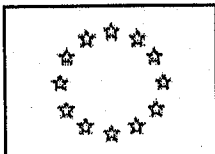


23.03.2018 год.



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Плевен		Национален регистрационен номер: ² 000413974	
Пощенски адрес: пл. Възраждане №2			
Град: Плевен	код NUTS: BG314	Пощенски код: 5800	Държава: BG
Лице за контакт: Милен Яков		Телефон: +359 064881242	
Електронна поща: ir@pleven.bg		Факс: +359 064881242	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.pleven.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://eservices.pleven.bg/procurements.aspx?ProviderID=422ce1ea-7fa8-4708-9af4-be7f4d708f14			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://eservices.pleven.bg/procurement.aspx?ProviderID=422ce1ea-7fa8-4708-9af4-be7f4d708f14&Guid=d450f8e3-edf0-4229-a8de-d50d6662d635			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Плевен		Национален регистрационен номер: ² 000413974	
Пощенски адрес: Център за административно обслужване на граждани - пл. Възраждане №4			
Град: Плевен	код NUTS: BG314	Пощенски код: 5800	Държава: BG
Лице за контакт: Людмила Иванова		Телефон: +359 064822414	
Електронна поща: ir@pleven.bg		Факс: +359 064881296	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.pleven.bg			

Адрес на профила на купувача (URL): http://eservices.pleven.bg/procurements.aspx?ProviderID=422celea-7fa8-4708-9af4-be7f4d708f14	
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Публичноправна организация
☐ Национална или федерална агенция/служба	☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☒ Регионален или местен орган	☐ Друг тип: _____
☐ Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
☒ Общи обществени услуги	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование: Обществен превоз на пътници с автобусен транспорт съгл. утвърдени маршрутни разписания от общинската транспортна схема за междуселищни и основни градски авт. линии Референтен номер: ² ОП-19	
II.1.2) Основен CPV код: 60112000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____	
II.1.3) Вид на поръчка ☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги	
II.1.4) Кратко описание: обществен превоз на пътници с автобусен транспорт съгласно утвърдени маршрутни разписания от общинската транспортна схема за следните: - междуселищни автобусни линии: „Плевен – Славяново“ „Плевен – Къртожабене“ „Плевен – Гривица“, и - основни градски автобусни линии: №9 „Втора клинична база“ – „Балканстрой“ №10 Автогара Плевен – „Орлето“ №11 ЛВТ – Гробищен парк „Чаира“ №12 ЛВТ – „Втора клинична база“ №13 ж.к. „Кайлъка“ – „Втора клинична база“, №84 ж.к. „Дружба1“ – „Втора клинична база“. Изпълнението на предмета на обществената поръчка следва да се осъществява в пълно съответствие с маршрутите и маршрутните разписания на автобусни линии от утвърдената Общинска транспортна схема, подробно описани по маршрути и времево разпределение в Раздел II на Техническата спецификация.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 280000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции ☐ Да	

☒ Не Оферти могат да бъдат подавани за ☐ всички обособени позиции ☐ максимален брой обособени позиции: ☐ само една обособена позиция ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:
--

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 60112000Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

община Плевен

код NUTS: ¹ BG314

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обществен превоз на пътници с автобусен транспорт съгласно утвърдени маршрутни разписания от общинската транспортна схема за следните:

- междуселищни автобусни линии: "Плевен - Славяново", "Плевен - Къртожабене", "Плевен - Гривица", и
- основни градски автобусни линии: №9 "Втора клинична база" - "Балканстрой", №10 Автогара Плевен - "Орлето", №11 ЛВТ - Гробищен парк "Чаира", №12 ЛВТ - "Втора клинична база", №13 ж.к. "Кайлъка" - "Втора клинична база", №84 ж.к. "Дружба1" - "Втора клинична база".

Обществената пътнически превоз по автобусните линии от утвърдената общинска транспортна схема на Община Плевен се осъществява по междуселищни и основни градски автобусни линии. Изпълнението на предмета на обществената поръчка следва да се осъществява в пълно съответствие с маршрутите и маршрутните разписания на автобусни линии от утвърдената Общинска транспортна схема, подробно описани по маршрути и времево разпределение в Раздел II на Техническата спецификация.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2º}

1 Възраст на автобусния парк- Показател 1 (П1) 30 %

2 Екологичност на превозните средства - Показател 2 (П2) 30 %

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2º}☒ Цена - Тежест: ²¹

ПЗ=40 %

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 280000

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: 01.07.2018 дд/мм/гггг

Крайна дата: 30.06.2023 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
П.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите: _____	
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта: _____	
П.2.14) Допълнителна информация: Посочения срок в т. II.2.7) се отнася за действие на договора за междуселищните линии. Срокът на действие на договора за основни градски автобусни линии е от 10.04.2018 год. (или от датата на подписване на договора) до 15.07.2021 год.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Всеки участник трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници и удостоверение/заверено копие на международен лиценз за превоз на пътници, издадено за всяко превозно средство, с което ще се осъществява превоза. Чуждестранните участници следва да притежават еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. При подаване на офертата участникът описва съответния лиценз за извършване на превоза на пътници, както и удостоверенията/заверените копия на международен лиценз за превоз на пътници, издадени за всяко превозно средство, с което ще се осъществява превоза - в електронен вид на ЕЕДОП (еЕЕДОП), в част IV „Критерий за подбор“, раздел А „Годност“. На етап сключване на договора по настоящата обществена поръчка, определения за изпълнител участник следва да представи лиценз за извършване на превоз на пътници и удостоверение/заверено копие на международен лиценз за превоз на пътници, издадени за всяко превозно средство.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1) Изисквания за техническите и професионални способности по чл. 63, ал. 1, т. 1, б. б) от ЗОП:

