

РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ИЗВЪРШВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО И УПРАЖНЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ОБЩА ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ОТПАДЪЧНИ ВОДИ (ПСОВ) ЗА ГРУПА НАСЕЛЕНИ МЕСТА ОТ ОБЩИНИТЕ ПЛЕВЕН И ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Данни за Възложителя

Община Плевен
пл. „Възраждане“ № 2
5800, Плевен
Тел.: +359 64 822 059;
Факс: +359 64 881 206
<http://www.pleven.bg/>

1.2. Институционална рамка

Настоящата обществена поръчка се прави в изпълнение на Закона за обществените поръчки във връзка с изпълнението на Договор за безвъзмездна финансова помощ № Д-34-5/18.01.2017 г. за проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, сключен по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Изпълнение на ранни ВиК проекти“ BG16M1OP002-1.006 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Извършване на консултантски услуги по оценка на съответствието и упражняване на независим строителен надзор на обект: Реконструкция на обща Пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) за група населени места от общините Плевен и Долна Митрополия

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката е услуга – изготвяне на оценка за съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите съгласно чл.142 от Закона за устройство на територията, упражняване на строителен надзор и контрол при изпълнението на СМР съгласно чл.168 от Закона за устройство на територията и реализацията на гореописаният проект.

След провеждане обществена поръчка ще бъде избран изпълнител на инженеринг (проектиране, СМР и авторски надзор) на обекта.

След изготвянето на проектната документация, същата ще бъде предоставена своевременно на Консултанта за изготвяне експертно писмено становище по проектните разработки от Работния проект и оценка за съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите, в т.ч. и на част «Конструктивна».

Оценката обхваща проверка за съответствие със:

1. предвижданията на подробния устройствен план;
2. правилата и нормативите за устройство на територията;
3. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
8. изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
9. изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

За изготвянето на Оценката за съответствието на част "Конструктивна" на инвестиционните проекти във фаза работен проект, Консултантът трябва да разполага с физическо лице, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционния проект.

Консултантът, чрез лицата упражняващи строителния надзор, контролира и носи отговорност за:

- законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
- извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
- изпълнява необходимите действия на местообекта (трасиране на обекта по координати от съществуващ репер, определяне на коти на обекта от съществуващи нивелачни репери и пр.) за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- преди да разреши изпълнението на строителните работи, извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрения проект, Разрешението за строеж и Протокола за определяне на строителна линия и ниво;

- качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти (технически спецификации, работни проекти и др.), съгласно изискванията на всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
- качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционния проект изисквания. В изпълнение на това задължение КОНСУЛТАНТЪТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- осъществява контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72/2003) и ги подписва;
- контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обектите, проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и подробните количествени сметки и осигурява предаването им на Възложителя;
- спиране на строежа, когато се установи, че строителните дейности се изпълняват в нарушение на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;
- осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- правилното водене на Заповедната книга на строежа: да вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на Строежа от изпълнителя по Договора за строителство. Предписанията, респ. Заповедите, задължително се подписват и датират;
- своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване на изграждането на Строежа и въвеждането му в експлоатация.

Консултантът е длъжен да:

- действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид възложителя за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;
- поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност, съгласно изискването на чл. 171, ал. 1 от Закона за устройството на територията и с параметри не по-малки от определените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ за времетраенето на Договора
- съставя и организира подаването от името на възложителя всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- представя на възложителя ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи за обекта, съдържащ минимум: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.
- информира незабавно в писмен вид възложителя за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна съгласно настоящия Договор, Договора с изпълнителя на СМР или Законите разпоредби, включително при получаване на информация или искане от изпълнителя на СМР или при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР и възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.
- дава Инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;
- обсъжда с изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
- изгради качествена система за контрол и на тази база прави преоценка на Плана на строителите за осигуряване на качество и на Работната им програма;
- съгласува Работната програма на строителите и методите за изпълнение на работите;
- проверява и одобрява Плана за безопасност и здраве на строителите;
- осъществява мониторинг на прогреса на работите чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, изисква от строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес;
- провежда регулярни срещи за напредъка на работите, включително и финансовия, да води протоколи на обсъжданията и изготвя месечни отчети за прогреса на работите;
- при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, изисква от строителите да преработят работните си програми и да обезпечи новата програма с

