

Раздел II.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Кмета на Община Плевен. Възложителят взема решение за откриване на процедура, с което одобрява обявлението и документацията за обществена поръчка. Процедурата се открива на основание чл.73, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

1.2. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е проектиране и изпълнение на строителство, съгласно чл.3, ал.1, т.1“а“, от ЗОП.

1.3. Предмет и кратко описание на поръчката

Предметът на поръчката е:

«Инженеринг за обект „Реконструкция на обща Пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) за група населени места от общините Плевен и Долна Митрополия»

Настоящата обществена поръчка се обявява в изпълнение на Закона за обществените поръчки, във връзка с възлагането на дейност 4, предвидена в Договор за безвъзмездна финансова помощ № Д-34-5/18.01.2017 г. за проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия”, сключен по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Изпълнение на ранни ВиК проекти” BG16M1OP002-1.006 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”

Основни дейности в рамките на проекта:

Реконструкцията и модернизацията на ПСОВ-Плевен предвижда цялостна реконструкция по линията на водата и линията на утайките. Пълно пречистване на отпадъчните води, чрез изграждане на съоръжения за отстраняване на азот и фосфор. С реализацията на този етап от реконструкцията и модернизацията на ПСОВ – Плевен ще се достигнат изискванията на

Директива 91/271/ЕИО за отстраняването на биогенни елементи в пречистените отпадъчни води, които се заустват във р. Вит и от там в р. Дунав.

Предвидената реконструкция и модернизация на ПСОВ – Плевен включва:

- Проектиране:
 - Изготвяне на инвестиционен проект във фаза РП, съгласуване и получаване на всички необходими разрешителни.
- Реконструкция и модернизация на ПСОВ-Плевен в т.ч.:
 - Подготовка на площадката;
 - Изграждане на довеждаща техническа инфраструктура, осигуряваща достъп до новоизградените съоръжения;
 - Изграждане на нови съоръжения където е необходимо,
 - Реконструкция и модернизация на съществуващи съоръжения по пътя на водата;
 - Реконструкция и модернизация на съществуващи съоръжения по линията за третиране на утайките.
 - Доставка на машини, съоръжения, електрооборудване;
- Авторски надзор;
- Обучение на персонала ангажиран с експлоатацията на ПСОВ-Плевен,
- Тестове на оборудването;
- Въвеждане на обекта в експлоатация.
- 12 месечен период за съобщаване на дефекти (вкл. проби след завършване съгласно Гаранцията на процесите), наблюдение на пречиствателните процеси, контрол и постигане на проектните параметри на ПСОВ гр. Плевен.
- Отстраняване на скритите дефекти след приемането на обекта и въвеждането му в експлоатация в рамките на гаранционния срок

Обхватът на работа включва минимум следните елементи:

- Изготвяне на работен проект за реконструкция и модернизация на пречиствателна станция за отпадъчни води гр. Плевен.
- Съгласуване на проектите с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;
- Получаване на разрешение за строеж върху одобрен работен проект и законосъобразно започване на строителството;
- Изпълнение на строително-монтажни работи за реконструкцията на Пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) гр. Плевен, доставки на машини и съоръжения, автоматизация, единични и комплексни изпитания, замервания и предаване на обекта с констативен акт образец 15;
- Осъществяване на авторски надзор – технически решения, доработки на проекта, контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация.
- Изготвяне на екзекутивна документация;
- Обучение на персонала, контрол и подпомагане на експлоатацията и поддръжката на ПСОВ;
- Въвеждане на обекта в експлоатация с протокол образец 16 и издаване на Разрешението за ползване на Строежа;

- Период за съобщаване и отстраняване на дефекти (вкл. проби след завършване съгласно Гаранцията на процесите), наблюдение на пречиствателните процеси, контрол и постигане на проектните параметри на ПСОВ гр. Плевен.
- Отстраняване на скритите дефекти след приемането на обекта и въвеждането му в експлоатация в рамките на гаранционния срок

Станцията трябва да бъде проектирана, така че да отговаря на изискванията за производителност и качество на пречистената вода за годината на въвеждане в експлоатация – 2018 година и да се проверят хидравличните характеристики за работата на ПСОВ в края на експлоатационния период – 2048 год.

1.4. Обособени позиции: Поръчката не е разделена на обособени позиции.

1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.6. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на ПСОВ Плевен, землището на с. Божурица, Община Плевен.

Срокът за изпълнение на всички дейности от настоящата поръчка е по предложение на участниците, но не повече от 30 месеца, в т.ч. срок за изготвяне на работен проект не повече от 150 календарни дни и срок за изпълнение на СМР (от Акт обр. 2а до Акт. обр.15) не повече от 730 календарни дни.

