



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ДИР - 92...../26.01.2018 г.]

Възложител: [Община Плевен]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00226]

Адрес: [гр.Плевен пл.Възраждане №2]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Милен Яков – Зам.Кмет на Община Плевен; Веселка Здравкова – началник отдел ОП; Силвия Арсова-Петкова-гл.експерт отдел „ОП”]

Телефон: [064/881242;064/881349]

E-mail: [ir@pleven.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: [Предмет на поръчката: „Предоставяне на далекосъобщителни услуги за нуждите на Община Плевен”, разделена на две позиции:

- 1 позиция „Предоставяне на услуги чрез фиксирана телефония за нуждите на Община Плевен”
- 2 позиция „Предоставяне на услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM с национално покритие, за нуждите на Община Плевен”

]

Кратко описание: [Услугите, включени в обществената поръчка са подробно описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 и Приложение №2, неразделна част от настоящата документация.]

Място на извършване: [Община Плевен]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [до **70 000** лв. без ДДС.]

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да ☐ Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [„Предоставяне на услуги чрез фиксирана телефония за нуждите на Община Плевен”]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [32 000 лв. без ДДС]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [„Предоставяне на услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM с национално покритие, за нуждите на Община Плевен”]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [38 000 лв. без ДДС]

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица и техните действителни собственици, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [За участниците, не следва да са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

Съгласно чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основание по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [За позиция №1 - Всеки участник следва да притежава валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни

съобщения чрез обществена електронна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга на територията на Република България, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверено с еквивалентен документ подготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган в държавата в която е установен. Ако съответния документ е на разположение в електронен формат се посочва: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа /№, дата на издаване, код за проверка в уеб страницата/. Информацията се посочва в т.9 от *Образец №1.1 - Представяне на участник*.

Документите, чрез които се доказва посочената информация /*Заверено копие на валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга на територията на Република България, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията, а за чуждестранни лица –еквивалентен документ подготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган в държавата в която е установен*/, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Забележка: При участие на обединение се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Забележка: Изискването се отнася и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който ще им бъде възложен.

За позиция №2 - Всеки участник следва да притежава валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна мрежа, с предоставен индивидуално определен ресурс – радиочестотен спектър и предоставяне на обществена телефонна услуга и всички други включени в стандарт GSM и/или UMTS, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверено с еквивалентен документ подготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган в държавата в която е установен. Ако съответния документ е на разположение в електронен формат се посочва: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа /№, дата на издаване, код за проверка в уеб страницата/. Информацията се посочва в т.9 от *Образец №1.2 - Представяне на участник*.

Документите, чрез които се доказва посочената информация /*Заверено копие на валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна мрежа, с предоставен индивидуално определен ресурс – радиочестотен спектър и предоставяне на обществена телефонна услуга и всички други включени в стандарт*

GSM и/или UMTS, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията, а за чуждестранни лица – еквивалентен документ подготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган в държавата в която е установен/, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Забележка: При участие на обединение се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Забележка: Изискването се отнася и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който ще им бъде възложен.]

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности: [.....]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

За позиция №1:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Ценова оценка]

Тежест: [60]

Име: [Техническа оценка]

Тежест: [40]

За позиция №2:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Ценови показател]

Тежест: [70]

Име: [Показател включени в предлагана месечна такса минути]

Тежест: [30]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [06/02/2018]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30/04/2018]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [07/02/2018 г. в 14.00 ч.]

Място на отваряне на офертите: [Община Плевен, пл. Възраждане №2, Актова зала - I етаж. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя:
<http://eservices.pleven.bg/procurement.aspx?ProviderID=422ce1ea-7fa8-4708-9af4-be7f4d708f14&Guid=a1688fce-45aa-4034-a8b8-acb590e12ed4>

Офертата се подава на български език – на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните документи:

1. Опис на представените документи, подписан от участника.

2. Представяне на участника по Образец № 1.1 – Образец № 1.2 /в зависимост от позицията за която се участва се попълва и прилага съответният образец/, който включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и /или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен

- координати за връзка: адрес, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка

- деклариране ползването на подизпълнител/и, дял и вид на дейностите, които ще изпълняват

- доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60, ал. 1 и т.2 от ЗОП – посочват се националните бази данни, в които се съдържа декларираното обстоятелство или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да

предоставят информацията.