Всеки участник трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години, от датата на подаване на офертата. Участниците описват услугите в списък, в електронен вид на ЕЕДОП (еЕЕДОП) – част IV „Критерий за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, точка 1б) от ЕЕДОП. За доказване на техническите и професионални способности по тази точка, участниците представят Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Документите за доказване на съответствие с изискванията по чл. 63, ал. 1, т. 1, б. б) от ЗОП, могат да бъдат изискани при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

2) Изисквания за техническите и професионални способности по чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП:

Участниците следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва: – Всеки участник трябва да разполага с база на територията на община Плевен, предназначена за съхранение и ремонт на превозните средства. Базата следва да е с размери, позволяващи съхранението на превозните средства, необходими за изпълнение на обществената поръчка. Участниците декларират базата (собствена или наета) като описват своето предложение в електронен вид на ЕЕДОП (еЕЕДОП), част IV „Критерий за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, точка 9 от ЕЕДОП. Участниците описват местонахождението на базата, нейната площ и основание за ползването ѝ. Документите за доказване на съответствие с горепосочените изискванията по чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП, могат да бъдат изискани при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1) Минимално изискване, посочено от Възложителят относно техническите способности на участника:

– да има поне една услуга, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката, изпълнена през последните 3 години, от датата на подаване на офертата. Под услуга, сходна с предмета на обществената поръчка следва да се разбира обществен превоз на пътници с автобусен транспорт, като обема не е от значение.

2) – Всеки участник трябва да разполага с база на територията на община Плевен, предназначена за съхранение и ремонт на превозните средства. Базата следва да е с размери, позволяващи съхранението на превозните средства, необходими за изпълнение на обществената поръчка.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката 2**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
 Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

1) При сключване на договор класираният на първо място участник представя: А) Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 /пет/ % от прогнозната стойност на договора без вкл.ДДС, в една от формите: парична сума, внесена по банкова сметка на възл-ля: БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА АД-офис Плевен, IBAN:BG45 BGUS 91603304113901, BIC: BGUSBGSF; банкова г-я-в оригинал; застраховка (в ориг.), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, да е в полза на възложителя. Застрах.сума (застрах.обезщетение) в размер на 5 % от прогнозната стойност на договора без вкл.ДДС, следва да е платима еднократно, а застраховката да е със срок-не по-рано от 60 дни след изтичане срока на договора. 2) Участникът, определен за изпълнител представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Ограничена процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един оператор
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки

Да ☐ Не ☒**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 30.04.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

__ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: 31.03.2019 дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 02.05.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: сградата на Община Плевен- гр.Плевен, пл.Възраждане №2, Актова зала на първи етаж

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²Да ☐ Не ☒**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
- ☐ Ще се използва електронно фактуриране
- ☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

1) Основания за отстраняване: Участникът при подаване на офертата декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.54 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП-Обр.№1. Освен на осн-ята по чл.54 от ЗОП, въз-лят отстранява участник от процедурата и на осн-ята по чл.107 от ЗОП и участник, за когото е установено наличие на осн-ние чл. 3, т. 8 във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен когато не са налице усл.по чл. 4 от закона, и участник, който след покана от възл-ля не удължи в определен срок валидността на офертата си, или на който пликът с наименование „Предлагани ценови параметри“ (ценово предл.) е незапечатан или прозрачен; За доказване на липсата на осн-я за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя: -удостоверение от органите по приходите и удост. от общината по седалището на възл-ля и на участника; - удост.от органите на ИА „Гл.инспекция по труда“.2) Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител- лично или чрез пощенска или друга

куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка и са следните: 1. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя /а когато е приложимо- еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката/- Образец №1. Обр.№1 на еЕЕДОП следва да бъде цифрово подписан и приложен на оптичен носител към запечатана непрозрачна опаковка за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа, подписан с електронен подпис следва да е PDF формат; 2. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/; 3. Когато участникът не е юрид.лице-копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, както и инф-ята, свързана с права и задължения на участниците в обед., разпределението на отговорността между членовете, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 4.Офертата включва: 4.1. Техническото предложение на участника - Образец № 2;Техн.предложение за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съобразно образца при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и Техн.спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката; 4.2. Към Техн.предложение относно характеристиките на всеки от предложените в него автобуси, следва да бъдат представени Свидетелството за регистрация-част I., Удостоверение за техническа изправност част I, буква А и част II, Карта за допълнителен преглед и Протокол от извършен периодичен преглед за техническата изправност на ППС. В случай, че лицето, което подава офертата не е законен представител на участника се представя документ за упълномощаване; 4.2. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ (който се поставя в общата запечатана непрозрачна опаковка), съдържащ ценовото предложение на участника-Образец №3.Ценовото предлож. следва да е изготвено по образца. Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква инф-ция относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие; 5. Опис на представените документи, подписан от участника се поставя в опаковката.

ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП)-Обр.№1, се предоставя от възложителя във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) в профил на купувача на сайта на Община Плевен, заедно с останалата документация за участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

http://www.crc.bg

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197, ал.1, т1 от ЗОП		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби 2 Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23.03.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
 2 в приложимите случаи
 4 ако тази информация е известна
 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност, ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

Заличена информация
 на основание чл.2 от ЗЗЛД

