

ДОГОВОР

За възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Поддържане и текущ ремонт на светофарни уредби в гр. Плевен”

Днес 01.02. 2018г. в гр. Плевен, между:

1. **ОБЩИНА ПЛЕВЕН**, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 2, БУЛСТАТ 000413974, представлявана от Георги Спартански - Кмет и Людмила Милинова – Главен счетоводител, от една страна наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **„ВИАЛУКС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД**, с ЕИК 130958497, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Триадица, ул. „Луи Айер“, № 2, представлявано от Николай Васков Николов - управител, от друга страна наричана накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в съответствие с резултатите от проведена поръчка чрез събиране на оферти на основание утвърден на 15.01.2018г. протокол от Кмета на Община Плевен и съгласно чл. 97, ал.4 от ППЗОП, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: “Поддържане и текущ ремонт на светофарни уредби в гр. Плевен”, която включва:

- Абонаментно поддържане и ремонт на светофарни уредби регулиращи движението на кръстовища и абонаментно поддържане и ремонт на светофарни уредби регулиращи движението на пешеходни пътеки посочени в Приложение № 1 на договора.

- Доставка и подмяна на светофарни съоръжения, ремонт на подземната кабелна мрежа и възстановяване на съществуващата настилка на основание възлагателни писма, по цена на видове работи посочени Приложение № 2 на договора.

2. Изпълнителят се задължава да предоставя услугите по чл. 1 в съответствие с техническите изисквания на Възложителя, посочени в документацията, техническото и ценовото си предложение и чрез техническите лица, посочени в офертата.

3. При въвеждане в експлоатация на нови светофарни уредби и други светлинно регулиращи устройства, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поема тяхната поддръжка, без промяна условията на договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4. Договорът се сключва за срок до 31.12.2018г. или до достигане на стойността от 60 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое събитие настъпи по-рано.

5. Мястото на изпълнение на договора е гр. Плевен.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез своя представител ОП „Център за градска мобилност“, заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените работи до размера на сумата по договора, въз основа на заверени протоколи за извършени и подлежащи на заплащане видове работи и по предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени за видовете дейности в Приложение № 2.

6.1. Общата стойност на договора определена в рамките на утвърдените за тези дейности бюджетни средства не може да надвишава 60 000 лв. без ДДС за целия период на договора и включва:

6.1.1. Цена за абонаментно поддържане на 25 светофарни уредби, регулиращи движението на кръстовища и 5 светофарни уредби, регулиращи движението на пешеходни пътеки е 1655 лева без ДДС за един месец.

6.1.2. В цената за абонаментното поддържане на светофарните уредби е включена стойността на всички дейности по поддръжка доброто състояние на светофарните уредби, ежедневен контрол или ремонт и своевременно възстановяване и отстраняване на възникнали повреди, подмяна на електрически лампи, кабели от надземната кабелна мрежа. В цената не са включени видовете работи по Приложение № 2.

6.1.3. Доставката и монтажа на нови контролери, светофарни секции и светодиодни тела за тях, носещи метални конструкции и кабели от подземната кабелна мрежа, както и на допълнителни видове работи, ще се извършва след възлагане от ОП „Център за градска мобилност“ по единични цени, посочени в Приложение № 2 на договора.

7. Посочените в Ценовото предложение цени включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на съответната дейност и не подлежат на промяна през целия период на действие на договора.

8. Заплащането се извършва от бюджетната сметка на ОП „Център за градска мобилност“, в срок до 30 дни след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписан от служител на ОП „Център за градска мобилност“ протокол за приемане на извършената работа.

9. Плащанията се извършват чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: „РАЙФАЙЗЕНБАНК“ ЕАД

BIC: BIC: RZBBBGSF

IBAN: BG46 RZBB 9155 1092 9704 12

ИРО-2245

9.1. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по чл. 9 в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел IV „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срока и по реда на чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

11. Обемът на текущо извършените работи се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол от ОП „Център за градска мобилност“ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12. Предаването на изпълнението за всеки отделен етап се документира чрез протоколи за извършени и подлежащи на заплащане видове работи, които се подписват от надлежни представители на страните в два оригинални екземпляра.

13. Надлежен представител на Възложителя е Директорът на ОП „ЦГМ“ или определено от Директора лице.

14. (1) Възложителят има право:

1. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при съществени отклонения от договореното да откаже да приеме изпълнението - в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока по предходната точка и резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставя към момента на сключване на договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на светофарите - Приложение №1 с посочени точното им местоположение и тип.

