

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ С
АВТОБУСЕН ТРАНСПОРТ СЪГЛАСНО
УТВЪРДЕНИ МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ ОТ
ОБЩИНСКАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА ЗА
МЕЖДУСЕЛИЩНИ И
ВЪТРЕШНОГРАДСКИ ОСНОВНИ
АВТОБУСНИ ЛИНИИ**

**гр. Плевен,
март 2018г.**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Обект на поръчката

Обект на поръчката са услуги по извършване на обществен превоз на пътници с автобусен транспорт съгласно утвърдени маршрутни разписания от общинската транспортна схема за следните:

- междуселищни автобусни линии:

„Плевен - Славяново”

„Плевен - Къртожабене”

„Плевен - Гривица”, и

- основни градски автобусни линии:

№9 „Втора клинична база” – „Балканстрой”

№10 Автогара Плевен – „Орлето”

№11 ЛВТ – Гробищен парк „Чаира”

№12 ЛВТ – „Втора клинична база”

№13 ж.к. „Кайлъка” – „Втора клинична база”

№84 ж.к. „Дружба1” – „Втора клинична база”.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП – открита процедура, във връзка със стойностни прагове по чл.20, ал.1, т.1, б.б) от ЗОП.

Обществения пътнически превоз по автобусните линии от утвърдената общинска транспортна схема на Община Плевен се осъществява по междуселищни и основни градски автобусни линии.

Изпълнението на предмета на обществената поръчка следва да се осъществява в пълно съответствие с маршрутите и маршрутните разписания на автобусни линии от утвърдената Общинска транспортна схема, подробно описани по маршрути и времево разпределение в Раздел II на Техническата спецификация.

Общия пробег по всички автобусни линии от предмета на поръчката е 2 389 061,3 км.

1.2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на действие на договора за междуселищни автобусни линии е от 01.07.2018 год. до 30.06.2023 год. (или от датата на подписване на договора за срок от 5 /пет/ години).

Срокът на действие на договора за основни градски автобусни линии е от 10.04.2018 год. (или от датата на подписване на договора) до 15.07.2021 год.

1.3. Стойност на поръчката, срокове, начин на плащане и финансиране:

Общата прогнозна стойност на поръчката за срока на договора е 280 000,00 лв. (двеста и осемдесет хиляди) лева без включен ДДС.

Поръчката се финансира със средства от Централния бюджет.

Плащането се осъществява чрез компенсиране съгласно Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (Наредбата).

Срещу извършената транспортна услуга се предвижда изпълнителят да получава средства за:

1.3.1. Компенсиране на превозача за намалени приходи от прилагането на ценови облекчения за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категория пътници за извършения от тях превоз, съгласно Наредбата, приета с ПМС №163/29.06.2015 година. Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със Закона за държавния бюджет за съответната година по междуселищния и градския автобусен транспорт.

1.3.2. Субсидиране на превозвача, извършващ превоз на пътници по нерентабилни автобусни линии на вътрешноградския транспорт, се извършва съгласно Наредбата, приета с ПМС № 163/29.06.2015 година. Средствата за субсидиране на превозвача се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със Закона за държавния бюджет за съответната година и е само за вътрешноградския транспорт.

Изплащането на компенсации и субсидии се извършва ежемесечно по банков път, след получаване на средства от Централния бюджет и представяне на необходимите справки от Изпълнителя, съгласно Наредбата, приета с ПМС № 163/29.06.2015 година.

Изпълнителят осигурява за своя сметка и на свой риск превоза на пътници по междуселищните и основните градски автобусни линии от утвърдената общинска транспортна схема на Община Плевен.

Заплащат се километрите изминати от началната до крайната спирка на маршрутните разписания, изпълняващи се за обществен превоз на пътници.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – оформена е в самостоятелен раздел към документацията.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), приложимата нормативна уредба и посочените в документацията за обществената поръчка, изисквания на възложителя.