Забележка: Ако участникът е обединение, всеки член на обединението също представя Образец №1 – Представяне.

Забележка: Ако участникът ще използва подизпълнители, всеки подизпълнител също представя Образец №1 – Представяне, в което декларира съгласие за участие като подизпълнител.

3. При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2. Към декларацията се представят документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в приложимите случаи/.

Забележка: При участник – обединение, което не е юридическо лице – декларацията се представя от всички представляващи всеки член на обединението – Образец №2.

Забележка: Ако участникът използва подизпълнители – декларацията се представя и от всички представляващи всеки подизпълнител – Образец №2.

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 3. Към декларацията се представят документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в приложимите случаи/.

Забележка: При участник – обединение, което не е юридическо лице – декларацията се представя от всеки член на обединението – Образец №3.

Забележка: Ако участникът ще използва подизпълнители – декларацията се представя и от всеки подизпълнител – Образец №3.

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 4.

Забележка: При участник – обединение, което не е юридическо лице – декларацията се представя от всеки член на обединението – Образец №4.

Забележка: Ако участникът ще използва подизпълнители – декларацията се представя и от всеки подизпълнител – Образец №4.

7. Техническо предложение - по Образец №5.1-№5.2 /в зависимост от позицията за която се участва се попълва и прилага съответният образец/, което включва:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- деклариране на участника за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- деклариране за срока на валидност на офертата;

- деклариране за спазване на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

- към Техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /в приложимите случаи/;

8. Ценово предложение - по Образец №6.1-№6.2 /в зависимост от позицията за която се участва се попълва и прилага съответният образец/.

Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до четвърти знак след десетичната запетая.

Участникът трябва да предложи цени, не по-ниски от регламентирани от КРС към съответното направление.

* Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. В случай на допусната аритметична или техническа грешка при образуване на цените, участникът ще бъде отстранен. Не се допуска разминаване между цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри.

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: гр. Плевен 5800, пл. "Възраждане" № 4 – Център за административно обслужване на граждани.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката и позицията за която се участва.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора представя Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от прогнозната стойност на позицията в лв. без ДДС.

Представя се под една от следните форми:

А) парична сума

Гаранцията под форма на парична сума се внася по следната банкова сметка на Община Плевен: Банка: „БЪЛГАРО - АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА” АД – офис Плевен

IBAN: BG45 BGUS 91603304113901

BIC: BGUSBGSF

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Б) банкова гаранция

Банковата гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя следва да е безусловна, неотменима и със срок на валидност по- дълъг с 30 /тридесет/ дни от срока за изпълнение на договора.

Забележка: Банковата гаранция трябва да съдържа минимум следната информация:

- наименование на банката
- наименование на изпълнителя
- предмет на поръчката
- размер на гаранцията в лева

- краен срок на валидност на гаранцията, съгласно условията на възложителя

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

Гаранцията по т. В) се представя в оригинал и следва да:

- обезпечава изпълнението на настоящата обществена поръчка чрез покритие на отговорността на изпълнителя от застрахователя;
- застрахователната сума следва да е с размер, равен на 5 % от прогнозната стойност на договора по позиция в лв. без ДДС.
- е в полза на Възложителя
- да е изплатена еднократно от изпълнителя, т.е. не се допуска разсрочено плащане на премията по тази застраховка
- краен срок на застраховката: 30 /тридесет/ дни след крайния срок за изпълнение на договора.

Участникът, избран за изпълнител, сам определя формата на гаранцията за изпълнение.

Финансирането на настоящата поръчка ще бъде осигурено от сборния бюджет на Община Плевен. Плащането се извършва от бюджета на съответните разпоредители, ползващи услугата с предоставяне на отделни клиентски номера.

Заплащането на услугата се извършва от Община Плевен и съответните второстепененни разпоредители със съответния клиентски номер ежесечно в български лева, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на надлежно оформена данъчна фактура - оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за извършените през месеца услуги. Справката трябва да съдържа данни за периода на фактуриране, месечни абонаментни такси, вид на услугата, стойност на услугата; продължителност и стойност на проведените телефонни разговори, според вида им: национални, международни, както и разговори към други мрежи (за всяка друга мрежа); отчитане на броя изразходвани безплатни минути за всеки проведен разговор, размер на договорените отчисления.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [26/01/2018]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Георг Леонидов Спартански

Длъжност: Кмет на Община Плевен