16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол върху състоянието на светофарните уредби чрез ОП „Център за градска мобилност“. Директорът на ОП „ЦГМ“ определя отговорните лица и координатите за връзка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В седем дневен срок от подписване на договора всяка една от страните уведомява писмено другата страна за определените отговорни лица и координатите за връзка. Страните по договора се задължават своевременно да информират при настъпване на промяна относно отговорните лица или координатите за връзка.

17. В случай на установяване на повреда в съоръженията, посочени в Приложение 1 от договора, следва да бъдат уведомявани отговорните лица и от двете страни. Основен метод за уведомяване е чрез електронна поща, като лицето инициращо уведомяването изисква и следи за получаването на обратна разписка за прочитането на уведомлението. Ако услугата електронна поща не е налична, то уведомяването следва да се извърши чрез кратко съобщение (SMS). Всички получатели на съобщението се задължават да отговорят на инициатора също със SMS за получаването на съобщението. В случаите, когато уведомяващото лице не получи SMS с отговор от отговорните лица, задължително трябва да се свърже с тях чрез мобилен или телефонен оператор. При неосъществен дистанционен контакт инициаторът изпраща факс, с което се приема че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е редовно информиран.

18. Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация по сигнали от граждани и компетентни органи, касаещи осигуряване на безопасността на движението на територията на Община Плевен.

19. Да съдейства съвместно с Пътна полиция при ОД на МВР – Плевен на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за създаване на безопасни условия на движение при извършване на дейности по предмета на договора.

20. Да заплаща своевременно договореното възнаграждение.

21. Да проверява изпълнението на договора по всяко време, по начин незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

22.1. Да контролира качеството на извършените дейности по предмета на договора.

22.2. Контролът на качеството на извършените дейности се осъществява от ОП „Център за градска мобилност“.

22.3. Да откаже заплащането при констатиране на недостатъци, пропуски и нарушения на технологията на изпълнение или влягане на некачествени материали, което се удостоверява с двустранно подписан от страните протокол.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи отговорни лица, които да следят за състоянието на светофарните уредби и да поддържат връзка с лицата по чл. 16.

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи телефонните номера на лицата отговарящи за поддържането на светофарните уредби на: службите за контрол по пътното движение при Областна дирекция на МВР - Плевен и Областна дирекция за защита на населението от бедствия и аварии.

25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва ежедневен контрол на светофарните съоръжения на територията на гр. Плевен.

26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява дейностите по предмета на настоящия договор в срок и качествено с оглед осигуряване безопасността на движение.

27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва всички необходими технически, ремонтни и поддържащи в изправност сигнализационните светлинни работи, съгласно Наредба № 17/23.07.2001г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали и БДС.

28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подаване на сигнал за неизправност до 1 час да пусне в действие уредбите или да установи повредата.

28.1. След установяване на повредата да извършва ремонт за своя сметка на светофарните уредби в рамките на:

- до 1 час при подмяна на светодиоди и крушки;
- до 8 часа при повреда в контролерите и кабелизацията;
- до 2 работни дни за ремонт или подмяна елементи на съоръженията.

28.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води дневник за регистрация на подадените сигнали с подробно описание на повредата, с дата и час на получаване на сигнала и извършения ремонт с дата и час на отстраняване.

28.3. При констатирана необходимост от извършване на основен ремонт или подмяна на елементи, които са в гаранционен срок, незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ОП „ЦГМ“.

28.4. При необходимост от извършване на ремонт с продължителност над 1 /един/ час да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ОП „ЦГМ“, Областна дирекция на МВР - Плевен и Областна дирекция за защита на населението от бедствия и аварии - Плевен.

29. При необходимост да създава временна организация на движението, след съгласуване със сектор „Пътна полиция“ Плевен.

30. Да поддържа носещата конструкция на светофарните уредби - стълбове и конзоли в добро състояние, да почиства светофарните стълбове от залепени рекламни материали, включително и преобядисване при необходимост, периодично да почиства светещите полета, рефлекторите и лампите на светофарите, което ще се установява и възлага от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предписание.

31. Да извършва контрол на светофарните уредби по отношение на точното изпълнение на одобрените циклограми от проектите на същите.

32. При изпълнение на задълженията си по договора да не допуска замърсяване на обекта с излишни материали и отпадъци.

33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ОП „ЦГМ“ поискана информация за извършвани ремонти, както и възможност за осъществяване на контрол по чл. 22.

ВИ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

34. (1) Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 35, ал.1.

35. (1) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по ал.1.

36. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал.1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал.2 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал.1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

37. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

38. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

т.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

т.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

39. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 34.

40. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

41. В срок до 10 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

VIII. ГАРАНЦИИ, ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ.

42. В случай на ПТП в резултат от погрешни показания на светофарна уредба в следствие на некачествен или несвоевременно извършен ремонт и доказана вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия носи имуществена отговорност.

43. В случай на неизпълнение, на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, както следва:

- При несвършена работа – 10% от стойността на неизпълнената поръчка /услуга, но не по-малко от 1000 лв. За не свършена работа се счита работа, която не е извършена до 24 часа от изтичане на сроковете по чл.28.1.
- При забавена работа – 5% от стойността на неизпълнената поръчка /услуга, но не по-малко от 100 лв.
- При некачествено свършена работа – 10% от стойността на поръчката /услугата, но не по-малко от 300 лв.

44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранцията за изпълнение на настоящия договор към момента на подписването му. Гаранцията - парична сума е в размер на 1800 лева - 3% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: "БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА" АД, Офис - Плевен

Банков код (BIC): BGUSBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG45 BGUS 9160 3304 11 3901

45. Гаранцията за изпълнение се задържа и/или усвоява в случай на установено нарушаване или неизпълнение на договорните условия от страна на изпълнителя за: компенсиране на разходи, при налагане на санкции и неизпълнение, или неточно /лошо/ изпълнение на договора. В случай, че преди изтичане срока на договора Възложителят усвои гаранцията или части от нея, Изпълнителят се задължава в срок от 7 /седем/ работни дни да възстанови гаранцията до пълният ѝ размер по чл. 44.

46. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 /тридесет/ дни след приключване на договора и констатиране на добро изпълнение на договора чрез представяне на двустранен протокол подписан между ОП «Център за градска мобилност» и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

47. Възложителя не дължи лихви за периода, когато сумата по гаранцията е престояла законно при него.

48. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване по съдебен ред. При решаване на спора в полза на Възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

49. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни предмета на договора.
2. при неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора по чл.25-29.
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

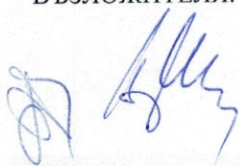
IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

50. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен или с достигане на стойността от 60 000 лв. без ДДС, в зависимост кое от двете събития настъпи по-рано.
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него.
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за това.
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

51. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно писмено съгласие на страните.
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора без предизвестие при нарушаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора, както и при условията на чл.118 от ЗОП.

Х. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

52. Споровете по тълкуване и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие пред компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно разпоредбите на чл. 117, ал. 2 от ГПК.

53. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

54. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Плевен, пл. „Иван Менделиков” № 2

Тел.: 064 888 661

Факс: 064 888 661

e-mail: cgm.pleven@gmail.com

Лице за контакт: Иваница Бояджиева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, район Триадица, ул. „Луи Айер,, № 2

Тел.: 02 958 1827

Факс: 02 859 1048

e-mail: vialux@abv.bg

Лице за контакт: Николай Николов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

55. За неуредените в този договор въпроси си прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и действащото законодателство на РБългария.

Неразделна част от договора са Приложение №1 – списък на абонаментно поддържане на светофарни уредби с местоположението им и Приложение № 2 – цени на видове работи.

Настоящия договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

КМЕТ:.....

/Георг Спартански/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ВИАЛУКС БЪЛГАРИЯ” ЕООД.....

/Николай Николов-управител/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Людмила Милинова/