Обществената поръчка трябва да се изпълнява съгласно изискванията на следните по-важни нормативни актове, уреждащи обществения превоз на пътници с автобусен транспорт:

- Закон за автомобилните превози
- Закон за движение по пътищата
- Наредба № 33/03.11.1999г. за обществен превоз на пътници на територията на Република България
- Наредба № 2/15.03.2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси. –/ заглавието изм.-ДВ бр.44 от 2011г./
- Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (Наредбата).
- Наредба № Н-32/16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства
- Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент
- Наредба № Н-3 от 07.04.2009г.

Не се допуска пряко или косвено участие в обществената поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичане на срока на подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2. Административни изисквания

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

А) Обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП, наличието на които е основание за задължително отстраняване на участниците.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това важи и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл.228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за

други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Б) Лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, са както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

В) Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

- участници, които са свързани лица;

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

- участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

3. Критерии за подбор на участниците и документи за доказване на изискванията, свързани с критериите за подбор на участниците:

А) Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците по чл. 60 от ЗОП.

Всеки участник трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници и удостоверение/заверено копие на международен лиценз за превоз на пътници, издадено за всяко превозно средство, с което ще се осъществява превоза.

Чуждестранните участници следва да притежават еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При подаване на офертата участникът описва съответния лиценз за извършване на превоза на пътници, както и удостоверенията/заверените копия на международен лиценз за превоз на пътници, издадени за всяко превозно средство, с което ще се осъществява превоза - в електронен вид на ЕЕДОП (еЕЕДОП), **част IV „Критерий за подбор”, раздел А „Годност”**.

На етап сключване на договора по настоящата обществена поръчка, определения за изпълнител участник следва да представи лиценз за извършване на превоз на пътници и удостоверение/заверено копие на международен лиценз за превоз на пътници, издадени за всяко превозно средство.

Б) Изисквания за техническите и професионални способности на участниците.

1) Изисквания за техническите и професионални способности по чл.63, ал.1, т.1, б.б) от ЗОП:

Всеки участник трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години, от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване, посочено от Възложителят относно техническите способности на участника:

- да има **поне една услуга**, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката, изпълнена през последните 3 години, от датата на подаване на офертата.

Под услуга, сходна с предмета на обществената поръчка следва да се разбира обществен превоз на пътници с автобусен транспорт, като обема не е от значение.

Участниците описват услугите в списък, в електронен вид на ЕЕДОП (еЕЕДОП)- **част IV „Критерий за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности”, точка 1б)** от ЕЕДОП.

За доказване на техническите и професионални способности по тази точка, участниците представят Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Документите за доказване на съответствие с изискванията по чл.63, ал.1, т.1, б.б) от ЗОП, могат да бъдат изискани при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП

2) Изисквания за техническите и професионални способности по чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП:

Участниците следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

- Всеки участник трябва да разполага с база на територията на община Плевен, предназначена за съхранение и ремонт на превозните средства. Базата следва да е с размери, позволяващи съхранението на превозните средства, необходими за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците декларират базата (собствена или наета) като описват своето предложение в електронен вид на ЕЕДОП (еЕЕДОП), **част IV „Критерий за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности”, точка 9** от ЕЕДОП. Участниците описват местонахождението на базата, нейната площ и основание за ползването ѝ.

Документите за доказване на съответствие с горепосочените изискванията по чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП, могат да бъдат изискани при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Забележки, свързани с критериите за подбор на участниците:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с **изключение**

на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Съгласно чл.65, ал.1 от ЗОП, участниците могат за конкретна поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

Съгласно чл.66, ал.1 от ЗОП, участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

4. Информация/документи относно липсата на основания за отстраняване.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) - Образец №1.**

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) - Образец №1 към документацията за участие в процедурата, се предоставя от възложителя във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на страницата на Община Плевен, в „Профил на купувача“, в електронната преписка на обществената поръчка - http://eservices.pleven.bg/procurement_document.aspx?ProviderID=422ce1ea-7fa8-4708-9af4-be7f4d708f14&ProcurementGuid=d450f8e3-edf0-4229-a8de-d50d6662d635&DocumentGuid=03162b25-e4de-47f9-843e-4022f66db355.