1.7. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка с предмет: «Инженеринг за обект „Реконструкция на обща Пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) за група населени места от общините Плевен и Долна Митрополия“» е в размер на **27 977 940,00 без ДДС**, разпределени, както следва:

- Стойност за изготвяне на работен проект за ПСОВ - **1 134 210,00 лв. без ДДС** (един милион сто тридесет и четири хиляди двеста и десет) лева без ДДС.

- Стойност за реконструкция на ПСОВ (СМР) - **14 157 000,00 лв. без ДДС** (четиринадесет милиона сто петдесет и седем хиляди) лева без ДДС.

- Стойност за машини и съоръжения за ПСОВ - **12 402 700,00 лв. без ДДС** (дванадесет милиона четиристотин и две хиляди и седемстотин) лева без ДДС.

- Стойност за обучение на персонала и тестването на оборудването – **100 000,00 лв. без ДДС** (сто хиляди) лева без ДДС.

- Стойност за Авторски надзор – **184 030, 00 лв. без ДДС** (сто осемдесет и четири хиляди и тридесет лева) лева без ДДС.

ВАЖНО: Предложените от участниците цени следва да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, както и по-отделните дейности. Участник, чиято Обща цена или тази по отделните дейности, надхвърля прогнозната стойност на обществената поръчка или на съответната дейност в настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

1.8. Финансиране: Възложителят финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по ОПОС-2014-2020г.

1.9. Начин на плащане:

- **Авансово плащане:**

В срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от подписването на договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово 10 % (десет на сто) от Цената за изпълнение на Договора без ДДС.

Авансовото плащане се извършва след надлежно представяне от страна на Изпълнителя на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер на целия аванс (100%), Акт за междинно плащане издаден от Консултанта и оригинална данъчна фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя.

Изпълнителят трябва да обезпечи гаранцията да бъде валидна и изпълнима докато авансовото плащане бъде възстановено, но нейният размер може прогресивно да бъде намаляван с възстановената от Изпълнителя сума, както е определено в Актовете за Плащане. Ако условията на гаранцията определят точно нейната дата на изтичане, и ако авансовото плащане не бъде възстановено на датата която е 28 дни преди датата на изтичане, то тогава Изпълнителят трябва да удължи валидността на гаранцията докато авансовото плащане бъде възстановено.

- **Междинни плащания:**

Първото междинно плащане и всяко следващо междинно плащане се извършва при реализиране на **поне 3 (три) на сто от Цената за изпълнение на Договора без ДДС.**

Сумата от изплатения аванс и междинните плащания **не може да надвишава 90% от стойността на Договора.**

Сумата на всяко междинно плащане се превежда на Изпълнителя в срок от 30 (тридесет) календарни дни от представянето от страна на Изпълнителя на Акт за Междинно Плащане, посочващ сумата, която Консултантът безпристрастно определя като дължима, оригинална данъчна фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя и на следните документи:

1. за **Работния проект (проектиране)** - приемателно-предавателен протокол за приемане на проекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (без забележки) и издадено Разрешение за строеж и

2. за **реконструкцията и модернизацията на ПСОВ (изпълнени СМР):**

- Протокол за установяване на реално изпълнени СМР, изготвен от Изпълнителя, проверен и подписан от Консултанта и одобрен от упълномощено от Възложителя лице. Протокола се изготвя съгласно количествено-стойностните сметки от одобрения работен проект и е с натрупване за периодите на отчитане;

- Подробни количествени сметки за извършените строително-монтажни работи, изготвени от Изпълнителя, проверени и подписани от Консултанта;

- Актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Сертификати и декларации за съответствие на вложените материали. Сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали, които не са в оригинал, се заверяват с «Вярно с оригинала» от Изпълнителя и се подписват и подпечатват от Консултанта.

3. за **машини и съоръжения за ПСОВ** - Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (Акт обр. № 9), изготвен от Изпълнителя, подписан от технически правоспособното физическо лице по част "Технологична" или по съответните части за съоръженията към Консултанта и от упълномощено от Възложителя лице;

4. за **обучение на персонала и тестването на оборудването** – Констативен протокол за проведено обучение на персонала, изготвен от Изпълнителя, подписан от Консултанта и одобрен от упълномощено от Възложителя лице, Протокол/и за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Акт обр. № 17), съставени от комисия, назначена със заповед на Възложителя

5. за **упражнен авторски надзор** – протоколи за установяване на вложеното време и хонорар сметки за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор (по образци), подписани от проектант, Консултант и от упълномощено от Възложителя лице;

▪ **Окончателно плащане:** окончателно плащане за оставащата сума от общата предложена цена за изпълнение на Договора в лева без ДДС, платимо в срок до 30 /тридесет/ календарни дни въз основа на оригинална данъчна фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя, подписан Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт обр. № 16) и Акт за Окончателно Плащане, посочващ сумата, която е дължима като крайна, с отразени всички платени до момента суми от Възложителя, разлики и неустойки (ако има такива).