СПИСКЪК

на абонаментно поддържане на светофарни уредби с местоположението им

№	Местоположение (кръстовище)	Ф 210 бр.	Ф300 бр.	Пеше х бр.	Обр. Броя- чи	Контролер
1	Ул. Д. Константинов" - ул."Св.св. Кирил и Методий"	4	9	8	-	МКУД 16
2	Ул. "Д. Константинов"- ул. Ив. Вазов"	5	7	8	-	МКУД 16
3	Ул. "Д. Константинов"- ул. "Д. Попов"	4	9	6	-	МКУД 16
4	Ул. "Д. Попов" - ул. "Цар Борис III"	3	5	6	-	МКУД 16
5	Ул. "Д. Попов" - ул. "Гренадирска"	4	10	8	-	МКУД 16
6	Ул. "Гренадирска"- ул. "Княз Ал. Батенберг"	5	9	6	-	МКУД 32
7	Ул. "Васил Левски" - ул. "Тетевен"	2	4	4	-	МКУД 8
8	Ул. "Васил Левски" - ул. "Дойран"	4	8	8	-	МКУД 16
9	Ул. "Б. авиация" - ул. "Ив. Миндиликов"	7	7	12	3	МКУД 32
10	Ул. "Цар Самуил" - СОУ "Ст. Заимов"	2	2	2	-	МКУД 8
11	Ул. "Гренадирска"- ул."В. Априлов" - ул."Венелин"	6	6	8	3	МКУД 24
12	Ул. "Гренадирска"- бул."Г. Кочев"	4	12	8	-	МКУД 16
13	Бул."Г. Кочев" - ул. "Вит"	6	6	10	2	МКУД 16
14	Бул."Г. Кочев" - ул. "Н. Рилски"	4	8	10	-	МКУД 16
15	Бул."Г. Кочев" - ул. "Г. Бенковски"	6	4	8	-	МКУД 16
16	Бул."Г. Кочев" - бул. "Хр. Ботев"	9	10	8	-	МКУД 16
17	Бул."Г. Кочев" - бул. "Русе"	8	8	12	4	МКУД 16
18	Бул. "Европа" - ТК "Техномаркет"	5	8	6	4	МКУД 24
19	Бул. "Русе" - бул. "Хр. Ботев"	6	12	10	4	МКУД 16
20	Бул. "Русе" - ул. "Г. Бенковски"	2	2	2	-	МКУД 8
21	Бул. "Хр. Ботев" - ул."Св.св. Кирил и Методий"	4	8	12	-	МКУД 16
22	Бул. "Хр. Ботев" - ул. "Сан Стефано"	5	8	10	-	МКУД 16
23	Ул. "Сан Стефано" - ул. "Стоян Заимов"	6	3	8	-	МКУД 32
24	Ул. "Стоян Заимов" - ул. "Дойран"	5	3	10	2	МКУД 16
25	Ул. "Дойран" - ул. "Ал. Стамболийски"	4	5	6	-	МКУД 16
26	Ул. „Дойран“ – ул. „Д-р Заменхов“	5	6	8	-	МКУД 16
27	Ул. „Стоян Заимов“ – ул. „Вардар“	4	2	2	-	МКУД 8
28	Ул. "Ген л-т Ат. Стефанов" - ул. "Добрич"	2	2	2	-	МКУД 8
29	Ул. "Иван Миндиликов" ОТ 2092 до ОТ 2092а	6	7	8	-	МКУД 24
30	Бул. „Г. Кочев“ – ул. "Иван Миндиликов" (ул. София)	3	5	10	1	МКУД 16
	Всичко:	140	195	228	23	

Забележка: светофарните уредби за регулиране на пешеходни пътеки са описани в таблицата с № 7, 10, 20, 27 и 28, а останалите са за регулиране на кръстовища.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

КМЕТ:

/Георги Спартански/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ВИАЛУКС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

/Николай Николов-управител/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Людмила Милинова/