На основание чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Съгласно Методическо указание на АОП, изх.№МУ-4/02.03.2018г. относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП), информационна система за еЕЕДОП, достъпна на Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, предлага възможност за създаване на образец на еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

Електронния вид на ЕЕДОП е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на страницата на Община Плевен, в „Профил на купувача“. Предоставя се заедно с останалата документация за участие в процедурата.

Участникът следва да зареди в системата - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> получения XML формат на еЕЕДОП и да попълни необходимите данни (съгласно изискванията на възложителя, заложили в документацията за участие).

Попълнения еЕЕДОП се изтегля и подписва с електронен подпис от съответните лица. Същия се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Предвид гореизложеното, при попълване на ЕЕДОП, участникът може да следва реда:

- предоставения от възложителя ЕЕДОП във формат XML, трябва да се изтегли от „Профил на купувача”, от сайта на възложителя, на устройство на участника;
- участникът отваря линка <https://ec.europa.eu/tools/espd>, избира се български и се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП;
- избира се опция „Икономически оператор” и след избора се маркира отговор „Зареди файл ЕЕДОП”. След маркиране на този бутон, излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП”. Кликва се върху прозорец „Избор на файл”, след което се избира от устройството на участника, сваления от него ЕЕДОП във формат XML;
- попълва се електронния ЕЕДОП, след което се съхранява във два формата: XML и PDF, като така се запамятава на устройството на участника в двата формата;
- PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да го подпишат, съгласно изискванията на ЗОП;
- подписания с електронен подпис ЕЕДОП, се качва на оптичен носител и се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се подава офертата на участника.

4.1. Допълнителни указания за подготовката на ЕЕДОП в електронен вид.

Участникът декларира липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП чрез попълване на **част III, в приложимите раздели/полега.**

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.2.1.2, част А), буква “а” се попълва в ЕЕДОП както следва: В **Част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления: *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК; *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК; *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК; *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл.108а, ал.1 от НК; *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Забележка: В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват: Фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила; Срокът на наложеното наказание. Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.2.1.2, част А), буква “б” се попълва **Част III, Раздел Б** от ЕЕДОП: В случай, че участникът **няма** задължения отговорът следва да е „Да”. Само така ще съответства на поставения въпрос „*Икономическия оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?*”. Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния участник. В случай, че участникът **има** задължения трябва да отговори с „Не” и да попълни всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност, те се описват в б. „г”, а съответните доказателства за същите се прилагат към ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.2.1.2, част А), буква “в” – “е” се попълва в **Част III, Раздел В** от ЕЕДОП – участникът посочва информацията в съответните полета на ЕЕДОП в електронен вид. В **Част III, Раздел В**, поле 1, информация относно липсата или наличието на престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да” участникът описва съответните мерки, като за доказването на които се прилагат документи. Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

В **Част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Когато участник отговаря с „Не” в поле 1 се цитира: „*Не съм осъждан /реабилитиран съм/ за престъпления по чл.194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а-260 от НК*”. Когато отговорът е

„Да” в поле 1 се цитира: „Имам присъда/и за престъпления по чл.194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а-260 от НК”.

В случай, че има документи във връзка с декларираното обстоятелство и са достъпни по електронен път се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно подаване на документа.

В зависимост от отговора в поле 1 се попълва информацията в поле 2 относно предприети мерки за реабилитиране.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.2.1.2, част В):

Участникът декларира в **част III, раздел Г** в ЕЕДОП, липсата или наличието на свързаност на участника /икономическия оператор/ с друг участник /икономически оператор/:

- когато се отговори с „Не” в поле 1 се цитира: „Не съм свързан с друг участник /икономически оператор/”;

- когато се отговори с „Да” в поле 1 се цитира: „Свързан съм с друг участник /икономически оператор/ и се изписва наименованието на същия”;

В случай, че има документи във връзка с декларираното обстоятелство и са достъпни по електронен път се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно подаване на документа.