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответната услуга съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Съгласно чл.18, ал.2 от ЗОП при открита процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

При провеждането на настоящата процедура Възложителят ще съблюдава изискванията на чл.10, ал.3 от ЗОП и участник няма да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или правна форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Когато участник в процедурата е обединение, е необходимо:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Възложителят изиска от участниците - обединения, които не са юридически лица, да представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, съгласно изискванията на чл.70 от ППЗОП.

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях

лица и техните действителни собственици *„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим“.*

Декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“/.

Съобразно чл.3, ал.2, т.6 и чл.6, ал.2 ЗМИП Мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организирани възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгласно чл. 11, ал.1 ППЗМИП декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл.3, ал.2 ЗМИП (лица, организирани възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

Във връзка с гореизложеното, участниците в настоящата обществена поръчка следва да подадат декларация по чл.6, ал.2 ЗМИП.

2.2. Лично състояние на участниците

2.2.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Точка 3. не се прилага, когато:

а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б) размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.2.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, а именно:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл.67, ал.1 ЗОП участникът следва да декларира в Част III, Раздел В от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ отсъствие или наличието на горните обстоятелства.

2.2.3. Специфични национални основания за отстраняване

1. Осъждания за престъпления по чл.чл. 172, 194-208, 213а-217, 219-252, 254а-260 и 352-353е от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

Съгласно чл.67, ал.1 ЗОП участникът следва да декларира (изпише текстово липсата или наличието на горните основания) в Част III, Раздел Г от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/_отсъствие за присъди по чл. чл. 172, 194-208, 213а-217, 219-252, 254а-260 и 352-353е от НК.

2. Налице е забраната предвидена в чл.101, ал.8 ЗОП, както следва:

„Чл.101, ал.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.”

Съгласно чл.67, ал.1 ЗОП участникът следва да декларира /изпише текстово/ в Част III, Раздел Г от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ липсата или наличието на горното основание.

3. Налице е някоя от следните забрани при участие в обединение предвидени в чл.101, ал.9 и 10 ЗОП, както следва:

„Чл.101, ал.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

Чл.101, ал.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.”

Съгласно чл.67, ал.1 ЗОП при участие на обединение, участникът следва да декларира /изпише текстово/ в Част III, Раздел Г от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ липсата или наличието на горните основания.

2.2.4. Други основания за отстраняване от участие

Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

5. участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената в обявлението от Възложителя.

6. участник, който след покана от Възложителя не удължи в определен срок валидността на офертата си.

7. участник, на който пликът с наименование „Предлагани ценови параметри” /ценовото предложение/ е незапечатан или прозрачен.

2.3. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.4. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

2.5. Критерии за подбор

С критериите за подбор се определят **минималните изисквания за допустимост**.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от **„втора категория, четвърта група”**, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на оферта участниците декларират годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност.

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.5.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума е съгласно чл.5, ал.1, т.2 и чл.5, ал.2, т.2. от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или

на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

В случай, че в офертата на участника са посочени „трети лица“, които ще изпълняват проектиране, всяко от тези лица трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност“ за категорията строеж.

Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата и да бъде придружена с декларация в свободен текст, че в случай, че същата изтече в срока на валидност на офертата, то действието и ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на валидност на офертата

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на оферта участниците декларират годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 5.

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ.

2.5.3. Технически и професионални способности

2.5.3.1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работен проект“ с минимален обхват: реконструкция или изграждане на съоръжения по линията на водата и линията на утайките на ПСОВ, биологично стъпало за отстраняване на биогенните елементи азот и фосфор, аерирани пясъко-маслозадържатели, биобасейни, анаеробно третиране на утайките и оползотворяване на получения биогаз, фотоволтаична инсталация.

Участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т 1б).

Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2.5.3.2. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да има опит в изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката, а именно: изпълнение или проектиране и изпълнение на строителство с минимален обем: реконструкция или изграждане на съоръжения по линията на водата и линията на утайките на ПСОВ, биологично стъпало за отстраняване на биогенните елементи азот и фосфор, аерирани пясъко-маслозадържатели, биобасейни, анаеробно третиране на утайките и оползотворяване на получения биогаз, фотоволтаична инсталация, изграждане на довеждаща техническа инфраструктура.

Участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т.1а).

Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2.5.3.3. Участникът в откритата процедура трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за предоставяне на всички услуги и работи, нужни за качественото изпълнение на проекта. Предлаганият ключов персонал от участника трябва да има изискуемия опит, изрично посочен от възложителя в документацията и обявлението. Участникът трябва да разполага минимум със следните специалисти:

Ръководител проект: с придобита образователна степен магистър „ВиК“, „ХМС“, „ХТС“ или еквивалентна специалност. Да е бил ръководител на поне един проект за изпълнение или проектиране и изпълнение на строителство с минимален обем: реконструкция или изграждане на съоръжения по линията на водата и линията на утайките на ПСОВ, биологично стъпало за отстраняване на биогенните елементи азот и фосфор, аерирани пясъко-маслозадържатели, биобасейни, анаеробно третиране на утайките и оползотворяване на получения биогаз, фотоволтаична инсталация, изграждане на довеждаща техническа инфраструктура.

Ключови експерти необходими за изпълнението на проектирането:

Главен проектант: с придобита образователна степен магистър „ПГС“, „ВиК“, „ХМС“, „ХТС“ или еквивалентна специалност. Да има пълна проектантска правоспособност или еквивалентна. Да е бил ръководител на проектантски екип за изготвяне на поне един инвестиционен проект във фаза „работен проект“ с минимален обхват: реконструкция или изграждане на съоръжения по линията на водата и линията на утайките на ПСОВ, биологично стъпало за отстраняване на биогенните елементи азот и фосфор, аерирани пясъко-маслозадържатели, биобасейни, анаеробно третиране на утайките и оползотворяване на получения биогаз, фотоволтаична инсталация, изграждане на довеждаща техническа инфраструктура

Строителен инженер – Конструктор по част „Конструкции“ – с придобита образователна степен магистър „Конструкции“ или еквивалентно; пълна проектантска правоспособност технически контрол по част "Конструкции" или еквивалентна; да има опит в разработването на поне един проект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Строителен инженер – Конструктор по част „Конструкции“ – с придобита образователна степен магистър „ПГС/ССС“ или еквивалентно; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на поне един проект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Строителен инженер „ВиК“ по част „Технилогична“ - с придобита образователна степен магистър „ВиК“ – пречистване на води или еквивалентно; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на поне един проект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Експерт „Електро-инженер“ по част „Електро“ – с образователна степен „магистър“, специалност „Електроснабдяване и Електрообзавеждане“(ЕСЕО) или еквивалентна специалност; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на поне един проект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Експерт „КИПиА“ по част „КИПиА“ – с образователна степен „магистър“, специалност „КИПиА“ или еквивалентна специалност; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на поне един проект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Експерт „Геодезист“ по част „Геодезия“ – с образователна степен „магистър“, специалност „Геодезия“ или еквивалентна специалност; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на поне един проект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Експерт „Пътно строителство“ по част „Пътна“ – с образователна степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна специалност; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на поне един проект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Експерт „Ландшафт“ по част „Вертикална планировка“ – с образователна степен „магистър“, специалност „Ландшафтна архитектура“ или еквивалентна специалност; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на поне един проект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Експерт „ПБ“ по част „Пожарна безопасност“ – с придобита образователна степен магистър в областта на строителството или еквивалентно; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на поне един проект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Експерт „ПБЗ“ по част „План за безопасност и здраве“ с придобита образователна степен магистър в областта на строителство или еквивалентно; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на поне един проект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Експерт „ПУСО“ по част „Управление на строителните отпадъци“ – с придобита образователна степен магистър в областта на строителството или еквивалентно, завършил успешно квалификационен курс на обучение: „Нормативен контекст, основни положения и практически указания по приложението на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ и притежаващ такъв сертификат или еквивалент, да има опит в разработването на поне един проект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Ключови експерти необходими за изпълнението на строителството:

Ръководител обект: с придобита образователна степен магистър „ВиК“, „ХМС“, „ХТС“ или еквивалентна специалност. Да е бил ръководител на поне един строителен обект за изпълнение или проектиране и изпълнение на строителство с минимален обем: реконструкция или изграждане на съоръжения по линията на водата и линията на утайките на ПСОВ, биологично стъпало за отстраняване на биогенните елементи азот и фосфор, аерирани пясъко-маслозадържатели, биобасейни, анаеробно третиране на утайките и оползотворяване на получения биогаз, фотоволтаична инсталация, довеждаща техническа инфраструктура.