необходимите ресурси, за да завърши работите в първоначално уговорения срок за приключване на строителството

- предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи и прекъсване или забавяне на напредъка на работите.
- провежда регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики;
- следи и контролира качеството на работата на строителя и верността на резултатите от изпитванията за контрол на качеството;
- изготвя всякакви промени, отнасящи се до количеството работи и периода за завършването им, ако са необходими, като получи одобрението на възложителя преди това, в случай че промените засягат стойността на договора и/или периода за завършване на работите;
- издава Инструкции за отстраняване/ поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията;
- изисква изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя в предвидените от закона случаи;
- подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности изготвената екзекутивна документация и я представя на съответните органи съгласно чл. 175 и следващите от ЗУТ;
- внесе екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 5 години считано от изтичането на срока за съобщаване на дефекти по Договора;
- предостави възможност на одитори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта;
- следи и докладва за нередности при изпълнението на договора за проектиране и строителство;
- съгласува предварително с възложителя подготовката и организацията на публични събития, съобщенията до средствата за масова информация във връзка с изпълнението на договора, информационните материали и др., които планира да разпространява и използва;
- спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020.“, определени в

Насоките на Управляващия орган на ОПОС, публикувани на адрес: <http://ope.moew.government.bg>

- носи отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на други участници в строителството, и солидарна отговорност със изпълнителя по договора за строителство за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрени проекти;
- поддържа на обекта присъствен списък за всеки работен ден, с имената и подписите на ключовите специалисти и времето на присъствие на обекта.
- В 10 (десет) дневен срок от одобрението на актуализирания Линеен график на изпълнителя на строителството, е длъжен да представи на възложителя График за присъствието на ключовите специалисти от екипа, посочени в офертата за всеки ден от строителството на обекта. Присъствието на членовете на екипа по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа за целия период на строителството, съгласно Линейния график за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ключовите специалисти трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве, трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период;
- упражнява строителен надзор и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- изготви и представи на възложителя Технически паспорт на Строежа по смисъла на чл. 176 б, ал. 2 от ЗУТ в 3 (три) оригинална на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител, Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в 3 (три) оригинална на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител, както и да извърши геодезическо заснемане за осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).
- комплектова и съхранява цялата документация относно Строежа до съставянето на Констативен акт, обр. 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- Десет дневен срок след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане на срока за изпълнението или при прекратяването на Договора, консултантът трябва да предостави под опис на възложителя всички документи свързани с извършените от него дейности по Договора или са му били предоставени във връзка със строителството.
- извършва всяка друга дейност необходима за точното и качествено извършване на строителния надзор на обекта, съобразно нормативните изисквания.

Горното изброяване е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

IV. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Проектирането на ПСОВ Плевен е започнало през седемдесетте години на XX век. Идейният и работният проект са разработени от “ВОДОКАНАЛПРОЕКТ” – гр. София. В инженерно отношение проектът е разработен на база машинно-технологично оборудване внос предимно от бившия СССР и местно производство. Технологичното оразмеряване на съоръженията е проведено по Съветските норми и правила за проектиране „СНиП”. Изискванията към качествата на пречистените води е в съответствие с действащото към онзи момент законодателство – без изискване за отстраняване на биогенните елементи (азот и фосфор), каквито са настоящите изисквания за заустване в „Чувствителна зона”, за каквато със заповед на Министъра на околната среда и водите е обявен региона около гр. Плевен. Първоначалният работен проект на станцията включва съоръжения за механично и биологично пречистване, обеззаразяване на водите с течен хлор, гравитачно уплътняване, анаеробно изгниване и обезводняване при естествени условия на изгнилите утайки. Станцията е завършена и въведена в експлоатация през 1990 г. Метантанковете са използвани по предназначение до 1997 г., когато цената на мазута се покачва и оператора не може да поддържа повече процеса за подгриване на утайките. През 2002 г. е изграден и оборудван възел за механично обезводняване на утайките с центрофуга и постваруване.

Оразмерителният капацитет на първоначалния работен проект е 108 000 m³/d.

