени в Ценовото предложение-образец № 10.

Не могат да участват в процедура участници:

- а) при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
- в) които нямат право да участват в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Забележка: Изискванията за личното състояние се отнасят и за подизпълнителите.

Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

При подаване на офертата всеки участник, предприел мерки за доказване на надеждност по конкретна точка по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, следва да опише същите в съответната декларация.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП; чл. 101, ал. 11 от ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, а когато документите по чл. 97, ал.4 от ППЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията протокола с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията или в съобщението прекратяване на обществената поръчка, в зависимост от вида и етапа, на който се намира.

Забележка: Информацията по тази точка се отнася и за подизпълнителите.

РАЗДЕЛ XI

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

а) Представи документ за регистрация с упоменат ЕИК или БУЛСТАТ/за обединения/, съгласно чл.112, ал.1, т.1 от ЗОП

б) Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) Свидетелство за съдимост на управителят/изпълнителния директор и членовете на управителните органи на кандидата, издадено от съответния компетентен орган, с дата на издаване не по-рано от 6 /шест/ месеца преди сключване на договора /оригинал /;

г) Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на участника за липсата на задължение.

д) представи определената гаранция за изпълнение на договора

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- Откаже да сключи договора;
- не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
- Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от поръчката;

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10.

РАЗДЕЛ XII

ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Съгласно чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП, изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3.

РАЗДЕЛ XIII

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

РАЗДЕЛ XIV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Образец № 1 - Представяне на участника;
2. Образец № 1а - Представяне на член на обединение
3. Образец № 1б - Представяне на подизпълнител
4. Образец № 2 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2 и 7 от ЗОП
5. Образец № 2а - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2 и 7 от ЗОП (само за подизпълнител)
6. Образец № 3 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т.4 и т.5 от ЗОП
7. Образец № 3а - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т.4 и т.5 от ЗОП (само за подизпълнител)
8. Декларация за липса на свързаност - Образец № 4.

9. Декларация по чл.3, т.8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР - Образец № 5.
10. Образец № 6 – Списък на техническите лица
11. Образец № 7 – Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка
12. Образец № 8 – Списък за извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на Обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.
13. Образец № 9 – Техническо предложение
14. Образец № 10 – Ценово предложение
15. Образец № 11 – Проект на договор
16. Техническа спецификация – Приложение № 1