Технически ръководител на обекта – минимум двама, които имат квалификация „строителен инженер“, „архитект“, „строителен техник“ или еквивалентна. Да имат опит като технически ръководители на поне един обект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Експерт „Контрол по качеството“ - да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент. Да има опит като експерт „Контрол по качеството“ на поне един обект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Експерт по безопасност и здраве в строителството - Да притежава валидно удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно. Да има опит като експерт „БЗС“ на поне един обект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Експерт по опазване на околна среда - с придобита образователна степен магистър „инженер“ по контрол по замърсяване на въздуха, екология, пречистване на води или специалист – възстановяване на околната среда или еквивалентно. Да има опит като Експерт по опазване на околна среда на поне един обект за реконструкция или изграждане на ПСОВ.

Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“ т.2) и т.6).

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

2.5.3.4. Участникът трябва да има система за управление на качеството **ISO 9001:2008** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват сходен с предмета на поръчката.

2.5.3.5. Участникът трябва да има система за управление на околната среда **ISO 14001:2015** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с обхват сходен с предмета на поръчката.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копия на сертификатите.

Участник които не е доказъл съответствието си с критериите за подбор ще бъде отстранен от участие.

2.6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП и по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“ на ЕЕДОП.

Участникът декларира съответствието с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел А: Годност; раздел Б: Икономическо и

финансово състояние, раздел В „Технически и професионални способности“ и раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя **отделен ЕЕДОП**, който съдържа горе посочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата /по чл.54, ал.1 ЗОП/, както и съответствието с поставените критерии за подбор, а именно:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

4. Документи за доказване на поетите от третите лица задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица;

5. Доказателства за поетите от подизпълнителя задължения /в приложимите случаи, съгласно чл.66 от ЗОП/;

6. Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи четвърта група, втора категория;

7. Полици от застраховки за „Професионална отговорност“

8. Копия на сертификатите

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, само по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

В настоящата обществена поръчка икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане оптимално съотношение **качество/цена**, съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на офертата – Раздел IV

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

5.1. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави **гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.** Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е 2% (две на сто) от стойността му.

5.2. Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства. След подписване на договора Изпълнителят следва да представи гаранция за авансово плащане. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е в размер на 100 % от тези средства и се освобождава съгласно условията на договора.

5.3. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път това следва да стане по посочена от Възложителя банкова сметка.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Плевен, и че е със срок на валидност най-малко 3 месеца след изтичане срока на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е представена от определеният изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Плевен, като застрахователната сума да е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 3 месеца след изтичане срока на договора.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

6.1. Получаване на документация за обществена поръчка

Желаещите да получат Документация за обществената поръчка могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Плевен-профил на купувача.

Считано от датата на публикуване на Обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз е предоставен неограничен, пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за обществена поръчка на интернет адреса на Община Плевен.

6.2. Изменение на условията

Съгласно чл.100(1) от ЗОП Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по ал. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по чл.100, ал. 1 ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 ЗОП.

Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

7. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

7.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

7.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

7.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.7.1.

7.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

8. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

Офертата включва техническо и ценово предложение.

В открита процедура към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 9.1.** Опис на съдържанието;
- 9.2.** „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”
- 9.3.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- 9.4.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в съответствие с чл.45, ал.2 от ППЗОП;
- 9.5.** Документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ) за създаване на обединение, когато е приложимо;
- 9.6.** Декларация по чл.6, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/ - Образец №3;
- 9.7.** Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“

10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя посочен в Обявлението до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и **електронен адрес**;
3. наименованието на поръчката за която се подават документите.

Запечатаната непрозрачна опаковка включва горе описаните документи по т.9 от настоящите указания.

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

В горепосочения случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на Председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

11. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Плевен-заседателна зала, на посочените дата и час съгласно обявлението за обществена поръчка.

Съгласно чл. 103, ал.1 ЗОП и във връзка с чл. 51, ал.1 от ППЗОП, след изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят със заповед назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда представените от участниците документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на

комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

12. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, в съответствие с чл.60, ал.1 от ППЗОП. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя, за утвърждаване, заедно с цялата документация. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, в случаите по чл.106, ал.3 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

След влизането в сила на Решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, при условията на чл.110 от ЗОП.

15. ОБЖАЛВАНЕ



Европейски съюз
Кохезионен фонд

Обжалването се извършва по реда на ЗОП, част шеста „Отстраняване на нарушения в процедурите“, глава двадесет и седма „Производство по обжалване“.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.