Пречиствателната станция обслужва населените места – гр. Плевен и с. Божурица. Оператор на ПСОВ гр. Плевен е “Водоснабдяване и канализация” ООД – гр. Плевен.

В настоящият воден цикъл Плевен – Долна Митрополия се предвижда изграждането на канализация на селищата: Долна Митрополия, Тръстеник, Ясен и Буковлък. Предвидено е отпадъчните води от тях да се заустват в довеждащият колектор и да се пречистват в ПСОВ Плевен, като жителите с достъп до подобреното пречистване на отпадни води са 130 780 екв.жители.

Реконструкцията и модернизацията на ПСОВ-Плевен предвижда цялостна реконструкция по линията на водата и линията на утайките. Пълно пречистване на отпадъчните води, чрез изграждане на съоръжения за отстраняване на азот и фосфор. С реализацията на този етап от реконструкцията и модернизацията на ПСОВ – Плевен ще се достигнат изискванията на Директива 91/271/ЕИО за отстраняването на биогенни елементи в пречистените отпадъчни води, които се заустват във р. Вит и от там в р. Дунав.

Предвидената реконструкция и модернизация на ПСОВ – Плевен включва:

- Проектиране:
 - Изготвяне на инвестиционен проект във фаза РП, съгласуване и получаване на всички необходими разрешителни.
- Реконструкция и модернизация на ПСОВ-Плевен в т.ч.:
 - Подготовка на площадката;

- Изграждане на довеждаща техническа инфраструктура, осигуряваща достъп до новоизградените съоръжения;
 - Изграждане на нови съоръжения където е необходимо,
 - Реконструкция и модернизация на съществуващи съоръжения по пътя на водата;
 - Реконструкция и модернизация на съществуващи съоръжения по линията за третиране на утайките.
- Доставка на машини, съоръжения, електрооборудване;
 - Авторски надзор;
 - Обучение на персонала ангажиран с експлоатацията на ПСОВ-Плевен,
 - Тестове на оборудването;
 - Въвеждане на обекта в експлоатация.
 - 12 месечен период за съобщаване на дефекти.
 - Отстраняване на скритите дефекти след приемането на обекта и въвеждането му в експлоатация в рамките на гаранционния срок

Работния проект за реконструкцията на ПСОВ трябва да включва подробна ситуация на площадката, генерален план, чертежи на съоръженията и изчисления, както е според българското законодателство за издаване на разрешение за строеж.

Работния проект трябва да включва минимум следното:

- a) Хидрогеоложки доклад и геодезично заснемане – където е необходимо;
- b) Чертежи: Диаграма за управление на процеса (P&ID), генерален план на площадката (показващ работните площи на съоръжения, сгради, пътища и комуникации и евентуално бъдещо разширение), планове и разрези на технологичните съоръжения и сгради, хидравличен профил, строителни коти (показващи кота готов под на сградите и пътища), еднолинейни ел. схеми и др.;
- c) Списък с оборудването на станцията с подробни спецификации от производителя;
- d) Философия на управлението (SCADA)
- e) Програма за изпълнение на работите при действаща ПСОВ за съгласуване с експлоатацията на станцията, РИОСВ, Общината и издаване на временно разрешение за зауставане при необходимост.

Проектен хоризонт

Началото на експлоатационния период на пречиствателната станция е свързан с дебитите и натоварванията, които се очакват през 2018 год, като проектният хоризонт за пречиствателната станция е свързан с дебитите и натоварванията, които се очакват през 2048 година

Изисквания към строителната част:

Тъй като строителните работи ще се извършат на площадка със съществуващи съоръжения и комуникации, преди започване на работа трябва внимателно да се проучат всички подземни комуникации в близост до извършваните строителни работи.

Строителните работи се състоят от следните дейности:

1. Пълно или частично разрушаване на съществуващите съоръжения в рамките на площадката (където е необходимо);
2. Почистване на площадката на ПСОВ;
3. Укрепване и фундиране;
4. Изграждане на резервоари, съоръжения и други конструкции, свързани с процесите на пречистване;
5. Технологични тръбопроводи и кабелни трасета;
6. Всички други работи, необходими за рехабилитацията на станцията.

