

Раздел III.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. ОБРАЗЕЦ № 1 - Опис на представените документи;
2. ОБРАЗЕЦ № 2 – ЕЕДОП
3. ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари;
4. ОБРАЗЕЦ № 4 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
5. ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
6. ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 101, ал.11 от ЗОП
7. ОБРАЗЕЦ № 7 - Ценово предложение на участника
8. ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП

II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ

1. В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл. 54, ал.1 от ЗОП и предвидените по чл. 55, ал.1 от ЗОП) и критериите за подбор. ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП подписан от лице което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.

Съдържанието на ЕЕДОП представлява формуляр, разделен на части и буквено номерирани раздели, които следва да съдържат следната информация:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя;

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка - попълва се от участника;

Част II: Информация за икономическия оператор

Раздел А: Информация за икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти - попълва се от участника, когато е приложимо

Раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва - попълва се от участника, когато е приложимо;

Част III: Основания за изключване

Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди - попълва се от участника;

Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски - попълва се от участника;

Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение - попълва се от участника;

Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка - попълва се от участника;

Част IV: Критерии за подбор

Раздел @: Общо указание за всички критерии за подбор - не се попълва от участника;

Раздел А: Годност – попълва се от участника;

Раздел Б: Икономическо и финансово състояние - попълва се от участника;

Раздел В: Технически и професионални способности - попълва се от участника;

Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление - попълва се от участника;

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати - не е приложимо;

Част VI: Заключителни положения - попълва се от участника;

2. **Папка № 1 „ОФЕРТА”** съдържа: Опис на представените документи - Образец №1, ЕЕДОП - Образец № 2, Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/, Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/, Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари - Образец № 3; Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата - Образец № 6, Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП - Образец № 8/ при необходимост/

3. **Папка № 2** съдържа: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител, Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 4, Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 5,

„Техническо предложение за изпълнение на поръчката” се изготвя, съгласно Образец № 6 и се представя на хартиен и електронен носител: текстова част в Word формат, графична част в pdf. формат. Предложението трябва да е в съответствие с Техническата спецификация на възложителя и да обхваща минимум:

- **Работна програма:** следва да се опише подробно последователността и взаимообвързаността на предвидените дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за разработване на инвестиционния проект във фаза „работен“, подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, пробите, обучението на персонала, въвеждането на обекта в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора и ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати. Освен това следва да се направи описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

Подхода описан от участниците, отнасящ се до основните етапи на изпълнение трябва да бъде ясен, разбираемо представен и да е съобразен предмета на поръчката – да не възпрепятства или пречи на работата на действащата ПСОВ. Да бъде описана предлаганата технология с която да се гарантира достигане на изискванията на възложителя за производителност и качество на пречистената вода. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (проектиране и строителство) и съпътстващите дейности. Организацията на екипа с описани ангажираност, задължения и отговорности на членовете на екипа, комуникация вътре в екипа и с останалите участници в строителния процес.

Участниците следва да направят пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за проектиране и строителство, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.

Участниците следва да направят пълно описание на предлаганите мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва и др.)

- **подробен Линеен календарен график**, включващ всички дейности – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Предложения Линеен календарен график трябва да е в пълно съответствие с Работната програма предложена от участника. Към линейния график да бъде приложена и диаграма на работната ръка. В линейния график да се отразят дните за проектиране, за започване на строителството - откриване на строителната площадка със съставяне на протокол Акт обр. 2, за завършване на строителството със съставяне на констативен Акт обр. 15, за провеждането на тестове и проби, за обучението на персонала на възложителя, както и въвеждането на обекта в експлоатация и подписване на Акт обр. 16.

***Участник, чиито линеен график не съдържа някоя от необходимите дейности, или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, или е със сгрешена технологична последователност, или е налице несъответствие със строителната програма или е налице противоречие с действащата нормативна уредба се отстранява.**

- **Срок за изпълнение на поръчката** в календарни дни, в което число следва да бъдат предвидени дни за проектиране, дни за започване на строителството - откриване на строителната площадка със съставяне на протокол Акт обр. 2а, за завършване на строителството със съставяне на констативен Акт обр. 15, за провеждането на тестове и проби, за обучението на персонала на възложителя, както и въвеждането на обекта в експлоатация и подписване на Акт обр. 16.

Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по – дълъг от 730 календарни дни и по-кратък от 600 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Срокът за изготвяне на работния проект не следва да бъде по – дълъг от 150 календарни дни и по-кратък от 90 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Периодът необходим за съгласуване и одобряване на работните проекти, както и времето необходимо за отстраняване на допуснати пропуски и непълноти в работните проекти от страна на изпълнителя до подписването на протокол 2а не влиза в обхвата на срока на договора на Изпълнителя. През този период срокът на договора се спира.

Сроковете за изпълнение поръчката се посочват от участника в Техническата оферта и в Подробния Линеен календарен график част от нея.

- **Гаранционни срокове за строителните дейности.** Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл.20, ал.4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване. Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, който да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

*В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимум предложен срок по тези показатели, офертата на участника се предлага за отстраняване.

- **срок за валидност на офертата;**

- **съгласие** с клаузите на приложения проект на договор;

- **деклариране**, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

- **Спецификация на основните материали** - с описание на техническите параметри, производител/доставчик/ съответствие със съответния стандарт;

- **Спецификация на машини и оборудване** - с описание на техническите параметри, производител/доставчик/ съответствие със съответния стандарт;

* Участник се отстранява от участие в процедурата, като съответно офертата му не подлежи на оценка, в случай, че в Техническата си оферта не е представил някои или всички от горепосочените компоненти или в тях се съдържа информация противоречаща на представената от възложителя Техническа спецификация и проектната документация.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

В случай на непредставяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 5, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

4. **Непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, съдържа „Ценово предложение на участника“ - изготвя се съгласно Образец № 7 и се представя на хартиен и електронен носител в Word формат.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.