№	Видове работи	Марка	Единична цена в лева без ДДС
1	Доставка и монтаж контролер за управление на светофарни уредби – 8 изхода	бр.	2450,98
2	Доставка и монтаж контролер за управление на светофарни уредби - 16 изхода	бр.	2 941,18
3	Доставка и монтаж контролер за управление на светофарни уредби - 32 изхода	бр.	3 627,45
4	Направа на ревизионна шахта тип УО 60/80/80	бр.	66,67
5	Доставка и монтаж светофарна секция пешеходна светодиодна	бр.	362,75
6	Доставка и монтаж светофарна секция 3xФ 210 светодиодна	бр.	460,78
7	Доставка и монтаж конзоли за окачване на светофарна секция от поликарбонат комплект	бр.	20,59
8	Доставка и монтаж конзоли за окачване на светофарна секция от алуминий комплект	бр.	30,39
9	Доставка и монтаж светофарна секция 3xФ 300 светодиодна	бр.	539,22
10	Доставка и монтаж светодиодно тяло ф 210 мм.	бр.	175,49
11	Доставка и монтаж светодиодно тяло ф 300 мм.	бр.	186,27
12	Направа на фундамент за св. стълб ф 219 мм. 900x900x1500 мм.	бр.	104,90
13	Направа на фундамент за св. стълб ф 159 мм. 600x960x1000 мм.	бр.	61,76
14	Направа на фундамент за св. стълб ф 133 мм. 500x500x1500 мм.	бр.	58,82
15	Направа на фундамент за св. стълб ф 89 мм. 400x400x500 мм.	бр.	20,59
16	Доставка и монтаж на светофарен стълб ф 133x5мм; Н=7000 мм.	бр.	244,12
17	Доставка и монтаж на светофарен стълб ф 159x6 мм; Н=7000 мм.	бр.	362,75
18	Доставка и монтаж светофарен стълб ф 89, Н до 4000 мм.	бр.	85,29
19	Демонтаж на светофарен стълб	бр.	19,61
20	Доставка и монтаж рамо ф 89, L до 4500 мм.	бр.	93,14
21	Доставка и монтаж рамо Ф 133, L до 5000 мм.	бр.	166,67
22	Направа на хоризонтален сондаж с ПЕ тръба ф 75	л.м.	39,22
23	Доставка и монтаж кабел СВТ 19x1.5 мм.	л.м.	7,35
24	Доставка и монтаж на кабел СВТ 16x1,5 кв.мм.	л.м.	6,37
25	Доставка и монтаж на кабел СВТ 10x1,5 кв.мм.	л.м.	2,75
26	Доставка и монтаж на кабел СВТ 4x6 кв.мм.	л.м.	3,14
27	Доставка и монтаж на кабел ШВПС 4x1,5 кв.мм.	л.м.	1,27
28	Демонтаж светофарна секция	Бр.	9,80
29	Монтаж светофарна секция	бр.	9,80
30	Демонтаж обратен брояч	бр.	9,80
31	Доставка и монтаж обратен брояч	бр.	441,18
32	Почистване на светофарен стълб от залепени рекламни материали	м ²	0,98
33	Боядисване на светофарен стълб с боя против залепване на рекламни материали, включително консумативи	м ²	2,94
34	Почистване светещите полета, рефлекторите и лампите на светофарите	бр.	9,80
35	Доставка и монтаж на модул звуков сигнал за пешеходец	бр.	41,18
36	Ремонт на звукова сигнализация	бр.	9,80
37	Демонтаж на модул звуков сигнал за пешеходец	бр.	1,96
38	Доставка и монтаж на сенник за светофарна секция Ф210	бр.	17,65
39	Доставка и монтаж на сенник за светофарна секция Ф300	бр.	23,53
40	Доставка и монтаж на сенник за светофарна секция пешеходна	бр.	17,65
41	Програмиране контролер	бр.	147,06
42	Рязане асф. настилка с асфалторезач	м.	2,45
43	Разкъртване на асфалтова настилка	м ²	3,92
44	Разваляне на тротоар от бетонови плочи, вкл натоварване на транспорт	м ²	2,94
45	Изкоп машинен на транспорт	м ³	11,76
46	Направа на ръчен изкоп	м ³	19,61
47	Обратно засипване с трамбоване	м ³	9,80
48	Основа от трошен камък с подбр. зърнометрия (минералбетон), вкл. д-ка на материала	м ³	34,31

49.	Направа на изкоп за тръбна мрежа: 0.45x0.95м, вклю. зариване и трамбоване	м.	14,71
50.	Полагане на ПВЦ тръби в изкоп	м.	0,98
51.	Изтегляне на кабел в тръба	м.	1,47
52.	Демонтаж на кабел в тръби	бр.	49,02
53.	Измерване зазимител и кабели	бр.	47,06
54.	Прозвъняване и присъединяване на каб. жила	бр.	2,25
55.	Пресвързване на сигнален/захранващ кабел в контролер	бр.	1,47
56.	Демонтаж контролер	бр.	39,22
57.	Доставка и монтаж на филтър ф200/ф300 мм. на светофарна секция	бр.	4,90
58.	Доставка и монтаж на бутон за заявка на фаза от пешеходец	бр.	11,76
59.	Натоварване на стр. отпадъци ръчно, включ извозване	м ³	39,22
60.	Доставка и монтаж на ключалка за шкаф+ ключ	бр.	6,86
61.	Демонтаж на дънна платка на контролер	бр.	10,29
62.	Доставка и монтаж на дънна платка на контролер	бр.	882,35
63.	Полагане на настилка тротоар с бет. Плочи 30/30- неоцветени на цим. разтвор (вкл. всички свързани с това разходи)	м ²	27,45
64.	Полагане на настилка тротоар с бет. Плочи 40/40- неоцветени на цим. разтвор (вкл. всички свързани с това разходи)	м ²	28,43
65.	Полагане на настилка тротоар с плочи на инвеститора на цим. разтвор (вкл. всички свързани с това разходи)	м ²	15,69
66.	Изкърпване на асфалтова настилка с пл. смес до 5 см. ръчно (вкл.асф. смес, почистване, наръсване и обр. на фуги)	м ²	24,51

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

КМЕТ:.....

/Георги Спартански/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ВИАЛУКС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД.....

/Николай Николов-управител/



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Людмила Милинова/