В зависимост от отговора в поле 1 се попълва информацията в поле 2 относно предприети мерки за реабилитиране.

По отношение на липсата или наличието на обстоятелства по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, участникът осъществява декларирането чрез попълване на **част III, раздел Г** в ЕЕДОП:

- когато се отговори с „Не” в поле 1 се цитира: „Представяването от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и не се контролира от дружество /лица/ с такава регистрация, поради което няма забрана за участие в обществени поръчки за дружеството и за контролираните от него лица на основание чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС”.

- когато се отговори с „Да” в поле 1 се цитира: „Представяването от мен дружество е регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим /контролира се от дружество /лица/, регистрирани с юрисдикция /и с преференциален режим/, но попада в изключението на чл.4, т. от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС”.

В случай, че има документи във връзка с декларираното обстоятелство и са достъпни по електронен път се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно подаване на документа.

В зависимост от отговора в поле 1 се попълва информацията в поле 2 относно предприети мерки за реабилитиране.

Забележки:

В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларирането се осъществява от всеки участник в обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всяко лице попълва и подписва еЕЕДОП. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или

с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1 от ЗОП.

Информация относно икономическия оператор (участник/ член на обединение/ подизпълнител/ трето лице):

В Част II раздел А от еЕЕДОП, ред „Форма на участие” – попълва се от всеки икономически оператор. Информацията се изисква относно това дали икономическия оператор участва самостоятелно или е обединил ресурси и усилия с други стопански субекти за участие в настоящата обществената поръчка.

Когато икономическия оператор е отговорил с „Да” и е част от неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, в буквите „а”, „б” и „в” се посочва информацията относно:

- в буква „а” – посочва се ролята на икономическия оператор в обединението - представлява ли обединението, за кои конкретни задачи отговаря и т.н.;
- в буква „б” – посочват се наименованията на останалите икономически оператори, които са членове на обединението;
- в буква „в” – наименование на обединението.

еЕЕДОП се представя от обединението участник и отделно от всеки член в обединението.

В Част II раздел В от еЕЕДОП – участниците заявяват дали ще ползват капацитета на други субекти, които могат да бъдат привлечени като подизпълнители или само да предоставят на участника собствени ресурси за изпълнение на поръчката /трети лица/. Когато в полето за отговор е отбелязано „Да”, се представя отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП.

Забележки, свързани с използване капацитета на трети лица и подизпълнители:

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа исканата информация.

Участниците посочват в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако ще използват такива, като попълнят съответната информация в Част IV, раздел В, т.10 от еЕЕДОП и останалите приложимите полета от част IV.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, попълва информацията в Част II, раздел В от еЕЕДОП и приложимите точки от Част IV от ЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Документите за доказване на съответствието с критериите за подбор могат да бъдат изискани при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Документите за доказване на съответствието с критериите за подбор могат да бъдат изискани при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

III. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срока на валидност на офертите е до 31.03.2019г.

IV. ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА се подават до 17:00 часа на датата, посочена в обявлението за обществената поръчка, в Центъра за административно обслужване на граждани към Община Плевен, пл. Възраждане 4, гр. Плевен - 5800.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която участникът следва да посочи наименование на поръчката, наименование на участника, включително участниците в обединението, когато участника е обединение, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

V. РАЗЯСНЕНИЯ

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителя не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен по-горе.

VI. ДАТА, ЧАС И МЯСТО ЗА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

VII. ГАРАНЦИИ

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 /пет/ % от прогнозната стойност на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция - в оригинал;
3. застраховка (в оригинал), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, която трябва да е в полза на възложителя. Застрахователната сума (застрахователното обезщетение) в размер на 5 /пет/ % от прогнозната стойност на договора без включен ДДС, следва да е платима еднократно, а застраховката да е със срок - не по-рано от 60 дни след изтичане срока на договора.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „БЪЛГАРО - АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА” АД – офис Плевен

IBAN: BG45 BGUS 91603304113901

BIC: BGUSBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най-малко 60 дни след изтичане срока на договора.