Всички инженерни конструкции трябва да бъдат проектирани и построени поне за минималния срок на годност с минимална поддръжка. Проектът и използваните материали трябва да са съобразени с климатичните условия и различните условия на работа.

Прогнозната стойност за Инженеринг за обект „Реконструкция на обща Пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) за група населени места от общините Плевен и Долна Митрополия е **27 977 940,00 без ДДС**, разпределени, както следва:

- Стойност за изготвяне на работен проект за ПСОВ - **1 134 210,00 лв. без ДДС** (един милион сто тридесет и четири хиляди двеста и десет) лева без ДДС.
- Стойност за реконструкция на ПСОВ (СМР) - **14 157 000,00 лв. без ДДС** (четирнадесет милиона сто петдесет и седем хиляди) лева без ДДС.
- Стойност за машини и съоръжения за ПСОВ - **12 402 700,00 лв. без ДДС** (дванадесет милиона четиристотин и две хиляди и седемстотин) лева без ДДС.
- Стойност за обучение на персонала и тестването на оборудването – **100 000,00 лв. без ДДС** (сто хиляди) лева без ДДС.
- Стойност за Авторски надзор – **184 030, 00 лв. без ДДС** (сто осемдесет и четири хиляди и тридесет лева) лева без ДДС.

Прогнозен срок за изпълнение на проектиране и строителство е до 30 месеца

Изпълнителят на проектирането и строителството **ще осигури** на терена около строителната площадка офис помещение и три паркоместа за индивидуалните нужди на Консултанта и неговите представители. Настаняването подлежи на одобрение от Консултанта.

Изпълнителят трябва да предостави шест пълни комплекта предпазни средства за индивидуалната нужда на служителите на Надзора. Оборудването трябва да включва, но не и ограничено до, ясно видими импрегнирани дрехи, защитни обувки и запушалки за уши.

Задължения, на Консултанта в рамките на едногодишния период след предаване на обекта, включват:

1. Одобрява Плана за обучение на персонала, изготвен от Изпълнителя;
2. Одобрява „тестове за компетентност“, които изпълнителя ще прави през този период;
3. Контролира взимането на проби от водата на вход и на изход и др. и последващия анализ на пробите в акредитирана лаборатория;
4. Преглед и одобряване на Месечните доклади на Изпълнителя, които да съдържат следните детайли:

- a. *Средно дневен и пиков дебит на отпадъчната вода
- b. *Количество и качество на отпадъчната вода на вход и изход
- c. *Разход на електроенергия
- d. *Разход на химикали
- e. *Съдържание на сухо вещество в уплътнената ИАУ
- f. Генерирани и депонирани количества утайка
- g. Доклад за персонала и състояние на програмата за обучение
- h. Резултати от проведените проверки
- i. Експлоатационни разходи, сравнени с предварително дадените в офертата на Изпълнителя.

5. Дава указания до Изпълнителите за отстраняването на всякакви дефекти в дванадесет месечния срок за отстраняване на дефекти;

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНСУЛТАНТА

✓ Консултантът да е търговец по смисъла на Търговския закон (ТЗ) или лице, регистрирано в търговски или друг публичен регистър в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, който извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и/или упражнява строителен надзор при изпълнението на строежите.

✓ Консултантът не може да сключва договори за оценяване на съответствието на проекти за строежи, за които той или наетите от него по трудово или друго правоотношение физически лица са проектант и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения и технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на ТЗ.

✓ Консултантът не може да сключва договори за упражняване на строителен надзор на строежи, за които той или наетите от него по трудово или друго правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения и технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на ТЗ.

✓ Консултантът трябва да притежава Удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (*изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 Август 2016г.*), придружено от поименния списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността

✓ Лицата, които имат право да упражняват дейностите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и/или упражняване на строителен надзор по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в които няма режим, еквивалентен на режима по чл. 166, ал. 2 ЗУТ, могат да упражняват тези дейности на територията на Република България **временно и еднократно за определен строеж въз основа на удостоверение, издадено от началника на ДНСК.**



Европейски съюз
Кохезионен фонд

✓ Консултантът да разполага с нает по трудов или друг договор екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и/или упражняване на строителен надзор;