При представяне на гаранция под формата на платежното нареждане, банковата гаранция или застраховка, изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва съгласно договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес - http://eservices.pleven.bg/procurement_document.aspx?ProviderID=422ce1ea-7fa8-4708-9af4-be7f4d708f14&ProcurementGuid=d450f8e3-edf0-4229-a8de-d50d6662d635&DocumentGuid=03162b25-e4de-47f9-843e-4022f66db355.

в раздел „Профил на купувача“, електронната преписка, посочена в Обявлението за обществена поръчка.

IX. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие:

1. Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
4. Участници, които са свързани лица.
5. Участник, за когото е установено наличие на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.
6. Участник, който след покана от Възложителя не удължи в определен срок валидността на офертата си.
7. Участник, на който пликът с наименование „Предлагани ценови параметри“ (ценово предложение) е незапечатан или прозрачен.

X. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка и са следните:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя /а когато е приложимо-еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката/-Образец №1.

Образец №1 на еЕЕДОП следва да бъде цифрово подписан и приложен на оптичен носител към запечатана непрозрачна опаковка за участие в процедурата.

Форматът, в който се предоставя документа, подписан с електронен подпис следва да е PDF формат.

2. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;
3. Когато участникът не е юридическо лице - копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията, свързана с права и задължения на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Офертата включва:

- 4.1. Техническото предложение на участника – Образец № 2;

Техническо предложение за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съобразно образеца при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

4.2. Към Техническото предложение относно характеристиките на всеки от предложените в него автобуси, следва да бъдат представени Свидетелството за регистрация – част I., Удостоверение за техническа изправност част I, буква А и част II, Карта за допълнителен преглед и Протокол от извършен периодичен преглед за техническата изправност на ГПС.

В случай, че лицето, което подава офертата не е законен представител на участника се представя документ за упълномощаване.

4.2. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ (който се поставя в общата запечатана непрозрачна опаковка), съдържащ ценовото предложение на участника – Образец №3.

Ценовото предложение следва да е изготвено по образца.

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Опис на представените документи, подписан от участника се поставя в опаковката.

XI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА - оформена е в самостоятелен раздел към документацията.

XII. ПРИКЛЮЧВАНЕ РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. кандидатите и участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

А) Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Б) Участникът, определен за изпълнител представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1. Валиден лиценз за извършване на превоз на пътници и удостоверение/заверено копие на международен лиценз за превоз на пътници, издадено за всяко превозно средство, с което ще се осъществява превоза.
2. Списък услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите.
3. Доказателство за изпълнените услуги.

Доказване липсата на основания за отстраняване:

Съгласно чл. 58 от ЗОП, за доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител, представя:**

1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ /по изброените по-горе точки/, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т.1-3, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Съгласно чл.75 от ППЗОП, Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Договорите за подизпълнение се сключват при условията на чл.75, ал.2 и 3 от ЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл.115 от ЗОП, при изпълнение на договора за обществената поръчка, изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение №10 на ЗОП.

Съдържание

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка могат да изменят договора, само когато са налице условията на чл. 116 от ЗОП.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

XIV. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване по реда на тази глава подлежи всяко решение на възложителите по процедура за възлагане на обществена поръчка, в сроковете по чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

а) относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки - Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП – 0700 18700, интернет адрес: <http://www.nap.bg>

б) Относно задълженията за опазване на околната среда- Министерство на околната среда и водите, София 1000, бул.Мария Луиза №22, тел.:02/940 6331, интернет адрес: <http://www.moev.government.bg>

в) Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика, София 1050, ул.Триадица №2, тел.:8119443, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

г) Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“ – София 1000, бул.Дондуков №3, тел. 070017 670, <http://www.gli.government.bg/index.php>